

Likabehandlingsplan för Högstorps skola

Utbildningsförvaltningen Växjö kommun

Dokumenttyp	Fastställd	Senast ändrad
Enhetsspecifikt styrdokument	2022-09-05, Högstorps skola	2022-09-05
Dokumentinformation <p>Varje enhet ska årligen upprätta dokumentation som klargör vilka riktlinjer och rutiner som verksamheten har för att förhindra diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, samt följa upp och utvärdera dessa. Varje enhet ska även upprätta en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga eller förhindra kränkande behandling, och vilka åtgärder som avses genomföras under det kommande året; föregående års genomförande av de planerade åtgärder ska redogöras för. Likabehandlingsplanen möter de krav som ställs på utbildningsanordnaren i diskrimineringslagen och skollagen. Ansvarig för planen: rektor Ann-Sofie Sandin Falk</p>		

Innehållsförteckning

LIKABEHANDLINGSPLAN	3
VISION	3
BEGREPPSDEFINITIONER	4
Diskrimineringsgrunderna.....	4
Diskriminering, direkt och indirekt.....	5
Kränkande behandling.....	5
Trakasserier och sexuella trakasserier	5
UPPFÖLJNING AV FÖREGÅENDE ÅRS LIKABEHANDLINGSPLAN.....	6
Skolans mål i föregående års likabehandlingsplan	6
Skolans åtgärder samt uppföljning i föregående års likabehandlingsplan	6
Måluppfyllelse.....	9
ELEVERS DELTAGANDE I ARBETET MED LIKABEHANDLINGSPLANEN	10
FRÄMJANDE ARBETE /RUTINER	10
FÖREBYGGANDE ARBETE.....	14
Kartläggning och analys.....	14
Prioriterade mål	16
Planerade åtgärder	16
RIKTLINJER OCH RUTINER FÖR ATT FÖRHINDRA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING	18
Upptäcka.....	18
ÅTGÄRDANDE ARBETE.....	18
Vad som händer när någon blivit kränkt	18
Att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.....	18
FÖRANKRING.....	18
UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING	19
Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling	1
Bilaga B: Växjö kommuns värdegrund.....	1
Bilaga C: Utredning av åtgärder och uppföljning av anmälan kränkande behandling	1

LIKABEHANDLINGSPLAN

Det här är Högstorps skolas likabehandlingsplan. Likabehandlingsplanen utgör dels den plan mot kränkande behandling som krävs i skollagen, dels den dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering som krävs i diskrimineringslagen. Högstorps skolas likabehandlingsplan beskriver skolans förebyggande, främjande och åtgärdande arbete mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Högstorps skola har ca 320 elever från förskoleklass till årskurs 6. Likabehandlingsplanen omfattar förskoleklass, fritidshemmet och årskurs 1–6. Rektor för enheten är Ann-Sofie Sandin Falk. Eleverna har deltagit i arbetet med framtagandet av planen. I planen finns utbildningsförvaltningens rutin för anmälan av kränkande behandling som bilaga. Rutinen anger hur personal och förskolechef/rektor ska agera, både om personal kränker, diskriminerar eller trakasserar barn/elever och om barn/elever kränker eller trakasserar varandra. På skolan finns ett elevhälsoteam (EHT) som träffas varje vecka. Där ingår skolans speciallärare, specialpedagog, skolsköterska, kurator samt rektor. Högstorps skola har dessutom tillgång till ett övergripande team som utgörs av specialpedagog, speciallärare, logoped och psykolog. Teamen arbetar både främjande, förebyggande och åtgärdande.

VISION

På Högstorps skola ska alla behandlas lika, oavsett kön, religionstillhörighet eller annan trosuppfattning, funktionshinder, etnisk tillhörighet, ålder, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet. Skolan ska vara fri från diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier. Alla elever på Högstorps skola ska ges möjlighet till att känna ansvar för sitt arbete, sina relationer och sin miljö. Det förutsätter att alla elever upplever en känsla av delaktighet och inflytande under hela sin skoldag, och att eleverna känner sig trygga i sig själva och i gruppen.

BEGREPPSDEFINITIONER

Diskrimineringsgrunderna

Kön

Lagen definierar kön som att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsidentitet och könsuttryck avses i lagen att någon inte definierar sig som kvinna eller man, eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än det som registrerats för hen vid födelsen. Begreppen omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Etnisk tillhörighet handlar om hur du identifierar eller uppfattar dig själv. Det är alltså individen själv som definierar sin eller sina etniska tillhörigheter utifrån sin bakgrund och sin individuella historia.

Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning

Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell eller bisexuell läggning. Förbudet mot diskriminering gäller alla dessa tre sexuella läggningar. Diskrimineringslagens skydd omfattar situationer och förutsättningar som har ett nära samband med den sexuella läggningen, såsom att ha sexuellt umgänge eller att bo och leva med någon av samma kön eller av annat kön.

Ålder

Det är tillåtet med bestämmelser som tar hänsyn till ålder i fråga om förskola, skolbarnomsorg, utbildning i förskoleklass, det obligatoriska skolväsendet eller fristående skola. Det är även tillåtet med särbehandling på grund av ålder, om den har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

(Diskrimineringslagen 1 kap., 5§)

Diskriminering, direkt och indirekt

Direkt diskriminering är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation. Missgynnandet ska ha ett samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Indirekt diskriminering är någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som tycks som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder (Diskrimineringslagen 1 kap., 4§).

Kränkande behandling

Definitionen av kränkande behandling är enligt 6 kap 3 § skollagen (2010:800) ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns/elevs värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Det kan också vara kränkande behandling om någon skickar elaka mail eller kommentarer på internet eller via sms.

Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Om det sker upprepat brukar det även kallas mobbning. Bedömningen görs utifrån omständigheterna i varje enskilt fall. Ofta kan det vara uppenbart att exempelvis en spark eller ett slag är kränkande behandling. Ibland är det dock svårare att bedöma, till exempel om det rör sig om utfrysning.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet. För att omfattas av diskrimineringslagen måste det kränkande beteendet ha samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någon. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar.

UPPFÖLJNING AV FÖREGÅENDE ÅRS LIKABEHANDLINGSPLAN

Skolans mål i föregående års likabehandlingsplan

- Öka upplevelsen av trygghet i omklädningsrummen
- Öka upplevelsen av arbetsro i klassrummen
- Minimera verbala kränkningar i skolan och på nätet

Skolans åtgärder samt uppföljning i föregående års likabehandlingsplan

Öka upplevelsen av trygghet i omklädningsrummen

Mål	Öka tryggheten i omklädningsrummen
Nuläge	Upplevd otrygghet i omklädningsrummen
Åtgärder	<ul style="list-style-type: none"> • Antalet vuxna i omklädningsrummen varierar efter behov. • Omklädningsrummen har utrustats med duschdraperier och låsbara bås • Klasslärare går igenom svaren från Trivselenkäten med klasserna, med syftet att eleverna får möjlighet att diskutera hur de själva kan bidra till en bättre miljö i omklädningsrummet. • Avstämning vid klassråd om ljudnivån i omklädningsrummen.
Tidsplan	maj 2022 Uppföljning: Färre elever upplever omklädningsrummen som otrygga jämfört med föregående år.
Ansvarig	Klasslärare & idrottslärare

Öka upplevelsen av arbetsro i klassrummen

Mål	Öka arbetsron i klassrummen
Nuläge	Upplevd bristande arbetsro i klassrummen
Åtgärder	<ul style="list-style-type: none"> • Skolans trivselregler diskuteras med eleverna vid läsårets start.

	<ul style="list-style-type: none"> • Den tydliggörande pedagogiken ska utvecklas ytterligare med syfte att öka alla elevers möjligheter till att förstå vad som förväntas av dem. • I skolans verksamhetsplan SYV ska undervisningen möjliggöra för eleverna att reflektera över sin kunskapsutveckling och på vilket sätt de lär bäst. • Ökad vuxennärvaro i klassrummen och nära samarbete med lärare i fritidshem. • Mindre klasser • Lektioner i mindre grupperingar (ex. PL, slöjd).
Tidsplan	maj 2022 Uppföljning: Färre elever upplever bristande arbetsro i klassrummen.
Ansvarig	Klasslärare & idrottslärare

- **Minimera verbala kränkningar i skolan och på nätet**

Mål	Ingen elev ska bli utsatt för kränkningar
Nuläge	Elever kränker varandra verbalt och på sociala medier
Åtgärder	<p>All personal jobbar aktivt med skolans ordningsregler och den elevnära likabehandlingsplanen. Genom samtal med eleverna framkommer det att en hög vuxennärvaro minskar risker för att diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling uppstår. Högstorps skola prioriterar därmed en hög vuxennärvaro under såväl skoltid som fritidstid. Det sker genom mindre klasser och högre personaltäthet.</p> <p>I verksamhetsplanen inom digital kompetens framgår det att pedagogerna ska diskutera nätvett i samband med skolans</p>

	<p>värdegrundsarbete. Det ska även tas upp genom högläsning och boksamtal.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vid behov i de olika årskurserna arbetar pedagogerna och eleverna med kränkningar på nätet.• Värdegrundsarbetet <i>Bråka Smartare</i> behandlar bland annat beteende på nätet. Detta används vid behov på mellanstadiet.• På mellanstadiet tas nätvet upp i olika ämnen som samhällskunskap och biologi.• Fritids arbetar med <i>Digitala lektioner från Internetstiftelsen</i> och har använt lektionspaket som behandlar källkritik och värdegrund. I lektionspaketen som ligger under värdegrund ges bland annat en introduktion till begreppet integritet. En förståelse ges för hur det som uttrycks på internet kan påverka oss och om lämpligheten att lägga ut bilder på sociala medier, samt när det är förbjudet att fotografera. Kring detta har fritids också jobbat med drama- och rollspel, värderingsövningar (ex 4-hörn, ta ställning på linje), diskussioner om digitala dilemman och pratat om till exempel Tik Tok och Instagram, samt om hur tonen är när eleverna spelar på nätet. Fritids har dessutom tittat på och haft samtal/diskussioner till "Vara vänner" filmer säsong 2.• Eleverna har inte sina mobiler på skoltid vilket även förebygger att kränkningar sker på sociala medier under skoltid
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Om personal får vetskap om att det har förekommit kränkningar träder <i>Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling</i> i kraft (se bilaga A).
Tidsplan	maj 2022 Uppföljning: Elever uttrycker att det fortfarande kan förekomma verbala kränkningar under skoltid och på nätet.
Ansvarig	Klasslärare & lärare i fritidshem All personal som får vetskap om att en kränkande behandling har förekommit.

Måluppfyllelse

- Målet om att öka upplevd trygghet och trivsel i omklädningsrummen är uppnått. Utifrån Trivselenkät oktober 2021 kan vi se att eleverna upplever en ökad upplevelse av trygghet och trivsel i omklädningsrummen jämfört med föregående år.
- Målet om att öka upplevd arbetsro i klassrummen är uppnått. Utifrån Trivselenkät oktober 2021 och Skolundersökningen mars 2022 kan vi se att eleverna upplever en ökad upplevelse av arbetsro i klassrummen jämfört med föregående år.
- Målet om att minimera risken för verbala kränkningar i skolan och på nätet är inte uppnått. Utifrån Trivselenkät oktober 2021 kan vi se att ett antal elever upplever att det fortfarande kan förekomma verbala kränkningar under skoltid och på nätet. Utifrån Skolundersökning mars 2022 kan vi se att ett antal elever upplever att de utsatts för kränkningar under det gångna året. De åtgärder vi gjorde var inte tillräckliga och därför kommer vi intensifiera och utveckla dessa kommande läsår.

ELEVERS DELTAGANDE I ARBETET MED LIKABEHANDLINGSPLANEN

Utifrån diskrimineringslagen ska eleverna göras delaktiga i framtagandet av likabehandlingsplanen (SFS 2008:567). Det är eleverna som kan ge svar på om skolan når målet om att skolan är fri från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkningar (Skolverket, 2019). I arbetet mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling gör Högstorps skola följande för att göra eleverna delaktiga i framtagandet av likabehandlingsplanen:

Trivselenkät

Två gånger per år svarar eleverna på Trivselenkäten. Enkäten finns i två versioner; en för årskurs F-3 och en för 4–6. Resultatet analyseras i arbetslagen och i EHT. Analysen utgör en grund för nästkommande års likabehandlingsplan.

Förskole- och skolundersökning

En gång per läsår ges skolenkäten ut till alla elever och vårdnadshavare i förskola och skola. Växjö kommun analyserar resultaten och presenterar det för rektorn. Rektorn får därmed en nulägesbeskrivning på verksamheten och har den i beaktande inför utvecklingsarbetet på skolan.

FRÄMJANDE ARBETE /RUTINER

Trivselregler och regler för hur vi är på nätet

Utifrån klassråd och elevråd har gemensamma trivselregler och regler för hur vi är på nätet, tagits fram. Reglerna synliggörs i alla klassrum och diskuteras regelbundet med eleverna, de skickas också hem till vårdnadshavare med önskan och uppmaning om att samtala om dem tillsammans med sitt barn. På personalens webbaserade plattform finns reglerna dokumenterade och de utvärderas och revideras tillsammans med eleverna vid varje läsårsstart.

Uppföljning: augusti 2023

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Rastvaktschema

Vid längre raster finns det alltid minst en pedagog knuten till respektive klass och ansvarsfördelningen blir därmed tydligare. Alla rastvakter har dock skyldighet att vara uppmärksam på alla elever som är ute. Personal som rastvaktar bär gula västar för att eleverna lätt ska kunna se dem på skolgården. Personal har genom samtal med eleverna kartlagt vilka områden som upplevs som extra otrygga och de områdena kan därmed hållas under extra uppsikt.

Uppföljning: maj 2023

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Gemensamma rastaktiviteter

På flera av veckans raster kan eleverna delta i organiserade rastaktiviteter. Rastaktiviteterna är planerade utifrån en medveten tanke om alla elevers möjligheter till deltagande.

Uppföljning: maj 2023

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Elevråd

Högstorps skola har elevråd en gång per månad vilka är inplanerade i skolans årshjul. Varje klass har en elevrådsrepresentant som deltar vid elevrådsträffarna. Skolans elevråd bedrivs gemensamt i F-6, med möjlighet att dela upp i olika konstellationer beroende på vad innehållet är. Elevrådet hålls av rektor och biträdande rektor. På elevrådet sker samtal om aktuella frågor som rör skolan och lärande. Syftet är att göra eleverna delaktiga och ha inflytande över sin utbildning och miljö. Arbetet med elevrådet finns beskrivet på personalens webbaserade plattform och står med i skolans årshjul. Årshjulet presenteras vid uppstart av läsåret för all personal och finns dokumenterat på skolans webbaserade plattform.

Uppföljning: maj 2023

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Klassråd

Inför varje elevråd delger rektor och biträdande rektor de punkter som klasserna ska diskutera på klassrådet. Varje elevrådsrepresentant förmedlar sedan klassens tankar och åsikter vid elevrådet. Arbetet med klassrådet finns beskrivet på personalens webbaserade plattform och står med i skolans årshjul. Årshjulet presenteras vid uppstart av läsåret för all personal och finns dokumenterat på skolans webbaserade plattform.

Uppföljning: maj 2023

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Matråd

Högstorps skola har matråd en gång per termin. Personal från måltidsorganisationen svarar på frågor som eleverna har om matsituationen. Syftet är att göra eleverna delaktiga och få uttrycka sina åsikter. Inför matrådet hålls ett klassråd där punkterna för matrådet diskuteras. Arbetet med matrådet finns beskrivet på personalens webbaserade plattform och står med i skolans årshjul. Årshjulet presenteras vid uppstart av läsåret för all personal och finns dokumenterat på skolans webbaserade plattform.

Uppföljning: maj 2023

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Hälsobesök/samtal

I förskoleklass, årskurs 2, 4 och 6 gör samtliga elever ett hälsobesök hos skolsköterskan. Besöket verkar både förebyggande, upptäckande och åtgärdande. Hälsobesök/samtal finns beskrivet på personalens webbaserade plattform och står med i skolans årshjul. Årshjulet presenteras vid uppstart av läsåret för all personal och finns dokumenterat på skolans webbaserade plattform.

Uppföljning: maj 2023

Ansvarig: Anette Eriksson Yngvesson

Elevhälsomöten

Elevhälsomöten är ett forum där skolans gemensamma kompetens samverkar och samarbetar för att förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Arbetet med elevhälsomöten finns beskrivet på personalens webbaserade plattform och står med i skolans årshjul. Årshjulet presenteras vid uppstart av läsåret för all personal och finns dokumenterat på skolans webbaserade plattform.

Uppföljning: maj 2023

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Mobilfri skoldag

Enligt Högstorps skolans trivselregler ska hela skoldagen vara mobilfri. Syftet är att minska risken för att elever blir utsatta för oönskad fotografering/inspelning, samt att uppmana till rörelse och sociala relationer utanför de digitala arenorna. Mobiltelefon får användas om en vuxen på skolan har gett tillåtelse till det, exempelvis i undervisningen. Trivselsreglerna finns dokumenterade på personalens webbaserade plattform, samt i pappersform i alla klassrum.

Uppföljning: maj 2023.

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Årskursöverskridande aktiviteter

På Högstorps skola är vi måna om att eleverna känner en gemenskap och en stark VI- känsla. Vi sätter ett värde i att genomföra traditionsenliga aktiviteter i årskursblandade grupper för att öka upplevelsen av trygghet och trivsel. De aktiviteter vi genomför är kopplade till bland annat årets årstider och högtider, som exempelvis glöggvandring och påsk-pysslar.

De årskursöverskridande aktiviteterna finns beskrivna på personalens webbaserade plattform och står med i skolans årshjul. Årshjulet presenteras vid uppstart av läsåret för all personal och finns dokumenterat på skolans webbaserade plattform

Uppföljning: maj 2023

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Tillgänglig lärmiljö

Högstorps skola strävar efter att eleverna ska möta samma struktur i varje klassrum, det skapar förutsägbarhet och trygghet. Skolan applicerar bildstöd, färgkodat material och timetimer i alla klassrum. I lektionens uppstart använder sig läraren av tydliggörande pedagogik, vilket bland annat innebär att besvara de ”sju didaktiska frågorna”:

- Vad?
- Varför?
- Var?
- Med vem?
- Hur?
- Vad behöver jag?
- Vad gör jag när jag är klar?

Varje klassrum är utrustat med olika kompensatoriska hjälpmedel såsom hörselkåpor, stressbollar och sittedynor med massagefunktion. Syftet är att ha en inkluderande lärmiljö som tillgodoser allas möjligheter till lärande. Elevhälsoteamet repeterar strukturen för all personal vid läsårsstart samt för nyanställd personal under årets gång. Strukturen är dokumenterad på skolans gemensamma plattform.

Uppföljning: maj 2023

Ansvarig: Elevhälsoteamet.

Pedagogisk lunch och mellanmål

Vid lunch och mellanmål finns det alltid vuxna som äter tillsammans med barnen. En hög vuxennärvaro bidrar till en lugn och trivsamt matsalssituation. Beskrivning av pedagogisk lunch finns tillgänglig på personalens webbaserade plattform och presenteras vid läsårsstart.

Uppföljning: maj 2023

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet syftar till att förhindra risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. I arbetet genomförs kartläggningar och analyser av de anmälningar om diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling som förekommit. Genom att identifiera verksamhetens svagheter, kan utvecklandet av förebyggande insatser ske på ett mer effektivt sätt.

Kartläggning och analys

Trivselenkät och Skolundersökning

Utifrån enkäterna kan vi konstatera att det är hög trivsel och trygghet på skolan och i fritidshemmet. Vi kan dock se att ett flertal elever har upplevt verbala kränkningar i skolan och/eller på nätet under det senaste året. Skolan har tillsammans med elevrådet arbetat fram ett värdegrundsarbete som kommer att intensifieras under det kommande året.

Samtal i barn/elevgruppen

Det vardagliga arbetet innefattar att personalen är lyhörd på vad eleverna uttrycker. Personalen har enskilda samtal med elever när det finns behov av det.

Diskriminering och trakasserier

All personal har undersökt vilka eventuella risker för diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för elevernas lika rättigheter och möjligheter som kan uppstå i vår verksamhet. Se tabell:

Diskriminering kopplat till:	Kartläggning och analys
Kön	<p>Risk: Risker som vi kan se i verksamheten är att stereotypa könsroller kan förstärkas i den dagliga kommunikationen mellan eleverna samt att pojkar kan få mer uppmärksamhet i klassrummet än flickor.</p> <p>Åtgärd: I det dagliga arbetet och i kommunikation med eleverna ska all personal motverka framställning av stereotypa könsroller. Personal ska också aktivt arbeta för att flickor och pojkar inte ska mötas olika på grund av könstillhörighet.</p> <p>Tidsplan: maj 2023 Ansvarig: all personal</p>

<p>Könsöverskridande identitet eller uttryck</p>	<p>Risk: En risk som noterats är att elever som identifierar sig som icke-binära kan diskrimineras om de ställs inför krav att exempelvis placera sig i klassrummet utifrån faktorn flicka/pojke.</p> <p>Åtgärd: Personal ska inte använda faktorer som flicka/pojke under skol- eller fritidsdagen.</p> <p>Tidsplan: maj 2023 Ansvarig: all personal</p>
<p>Etnisk tillhörighet</p>	<p>Risk: En risk som noterats är att det kan komma situationer där skolan inte har tillräckliga resurser för att möta elever med olika etniska bakgrunder kopplat till språk.</p> <p>Åtgärd: Om personal upplever att resurser kopplat till språk inte räcker till, ska det omgående förmedlas till elevhälan.</p> <p>Tidsplan: maj 2023 Ansvarig: lärare, lärare i fritidshem & elevhälsa</p>
<p>Religion eller annan trosuppfattning</p>	<p>Risk: Vid besök i svenska kyrkan finns det en risk att elever inte kan delta på grund av annan religion eller trosuppfattning. Ytterligare en risk som uppmärksammas är firande av födelsedagar samt aktiviteter i skolan som är kopplade till religiösa högtider.</p> <p>Åtgärd: Då en elev inte kan delta i aktiviteter på grund av religion eller annan trosuppfattning ska hen erbjudas att skolarbeta med andra relevanta uppgifter.</p> <p>Tidsplan: maj 2023 Ansvarig: all undervisande personal & rektor</p>
<p>Funktionsnedsättning</p>	<p>Risk: Det finns inte automatiska dörrknappar på alla dörrar, vilket kan utgöra en risk om en elev exempelvis sitter i rullstol.</p> <p>Åtgärd: Kontakt med Vöfab om att se över så att det finns automatiska dörrknappar på alla dörrar.</p> <p>Tidsplan: maj 2023 Ansvarig: rektor</p>
<p>Sexuell läggning</p>	<p>Risk: En risk som noterats är att ett heteronormativt perspektiv kan komma att framställas i den dagliga verksamheten.</p>

	<p>Åtgärd: All personal ska inneha ett normkritiskt förhållningssätt i relation till sexuell läggning.</p> <p>Tidsplan: maj 2023 Ansvarig: all personal</p>
Ålder	Ingen risk noterades

Prioriterade mål

Utifrån kartläggning och analys ska skolan under läsåret 2022/2023 arbeta med följande mål:

- Elever ska inte uppleva kränkningar i skolan eller på nätet

Planerade åtgärder

Mål	Minska förekomsten av kränkande ord och behandling mellan eleverna, i såväl skolan som på nätet.
Nuläge	Utifrån Trivselenkät oktober 2021 kan vi se att ett antal elever upplever att det kan förekomma verbala kränkningar under skoltid och på nätet. Utifrån Skolundersökning mars 2022 kan vi se att ett antal elever upplever att de utsatts för kränkningar under det gångna året.
Åtgärder	<p>Värdegrundsarbetet genomsyrar hela verksamheten och sker i samverkan med klassråd och elevråd, för att på så sätt göra eleverna delaktiga till att skapa en god lärmiljö. Under kommande läsåret kommer vi fortsätta att arbeta med våra värdegrundsord, vilka är: <i>ansvar, integritet, hjälpsamhet, förtroende, dialog, engagemang (kunskap), respekt & hänsyn, samt demokrati</i>. Några av orden är förlagda till tidsperioder som sammanfaller med redan utskrivna teman i årshjulet. <i>Ansvar</i> berörs då klassråden tittar på och reviderar trivselseglerna och reglerna för hur vi är på nätet, <i>integritet</i> är kopplat till då skolan belyser Barnkonventionen och genomför vår trygghet och trivselenkät, <i>hjälpssamhet</i> infaller under samma månad som FN-dagen äger rum, <i>dialog</i> sammanfaller under vår temavecka ”värdegrund”, <i>engagemang (kunskap)</i> belyses under samma period som vi håller i utvecklingssamtal och värdegrundsordet <i>demokrati</i> behandlas då skolan arbetar med hur röstning och demokratiska val går till.</p> <p>På elevråden får elevrådsrepresentanterna ta med sig månadens värdegrundsord tillbaka till sin klass. Nytt för detta läsåret är att varje klass själva bestämmer hur de vill arbeta med värdegrundsorden, då olika klasser kan ha olika behov. Alla på skolan arbetar dock med samma ord under respektive månad. Vid nästa månads elevråd återkopplar elevrådsrepresentanterna till alla deltagare i elevrådet om hur deras klass implementerat och arbetat med värdegrundsordet. Därefter presenteras nästa månads värdegrundsord och på så vis fortskrider</p>

	<p>arbetet med värdegrundsorden över hela året. All personal är sedan tidigare informerade om värdegrundsordens fördelning under året då de presenteras vid läsårsstart samt dokumenteras i skolans årshjul.</p> <p>Alla pedagoger i såväl skola som på fritids ska diskutera nätvet i samband med värdegrundsarbetet, då elevernas sociala sammanhang många gånger utgörs av både fysisk och digital kommunikation. Skolbibliotekarien undervisar om digital kompetens i alla årskurser och på fritids, där frågor som berör hur man betar sig på nätet är centralt. I årskurs 3 och 5 görs intensifierade nedslag om just nätetik och nätvet. Arbetet och innehållsfördelning mellan årskurserna dokumenteras i skolans årshjul.</p> <p>Om personal får vetskap om att det har förekommit kränkningar träder <i>Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling</i> i kraft (se bilaga A).</p>
Tidplan	maj 2023
Ansvarig	<p>rektor, biträdande rektor, skolbibliotekarie, elevhälsan, klasslärare & lärare i fritidshem</p> <p>All personal som får vetskap om att kränkande behandling har förekommit.</p>

RIKTLINJER OCH RUTINER FÖR ATT FÖRHINDRA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING

Upptäcka

Genom samtal med eleverna framkommer det att en hög vuxennärvaro minskar risker för att diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling uppstår. Högstorps skola prioriterar därmed en hög vuxennärvaro under såväl skoltid som fritidstid. Det sker genom mindre klasser och högre personaltäthet. Kommunens skolundersökning kartlägger huruvida det finns elever som upplever/har upplevt sig kränkta av annan elev eller personal. Resultatet analyseras på kommunnivå och förmedlas till rektor.

ÅTGÄRDANDE ARBETE

Vad som händer när någon blivit kränkt

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev kan antas ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla det till förskolechefen eller rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla till huvudman. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de anmälda kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Högstorps skola har som rutin att kontakta vårdnadshavare direkt när dennes barn har kränkts, och informerar om hur enheten hanterar arbetet med anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning. Skolan kontaktar även den vårdnadshavare vars barn har utfört den kränkande handlingen

Att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier

Du som vårdnadshavare eller barn/elev behöver inte själv anmäla till huvudmannen, eller rektor, utan det räcker att berätta att du som elev eller ditt barn upplevt sig vara kränkt till vem som helst i personalen som du känner dig bekväm att tala med. Det spelar heller inte någon roll hur personalen får informationen till sig, om du föredrar att skriva ett brev eller liknande går det bra.

FÖRANKRING

I samband med arbetet med värdegrundorden informeras eleverna om likabehandlingsplanen för att göra de medvetna och delaktiga i arbetet mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Vid läsårsstart ska vårdnadshavare informeras om och var planen finns att läsa.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

I maj 2023 följs planen upp genom analys av trivselenkät, skolundersökning, eventuella anmälningar om kränkande behandling samt samtal med barn/elevgruppen. Analysen utgör grunden till kommande läsårs likabehandlingsplan.

Ansvariga: Elevhälsoteamet

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

När personal får kännedom om att en händelse inträffat där ett barn/elev anses ha upplevt sig vara kränkt ska personal anmäla detta till förskolechef/rektor (se intranätets rutiner).

Om händelsen involverar skador eller tillbud ska en anmälan också upprättas i LISA. LISA-anmälningar hanteras separat och ersätter inte anmälan om kränkande behandling.

Bilaga B: Växjö kommuns värdegrund

Växjö kommunkoncern har en gemensam värdegrund. Den utgörs av fyra värderingar som gäller för alla som jobbar i kommunkoncernen. Värderingarna påverkar vårt sätt att vara och hjälper oss att leverera en god kommunal service och vara en attraktiv arbetsplats med en god arbetsmiljö. Det bidrar till ett hållbart arbetsliv.

Värderingarna fungerar tillsammans - vi ska leva upp till dem samtidigt. Ingen är viktigare än den andra. De gäller både i relation till vår omgivning och till varandra som kollegor. Det vill säga att vi har samma förhållningssätt internt som externt.

- Vi möter alla med respekt
- Vi kan jobbet
- Vi gör verksamheten bättre
- Vi skapar en hållbar framtid

Värdegrunden förenar oss alla i kommunkoncernen. I praktiken berättar den för oss vad som är viktigt i vardagen. Det syns och märks den dag vi alla lever efter samma värdegrund. Kommer man utifrån förstår man hur det är här – och det är bra. Det skapar tydlighet och trygghet.

Vi möter alla med respekt

För oss i Växjö kommunkoncern har alla människor ett lika värde med olika behov och förutsättningar. Därför lyssnar vi aktivt för att förstå varandra. Vi ser möjligheten i varje möte. Vår dialog är saklig och öppen. Vi hjälps åt att skapa tydlighet. Vi tar till vara andras kompetens och bejakar olikheter. Vi visar hänsyn till varandras ansvarsområden. Vi bryr oss om varandra. Därför håller vi vad vi lovar. Detta skapar trygghet.

Vi kan jobbet

Vi som jobbar i Växjö kommunkoncern har uppdraget att göra nytta för alla i kommunen. Vi tar reda på vad som förväntas av oss och genomför jobbet på bästa sätt. Vi är nyfikna och söker självständigt ny kunskap. Vi reflekterar över vad vi gör och pratar med omgivningen för att ständigt utvecklas i vår roll. Detta gör oss professionella. Vi samarbetar för då blir vi bättre.

Vi gör verksamheten bättre

Vi i Växjö kommunkoncern förbättrar verksamheten med utgångspunkt i behoven hos de vi är till för. För att vi ska bli bättre sätter vi utmanande mål som vi följer upp. Då ökar värdet på vår service över tid. Vi utvecklas och är nyfikna på omvärlden. Vi delar med oss av information och idéer. Så gör vi alla skillnad.

Vi skapar en hållbar framtid

Vi som jobbar i Växjö kommunkoncern analyserar och agerar för att skapa långsiktiga ekonomiska, sociala och ekologiska effekter - samtidigt. Det vi gör idag spelar roll imorgon. Vi tar ansvar och har modet att genomföra de långsiktiga förändringar som krävs. Vi är goda förebilder och skapar ett samhälle för alla, samtidigt som vi hushåller med våra resurser

Bilaga C: Utredning av åtgärder och uppföljning av anmälan kränkande behandling

Utredning, åtgärder och uppföljning av anmäld kränkande behandling
Stöddokument för att fylla i blanketten finns på Insidan.

Del 1. Inledande uppgifter

Personuppgifter för enskilt utsatt barn/elev

Namn	Könsidentitet (pojke/flicka/ickebinär)
Födelsedatum	Avdelning/årskurs/klass
Barnets/elevens lärare/mentor	

Händelseinformation

Förskola/skola	Ärendets diarienummer
Ansvarig förskolechef/rektor	Namn på personal som anmäler till förskolechef/rektor
Datum för händelsen	Datum då händelsen kom till personalens kännedom
Datum då förskolechef/rektor fick kännedom om händelsen	Dagar mellan att personalen respektive rektor fick kännedom
Datum då händelsen anmäldes till huvudmannen	Dagar mellan rektors kännedom och anmälan till huvudman

Har kränkningar tidigare riktats mot samma barn/elev?

- Inte vad skolan/enheten känner till
 Har hänt tidigare
 Har hänt vid upprepade tillfällen

Kontakter

- Vårdnadshavare kontaktad, datum:
 Klasslärare/mentor informerad, datum:

Kort beskrivning av händelsen

Någon eller några meningar om händelsen som ska utredas

Del 2. Utredning och åtgärder

Personuppgifter på övriga involverade i händelsen

Namn	Könsidentitet (pojke/flicka/ickebinär)	Födelsedatum	Avdelning/årskurs/klass/yrkestitel/annat
------	-------------------------------------------	--------------	------------------------------------------

Om det visar sig vara flera inblandade kan ytterligare rader läggas till genom att en högerklicka i tabellen ovan och välja "Infoga rader nedanför"

Beskrivning av händelsen

Beskriv vad som framkommit i utredningen och redogör för de berördas berättelse av händelsen, såväl utsatt som övriga involverade. Om utsatt barn/elev varit utsatt tidigare är det viktigt att detta tas upp och att eventuella samband belyses.

Vilken sorts kränkning rör det sig om?

- Fysisk (till exempel knuffar, slag, sparkar)
- Psykisk (till exempel utfrysning, blickar, pekande)
- Verbal/skriftlig (till exempel nedsättande kommentarer)

Kränkningen avser:

- Enskilt barn/elev – enskilt utsatt barn/elev
- Enskild personal – enskilt utsatt barn/elev
- Flera personal – enskilt utsatt barn/elev
- Flera barn/elever – enskilt utsatt barn/elev
- Annan/andra (se beskrivning) – enskilt utsatt barn/elev

Beskrivning:

Var har det hänt?

- Skolgård
- Klassrum
- Korridor
- Matsal
- Uppehållsrum
- Omklädningsrum
- Sociala medier
- Praktik/APL
- Vet ej
- Annan plats:

Bedömning av händelsen (endast det första överensstämmande alternativet)

- Diskriminering (endast personal kan diskriminera)
- Sexuella trakasserier
- Trakasserier
- Kränkande behandling
- Diskriminering, trakasserier, eller kränkande behandling kan inte konstateras

Endast om trakasserier eller diskriminering, ange grund:

- Kön
- Sexuell läggning
- Etnisk tillhörighet
- Könsoverskridande identitet/uttryck
- Religion/annan trosuppfattning
- Funktionsvariation/bristande tillgänglighet
- Ålder

Åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden

Beskriv åtgärder, mål för åtgärderna och vem som ansvarar för att varje enskild åtgärd genomförs

Rutan kan lämnas tom om ingen diskriminering, trakasserier eller kränkningar konstaterats.

Utredningsuppgifter och slutförande av utredningen

Antal dagar mellan anmälan och utredningens slutförande	Namn och befattning på eventuell ytterligare personal som deltagit i utredningen
Ansvarig förskolechef/rektor	Datum förskolechef/rektor anser utredningen slutförd och åtgärderna verkställs

Del 3. Uppföljning av åtgärder

Uppföljning sker först när det är möjligt att värdera åtgärdernas effekt (cirka 1–3 veckor).

Utförande

Namn och befattning på den som utfört uppföljningen	Datum för uppföljning
-----------------------------------------------------	-----------------------

Beskrivning av uppföljningen

Beskriv om åtgärderna utförts, om målen uppnåtts, effekter etc. Följ upp barnets/elevens nuvarande situation och låt barnet/eleven få komma till tals

Eventuellt nya åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden

Beskriv eventuellt nya åtgärder

Rutan lämnas tom om inga nya åtgärder behöver vidtas. Om det finns behov av att använda rutan för nya åtgärder vid mer än ett tillfälle bör dessa uppföljningar tydligt skiljas ifrån varandra med rubrik eller motsvarande

Visar uppföljningen att ärendet kan avslutas?

Ja

Nej, datum för nästa uppföljning:

Ärendet är del i en större konflikt som dokumenteras särskilt på enheten (ärendet avslutas)

Uppföljningen avslutas

Datum	Namn ansvarig förskolechef/rektör
-------	-----------------------------------