

Plats och tid Lammhultssalen, klockan 13:30-15:46

Beslutande

Ledamöter

Johnny Werlöv (V), ordförande
Martina Forsberg (S), 1:e vice ordförande
Christina Rosén (L), 2:e vice ordförande
Magnus Wåhlin (MP)
Roland Gustbée (M)

Övriga närvarande

Ersättare

Lisa Larsson (S)
Jon Malmqvist (KD)
Tina Stuesson (C)
Irène Bladh (M)

Tjänstepersoner

Lena Gustafsson, HR-chef
Hillevi Pihl, sekreterare
Joel Ekfeldt, HR-strateg § 63-64

Övriga

Roger Petersson, förbundschef Värends
räddningstjänst § 69

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför
namnunderskrifter

Sekreterare

Hillevi Pihl

Ordförande

Johnny Werlöv

Justerare

Christina Rosén

Justerade paragrafer

§ 60-71

Ajournering

14:26-14:40

Anmärkning

Ärendena hanterades i följande ordning:
§ 60-62, 67, 65, 63-64, 66, 68, 70, 69, 71

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 60	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	3
§ 61	Dnr 347410 Godkännande av dagordning.....	4
§ 62	Dnr 2023-00477 Avrop från Addas Inköpscentrals ramavtal för järnhandelsvaror inklusive skyddsutrustning.....	5
§ 63	Dnr 2023-00569 Löneöversyn 2024.....	6
§ 64	Dnr 2023-00568 Lönekartläggning 2023 och handlingsplan för jämställda löner 2024.....	8
§ 65	Dnr 2023-00227 Åtterrapporering angående möjligheten att använda färre antal systemstöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet.....	10
§ 66	Dnr 2023-00547 Revidering av riktlinje för representation och gåvor till anställda i Växjö kommun	12
§ 67	Dnr 2023-00401 Indexbaserad ersättning till röstmottagare i Växjö kommun	13
§ 68	Dnr 330394 Information från HR-chefen	15
§ 69	Dnr 355733 Information från räddningschefen	16
§ 70	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare	17
§ 71	Dnr 297092 Övrigt	18

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 60

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Christina Rosén (L) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 61

Dnr 347410

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner dagordningen utan anmärkning.

Bakgrund

Ordförande Johnny Werlov (V) frågar om kommunstyrelsens organisations- och personalutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 62

Dnr 2023-00477

Avrop från Addas Inköpscentrals ramavtal för järnhandelsvaror inklusive skyddsutrustning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser avropsanmälan till Adda inköpscentrals ramavtal *Järnhandelsvaror inklusive skyddsutrustning 2018*.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra avropsanmälan.

Bakgrund

Adda Inköpscentrals nuvarande avtal för järnhandelsvaror inklusive skyddsutrustning går ut den 12 mars 2024. Behovet av dessa avrop kvarstår, och därmed behöver kommunen avropsanmäla även på Adda inköpscentrals nya avtal.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 6 oktober 2023 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. Av skrivelsen framgår det bland annat att avtalet innefattar järnhandelsvaror och skyddsutrustning, samt drifts- och underhållskemikalier.

Hållbarhetskrav har ställts av Adda inköpscentral. Målsättningen är att varor som är miljöbedömda enligt BASTA, Byggvarubedömningen eller Sunda Hus kriterier, samt miljömärkta varor, ska komma att erbjudas i avtalet. Inom området drifts- och underhållskemikalier ställs krav som syftar till att minska innehållet av miljö- och hälsofarliga ämnen i de kemiska produkterna.

Vidare framgår det i skrivelsen att ramavtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 13 mars 2024 till och med den 12 mars 2028. Upphandlingsvärdet är cirka 500 000 kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 63

Dnr 2023-00569

Löneöversyn 2024

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet fastställer föreslagna övergripande principer för löneöversyn 2024.
2. Organisations- och personalutskottet godkänner redovisad inriktning för löneöversyn 2024.

Bakgrund

Joel Ekfeldt, HR-strateg, redovisar ärendet under dagens sammanträde. HR-avdelningen ser årligen över löneöversynens övergripande principer samt tar fram löneöversynens inriktning i syfte att utveckla en ändamålsenlig lönestruktur, bidra till/upprätthålla jämställda löner samt säkra efterlevnad av centrala löneavtal.

Löneutvecklingen inom ramen för löneöversyn 2024 genomförs inom angiven budgetram och anses bidra till en ändamålsenlig lönestruktur samt ligga i linje med aktuella löneavtal.

Beslutsunderlag

Kommunchefen redogör för ärendet i en skrivelse daterad den 17 november 2023. Övergripande principer tas fram i samarbete med förvaltningarna samt stäms av med de fackliga organisationerna.

Löneöversynens inriktning tas fram i samråd med förvaltningscheferna och är samordnat med handlingsplanen för jämställda löner. Inriktningen grundar sig på inhämtade synpunkter från såväl förvaltningar som fack avseende lönestruktur och löneutveckling i Växjö kommun.

- Tjänsteskrivelse, daterad den 17 november 2023
- Övergripande principer för löneöversyn 2024

Beslutet skickas till

För åtgärd
HR-avdelningen
Samtliga förvaltningar

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Sammanträdesprotokoll
Kommunstyrelsens
organisations- och
personalutskott
2023-12-05**



För kännedom
Fackliga organisationer

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 64

Dnr 2023-00568

Lönekartläggning 2023 och handlingsplan för jämställda löner 2024

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott godkänner redovisningen av lönekartläggning 2023 inklusive handlingsplan för jämställda löner 2024.

Bakgrund

Joel Ekfeldt, HR-strateg, redogör för ärendet. Den årliga lönekartläggningen genomförs utifrån diskrimineringslagens krav på att arbetsgivaren varje år ska kartlägga och analysera löneskillnader mellan kvinnor och män med lika eller likvärdigt arbete. Syftet är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män. Om osakliga löneskillnader identifieras ska en handlingsplan för jämställda löner upprättas. Handlingsplanen ska innehålla de åtgärder som ska vidtas för att åtgärda osakliga löneskillnader, kostnader för dessa, tidplan för arbetet, samt hur uppföljning ska ske. Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott fastställer såväl kartläggning som handlingsplan.

Beslutsunderlag

Lönekartläggning 2023 visar på en över lag jämställd lönestruktur. Det finns likväl personalgrupper där lönestrukturen bör bevakas eller utvecklas.

I årets lönekartläggning har det framkommit osakliga löneskillnader i totalt två yrkesgrupper:

- Inom lika arbeten
- Mellan likvärdiga arbeten

Orsakerna till löneskillnaderna som syns i sammanställningarna finner i allt större utsträckning sin grund i individbedömningar och personalsammansättning/personalrörlighet (erfarenhet, år i yrket, arbetsmarknad och så vidare). Samtidigt har de centrala löneavtalen allt tydligare skrivningar om förväntningar på differentierad lönebild, individuella bedömningar av prestation och uppvisad kompetens samt ökad lönespridning.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Lönekartläggning 2023 visar att löneskillnaderna mellan kvinnor och män stadigt minskat den senaste tioårsperioden. 2013 tjänade kvinnorna 93 % av männens löner. 2023 tjänar kvinnorna 98 % av männens löner (avser ej arbetsledande personal).

Under ovanstående period har Växjö kommun genomfört ett flertal aktiviteter som en del av, eller till förd av, de årliga kartläggningarna och handlingsplanerna. Bland dessa kan nämnas:

- System för arbetsvärdering införskaffades i syfte att fullt ut möjliggöra lagstadgad analys av löneskillnader.
- Särskilda detaljgranskningar av grupper där förklaringar varit svåra att utläsa i det statistiska materialet.
- Särskilda satsningar mot detaljgranskade grupper med arbetsmetodik tillämpats i syfte att kombinera arbetet för jämställda löner/strukturella löneförändringar med arbetet kring individuella och differentierade löner.
- Tjänsteskrivelse, daterad den 20 november 2023
- Rapport för lönekartläggning 2023 inklusive handlingsplan för jämställda löner

Beslutet skickas till

För åtgärd
HR-chefen

För kännedom
Samtliga förvaltningar

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 65

Dnr 2023-00227

Återrapportering angående möjligheten att använda färre antal systemstöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner återrapporteringen av uppdraget.

Bakgrund

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott gav i § 26/2023 HR-chefen i uppdrag att utreda möjligheten att använda färre antal systemstöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

I uppdraget ingår att se över förutsättningarna för att chefer inom Växjö kommunkoncern ska kunna genomföra arbetsmiljöarbetet på ett ändamålsenligt och effektivt sätt. Det ska även vara möjligt för såväl medarbetare som huvudskyddsombud att delta i arbetsmiljöarbetet. I dagsläget används följande system inom det systematiska arbetsmiljöarbetet:

- Stratsys
- IA-systemet
- B-Engaged
- Miljödata (Stella)

Systemen täcker tillsammans in följande områden i det systematiska arbetsmiljöarbetet: riskbedömning, skyddsronder, årlig uppföljning, tillbud- och skaderapportering samt temperaturmätaren (medarbetarundersökning).

I arbetsbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1 systematiska arbetsmiljöarbetet regleras att riskbedömning och handlingsplan måste dokumenteras skriftligt samt att en skriftlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet ska ske årligen.

I utredningen jämfördes de system som idag används inom Växjö kommunkoncern i dagsläget och som bedöms kunna fungera som ett samlat system för arbetsmiljöarbetet, det vill säga Stratsys, IA systemet och Miljödata (Opus).

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Utredningen har bestått av dialog med systemleverantörerna, systemanvändare i andra kommuner/regioner samt chefer inom Växjö kommuns förvaltningar. Bedömningen har gjorts utifrån följande kriterier:

- Användarvänligheten för chefer
- Behov av administration för HR-avdelningen
- Behov av integrering och annat stöd från IT-avdelningen
- Möjlighet för huvudskyddsombud att ta del av information
- Kostnad
- Att medarbetare enkelt ska kunna medverka i arbetet

Efter dialogerna har en sammanvägd bedömning gjorts och utredningen rekommenderar utifrån denna att IA-systemet blir det samlade systemet för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

IA- systemet bedöms som användarvänligt, lättöverskådligt och enkelt att navigera i. Övriga system som ingått i utredningen bedöms inte utgöra fullgoda alternativ och därför rekommenderas att Stratsys arbetsmiljömodul avvecklas.

En implementerings- respektive avvecklingsplan ska tas fram för att säkerställa en effektiv och kvalitetssäkrad övergång mellan systemen. Enheten för arbetsmiljö och kvalitet ansvarar för systembytet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 66

Dnr 2023-00547

Revidering av riktlinje för representation och gåvor till anställda i Växjö kommun

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag:

Kommunstyrelsen antar reviderade riktlinjer om representation och gåvor enligt till ärendet bilagt förslag.

Bakgrund

Växjö kommuns riktlinjer för representation och gåvor reviderades av kommunchefen den 26 juni 2012. HR-avdelningen har fick i uppdrag att göra en översyn och revidering av riktlinjer för representation och gåvor för anställda i Växjö kommun.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 16 november 2023 redogjort ett förslag till revidering av riktlinje för representation och gåvor till anställda i Växjö kommun. Revideringen består av viss förenklad formulering och ändring av skattefria beloppet för jul- och pensionsgåva samt vid 50 års uppvaktning. Gåva vid avslut på egen begäran har tagits bort och ersatts med ett högre belopp i samband med pensionsavgång och 50 års uppvaktning.

- Tjänsteskrivelse, daterad den 11 november 2023
- Förslag till reviderad riktlinje för representation och gåvor till anställda i Växjö kommun

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 67

Dnr 2023-00401

Indexbaserad ersättning till röstmottagare i Växjö kommun

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet antar enligt till ärendet bilagt förslag för ersättning till röstmottagare i Växjö kommun.

Beslutet innebär att Växjö kommun inför ett indexbaserat ersättningssystem med grund i arvodet till riksdagsledamöter.

Bakgrund

Växjö kommun ersätter röstmottagare som har uppdrag för valnämndens räkning i samband med allmänna val och folkomröstningar. Ersättningarna revideras vanligtvis mellan valen men saknar enligt förvaltningens mening förutsägbarhet och tillräcklig systematisering.

För att skapa förutsägbarhet för både kommunen och röstmottagarna har förvaltningen därför fått i uppdrag av valnämndens ordförande att ta fram förslag till ett indexbaserat ersättningssystem likt det som finns för förtroendevalda i Växjö kommun, vilket baseras på arvode till riksdagsledamöter.

Beslutsunderlag

Valnämnden har i § 28/2023 lämnat ett förslag till ersättning. Förslaget innebär att nuvarande ersättningsnivåer för olika typer av uppdrag ersätts av en procentandel av månadsarvodet för en riksdagsledamot. Detta arvode revideras i sin tur av riksdagens arvodesnämnd, vanligtvis en gång per år. Procenttalet kommer vara konstant över tid för respektive uppdrag men ersättningen ökar därmed i samma takt som för en riksdagsledamot.

Vid 2022 års val beräknas att våra kostnader för ersättningar till röstmottagare uppgick till cirka 2,5 miljoner kronor (inklusive arbetsgivaravgifter). I snitt har riksdagens arvodesnämnd höjt arvodet med 2,22 procent per år de senaste tio åren.

Det aktuella förslaget till nya ersättningar med 2023 års riksdagsarvode som grund innebär det att vid EP-valet 2024 kommer våra kostnader bli

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

cirka 55 000 kronor högre än vid valet 2022. För valet 2026 kommer samma siffra vara cirka 170 000 kronor högre jämfört med 2022.

Kostnadsberäkningen är baserad på att vi har samma antal röstmottagare som vid valet 2022 vid kommande val. Det är dock troligt att antalet röstmottagare måste öka i samma takt som Växjös invånarantal växer. Bemanningen kan emellertid även påverkas av lagändringar som gör valprocessen mer eller mindre komplicerad. Framför allt möjligheten att det införs ett nytt valsedelsystem gör det svårare att bedöma antalet röstmottagare som kommer krävas vid framtida val och därmed också kostnadsutvecklingen.

Den föreslagna modellen bedöms öka arvodeskostnaderna jämfört med tidigare hantering, men garanterar att arvodena utvecklas i samma takt som lönerna i samhället i övrigt.

Det finns inga nationella riktlinjer kring arvoden till röstmottagare utan det är upp till kommunerna själva att bestämma nivåerna. Det är förvaltningens uppfattning att trenden är att kommunerna ställer om till indexbaserade ersättningssystem.

- Tjänsteskrivelse, daterad den 27 april 2023
- Utkast till bestämmelser för ersättning till röstmottagare med flera i Växjö kommun

Beslutet skickas till

För åtgärd
Kansliavdelningen

För kännedom
Valnämnden
Löneenheten
Ekonomiavdelningen
Röstmottagare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 68

Dnr 330394

Information från HR-chefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen och lägger den till handlingarna.

Bakgrund

Lena Gustafsson, HR-chef, informerar om den ökade smittspridningen av COVID-19, övriga luftvägsinfektioner, magsjuka och influensa. Avstämningar görs med verksamheten för att säkerställa att personal finns på plats och det har satts rutiner inom omsorgen för hur man ska agera vid smittspridning. Det är även tillåtet att vaccinera sig mot COVID-19 på arbetstid.

Vidare informerar Gustafsson om likabehandlingsplanen i Växjö kommunkoncern, och de åtgärder som gjorts under 2023 för att främja ett hållbart arbetsliv, så som rekrytering, befordran, och analyser av könsfördelningen i koncernen. Gustafsson poängterar att EU-direktiven för dygnsvila är en skyddslag för att vi ska få god återhämtning.

Slutligen informerar Gustafsson om pension för förtroendevalda. Ytterligare information om ärendet redovisas vid ett kommande sammanträde

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 69

Dnr 355733

Information från räddningschefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut
Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Roger Petersson, förbundschef på Värends räddningstjänst, informerar om resultatet i temperaturmätaren för Värends räddningstjänst.

Räddningstjänsten utförde två temperaturmätare; en för deltidsbrandmän och en för heltidsanställda där resultaten varierade mycket. Deltidsbrandmännen hade ett mycket högt resultat medan de heltidsanställdas resultat var mycket lågt. Anledningen till missnöjdheten hos de heltidsanställda är den förmåns pension som tidigare funnits och gett möjlighet till att gå i pension vid 58 års ålder, tillsammans med en förändring i schemalagningen på grund av EU-direktiven om dygnsvila.

Vidare lyfter Petersson fram att majoriteten av de som anställs stannar på Värends räddningstjänst till pensionen, vilket som tyder på en nöjdhet med arbetsplatsen och går emot det negativa resultatet i temperaturmätaren.

Petersson avslutar med att rapportera att en ny chef till ledningsgruppen kommer börja den 19 februari samt att rekryteringen av ytterligare en chef är i full gång.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 70

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Ingen information lämnas från ledamöter eller ersättare under dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 71

Dnr 297092

Övrigt

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut
Organisations- och personalutskottet tackar avgående ordförande
Johnny Werlöv (V).

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande