ELEVHÄLSOPLAN

SANDSBRO SKOLA

Läsåret 2026-2027



”Sandsbro skola är en relationsbyggande skola där vi arbetar med att skapa trygghet och trivsel genom närvarande pedagoger som tillsammans med eleverna utvecklar och ansvarar för att skolan är en plats där man synliggörs, utmanas och lyckas utifrån varje individs särskilda förutsättningar.”

INNEHÅLL

SANDSBRO SKOLA 3

ELEVHÄLSOPLANENS SYFTE 3

BEGREPPSDEFINTIONER 3

VISION 3

FRÄMJA ELEVERS LÄRANDE, UTVECKLING OCH HÄLSA 4

STRUKTUR OCH INNEHÅLL I ELEVHÄLSOARBETET 4

ELEVHÄLSOTEAMET 5
Kontaktuppgifter 5
Ansvarsområden 5
Växjö kommuns centrala barn- och elevhälsa 7

PRIORITERAT ELEVHÄLSOARBETE 8
Bakgrund 8
Utvecklingsområdet *God undervisning* 8

RUTINER 9
Rutiner kring skolnärvaro 9
Rutiner kring krishantering 11
Rutiner kring diskriminering och kränkande behandling 11
Rutiner kring orosanmälan 11
Rutiner kring skolans dokumenthantering 12

LAGAR OCH STYRDOKUMENT 12
Skollagen 12
Barnkonventionen 12
Läroplanen för grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet 2022 13

SANDSBRO SKOLA

Sandsbro skola är en grundskola för elever i förskoleklass till årskurs 6. För närvarande är det cirka 374 elever inskrivna i skolan. Fritidsverksamhet bedrivs för elever från förskoleklass och uppåt. Skolan är organiserad årskursvis i fem olika delar/byggnader: A-huset, B-huset, C-huset, F-huset och H-huset. Lärare som undervisar i respektive årskurs samt övrig pedagogisk personal i årskursen bildar ett årslagsteam. Dessa samarbetar vad gäller undervisningens upplägg och innehåll. Skolans bibliotekarie bedriver undervisning i samtliga klasser. På skolan finns fem arbetslag: Fritidshemmets arbetslag, arbetslag F-3, arbetslag 4–6, elevstödjarnas arbetslag samt elevhälsoteamets arbetslag. Arbetslagsledarna ingår i skolans ledningsgrupp, LG. Likaså finns det fyra förstelärare på skolan som ingår i skolans utvecklingsgrupp, UG. I ledning av biträdande rektor finns ett trygghetsteam som i nära samarbete med elevrådet arbetar för trivsel och trygghet hos skolans elever. I skolans elevhälsoteam som leds av rektor och biträdande rektor ingår skolsköterska, skolkurator, elevkoordinator, specialpedagog, speciallärare och skolpsykolog. Skolan har även möjlighet att få stöd av Växjö kommuns centrala barn- och elevhälsa.

ELEVHÄLSOPLANENS SYFTE

Elevhälsoplanens syfte är att tydliggöra elevhälsoarbetet på skolan, dels avseende organisation och struktur, dels avseende innehåll. Målet med skolans elevhälsoarbete är att alla elever ges möjlighet till utveckling och lärande i en lärmiljö som är stimulerande, trygg och hälsosam. Ett hälsofrämjande och förebyggande elevhälsoarbete är skolans gemensamma ansvar och vi arbetar tillsammans för att skapa goda förutsättningar för alla elever under hela skoldagen och i alla verksamheter.

BEGREPPSDEFINTIONER

Begreppet ”Sandsbro skola” avser såväl skol- som fritidsverksamhet och begreppet ”Lärmiljö” avser alla de miljöer eleverna befinner sig i under en skoldag, från det eleven kommer till skolan till dess eleven lämnar skolan. Begreppet ”Lärare” avser såväl lärare i skolan som lärare i fritidshem och begreppet ”Övrig pedagogisk personal” kan exempelvis innefatta elevstödjare.

VISION

På Sandsbro skola ges alla elever möjlighet till utveckling och lärande i en lärmiljö som är stimulerande, trygg och hälsosam. Ett hälsofrämjande och förebyggande elevhälsoarbete är vårt gemensamma ansvar och vi arbetar tillsammans för att skapa goda förutsättningar och tillgängliga lärmiljöer för alla elever.

FRÄMJA ELEVERS LÄRANDE, UTVECKLING OCH HÄLSA

Elevhälsoarbetet på Sandsbro skola syftar till att skapa en tillgänglig lärmiljö för alla elever under hela skoldagen och i alla verksamheter. Detta gör vi genom att:

- Möta alla elever utifrån deras behov och förutsättningar.
- Se alla elever utifrån ett helhetsperspektiv.
- Genomföra hälsosamtal.
- Erbjuda samtalsstöd och psykosociala insatser.
- Bedriva ett systematiskt förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete.
- Bedriva ett strukturerat arbete kring skolans stödinsatser.

STRUKTUR OCH INNEHÅLL I ELEVHÄLSOARBETET

På Sandsbro skola utgår elevhälsoarbetet utifrån ett relationellt perspektiv. Elevens förmågor och förutsättningar står i förhållande till olika aspekter av lärmiljön; social lärmiljö, pedagogisk lärmiljö och fysisk lärmiljö. Elevhälsoarbetet omfattar alla elever och all personal på skolan.

Tillsammans med lärarna har elevhälsoteamet utarbetat rutiner kring skolans stödinsatser. Rutinerna innebär att inom den ordinarie undervisningen ges elever ledning och stimulans av undervisande lärare. Om det framkommer att en elev riskerar att inte uppfylla de betygskriterier eller de kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas uppmärksammas detta av undervisande lärare. Genom kollegial samverkan identifieras behov av stöd och i ett första steg genomförs extra anpassningar. Flera olika samverkansarenor finns, exempelvis årslagsmöten, husmöten, elevhälsomöten, klasskonferenser och EHM. Det finns även möjlighet till behovsmöten. Alla dessa forum kan ge kollegialt stöd i arbetet med extra anpassningar. Klasskonferens genomförs årskursvis vid ett tillfälle per termin, från förskoleklass till åk 6 och syftar till att synliggöra elevernas kunskapsläge. EHM kan beskrivas som kollegiala samverkansmöten mellan elevhälsoteam, lärare och övrig pedagogisk personal. EHM genomförs årskursvis vid ett tillfälle per termin, från förskoleklass till åk 6. Utifrån olika perspektiv möjliggörs fördjupade analyser av behov på såväl grupp- som individnivå. Vid EHM kan beslut om intensifierade extra anpassningar fattas. Om anpassningarna inte är tillräckliga lyfts oron vid ett EHT. Rektor kan även fatta beslut om en utredning av en elevs behov av särskilt stöd. Om en utredning visar på ett omfattande och långvarigt stödbehov bedöms detta falla inom ramen för särskilt stöd och ett beslut om att upprätta ett åtgärdsprogram fattas.

Skolans elevhälsoteam, EHT, möts varannan vecka. Vid dessa möten lyfts dels frågor på individ- och gruppnivå, dels frågor av mer organisatorisk och strukturell karaktär. Likaså bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete. Representanter från elevhälsan ingår i såväl skolans ledningsgrupp som utvecklingsgrupp.

Slutligen, som en röd tråd i skolans arbete för att möta alla elever utefter deras förutsättningar och behov sker ett medvetet arbete för att ta tillvara på elevernas egna röster. Varje år genomförs exempelvis enkäter och intervjuer. Likaså ses samverkan med vårdnadshavarna som mycket betydelsefull. Samrådsmöten med vårdnadshavare och elever sker kontinuerligt vid behov.

ELEVHÄLSOTEAMET

Kontaktuppgifter

Ellinor Palmgren, rektor, ellinor.palmgren@vaxjo.se, 0470-79 62 24
Eva Lindh, bitr.rektor eva.lindh@vaxjo.se, 0470-79 62 21
Elina Bildh, specialpedagog elina.bildh@vaxjo.se, 0470-436 83
Gunilla Ericson, speciallärare gunilla.ericsson@vaxjo.se
Katarina Sturesson, speciallärare katarina.sturesson@vaxjo.se
Jenny Sjöbring, skolsköterska jenny.sjobring@vaxjo.se, 0470-79 62 25
Monika Antal Erös, skolkurator monika.Antal-Eros@vaxjo.se, 0470-412 90
Maja Ekelius, skolkurator maja.ekelius@vaxjo.se, 0470-416 45
Axel Reinhold, elevkoordinator axel.reinhold@vaxjo.se, 0470-79 62 27
Florencia Donoso Knaudt, skolpsykolog, florencia.donosoknaudt@vaxjo.se, 0470-73 46 15

Ansvarsområden

Rektor och biträdande rektor

- Leder och organiserar elevhälsans arbete.
- Ansvarar för att tillgodose personalens behov av kompetensutveckling.
- Tillvarata elevhälsans samlade kompetens i ett tidigt skede.
- Ser till att elevers behov av särskilt stöd skyndsamt utreds i samråd med elevhälsan.
- Fattar beslut om åtgärdsprogram ska upprättas eller inte.
- Fattar beslut om anpassad studiegång.
- Leder skolans trygghetsteam och ansvarar för *Planen mot diskriminering och kränkande behandling.*
- Leder skolans elevråd.

Specialpedagog

- Har tillsammans med rektor ett övergripande perspektiv kring de elever som är i behov av särskilt stöd.
- Arbetar tillsammans med pedagoger, elevhälsoteam och rektor i syfte att undanröja hinder för elevers utveckling, hälsa och lärande på individ-, grupp- och organisationsnivå.
- Utvecklar tillsammans med pedagoger skolans lärmiljöer i syfte att göra dem tillgängliga för alla elever och på så sätt förebygga skolsvårigheter samt möjliggöra utveckling och lärande
- Initierar, driver och följer kontinuerligt upp elevhälsans systematiska kvalitetsarbete tillsammans med elevhälsans representant i ledningsgruppen. Arbetet mynnar ut i skolans *Elevhälsoplan*.
- Dokumenterar elevhälsoarbete, såväl på grupp- som individnivå.
- Utvecklar och synliggör rutiner för skolans stödinsatser i den dagliga verksamheten, samt medverkar till att de är väl kända av skolans personal.
- Bidrar med specialpedagogisk kompetens till rektor, lärare, elevstödjare, vårdnadshavare och elever genom handledning/kvalificerade samtal.
- Bidrar med specialpedagogisk kompetens i arbetet med extra anpassningar, utredningar av särskilt stöd samt vid upprättande av åtgärdsprogram.
- Genomför tillsammans med lärare utredning av en elevs behov av särskilt

stöd.
- Lyfter och synliggör aktuell forskning.

Speciallärare

- Bidrar med specialpedagogisk kompetens till rektor, pedagoger, elevstödjare, vårdnadshavare och elever genom handledning/kvalificerade samtal.
- Bidrar med specialpedagogisk kompetens i arbetet med extra anpassningar, utredningar av särskilt stöd samt vid upprättande av åtgärdsprogram.
- Genomför screeningar samt analyserar och följer upp resultatet tillsammans med undervisande lärare.
- Genomför Skolverkets bedömningsstöd inom matematik och svenska i åk 1.
- Genomför specialpedagogiska insatser främst inom svenska och matematik riktade till såväl enskilda elever som mindre undervisningsgrupper.
- Möjliggör extra anpassningar vid bedömningstillfällen, exempelvis vid nationella prov i åk 3 och 6.
- Genomför utredningar kring läs- och skrivsvårigheter samt fördjupade matematikkartläggningar på individnivå.
- Arbetar med elevhälsans systematiska kvalitetsarbete.
- Följer upp, utvärderar och reviderar skolans *Elevhälsoplan*.
- Lyfter och synliggör aktuell forskning.

Skolsköterska

- Ansvarar för elevhälsans medicinska insats samt att främja hälsa genom förebyggande hälsovård. Detta sker genom att uppmuntra till att:
  - undervisa eleverna att ta ansvar över den egna hälsan och förstå sambandet mellan livsstil och hälsa
  - stärka elevernas självkänsla och psykosociala hälsa samt stimulera till att göra egna medvetna val
- Erbjuder rådgivning och enklare sjukvårdsinsatser.
- Dokumenterar i journal.
- Genomför hälsokontroller samt enskilda hälsosamtal med alla elever vartannat år.
- Tar särskild hänsyn till elever i behov av särskilt stöd, men har inget utrednings- eller behandlingsansvar.
- Genomför stödjande samtal, såväl elever som vårdnadshavare.
- Ansvarar och utför vaccinationer inom grundprogrammet.
- Arbetar med elevhälsans systematiska kvalitetsarbete.
- Deltar vid ett tillfälle per läsår i skolans samtliga arbetslag.
- Följer upp, utvärderar och reviderar skolans *Elevhälsoplan*.
- Lyfter och synliggör aktuell forskning.

Skolkurator

- Arbetar med hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande insatser. Insatserna kan ges på såväl individ – som grupp – och organisationsnivå. I allt arbete som rör barn beaktas barnets perspektiv samt barnkonventionen.
- Har fördjupad kunskap inom bland annat beteendevetenskap, systemteori och juridik med särskild inriktning på barn, ungdom och familj. Den teoretiska grunden lutar sig mot ett salutogent, relationellt och holistiskt förhållningssätt, där känsla av sammanhang (KASAM) genomsyrar arbetet.

- Ska identifiera faktorer i den psykosociala kontexten som kan påverka elevernas kunskapsutveckling, samt verka för att elever uppnår de kunskaper som ska uppfyllas och utvecklas socialt och emotionellt i en miljö som främjar lärande.
- Bidrar med psykosocial kompetens till rektor, pedagoger, elevstödjare, vårdnadshavare och elever.
- Har stödsamtal med enskilda elever, samt arbetar med elever i grupp och klass.
- Ger konsultation, rådgivning och i vissa fall utbildning till skolpersonal.
- Kan delta i samarbets- och flerpartssamtal internt, samt med externa aktörer.

Elevkoordinator

- Fungerar som en länk mellan elever, skolpersonal och vårdnadshavare.
- Skapar och upprätthåller goda relationer med elever för att främja trygghet och trivsel.
- Följer upp elever med hög frånvaro eller andra behov av stöd.
- Stöttar skolans elevhälsoarbete och samverkar med elevhälsoteamet.
- Medverkar vid elevsamtal, konflikthantering och akuta elevärenden.
- Bidrar till ett positivt skolklimat genom att arbeta förebyggande och relationsskapande.
- Närvarar i skolans gemensamma utrymmen för att öka vuxennärvaro och trygghet.
- Deltar vid möten, dokumentera och följa upp insatser för elever i behov av särskilt stöd.
- Medverkar i planering och genomförande av aktiviteter, temadagar eller elevrådsarbete.
- Arbetar för att öka elevernas motivation, ansvarstagande och måluppfyllelse.
- Stöttar vid övergångar, exempelvis mellan stadier och vid skolbyte.

Skolpsykolog

- Organisationsutveckling/skolutveckling.
- Kompetensutveckling till pedagogisk personal.
- Stödja skolor att arbete hälsofrämjande utifrån det salutogena perspektivet.
- Rektorsstöd.
- Konsultation/Rådgivning/Handledning/Bollplank med personal.
- Analys och utvärdering kring övergripande teman eller elevgrupper/klasser.
- Hjälpa personalgrupper/team att arbeta systematiskt och effektivt tillsammans.
- Medverkan i nätverksmöten kring elev.
- Konsultation/handledning till personal i elevärenden.
- IF-utredningar inför eventuellt mottagande i anpassad grundskola.

Växjö kommuns centrala barn- och elevhälsa

Skolan kan vid behov ansöka om stöd hos Växjö kommuns centrala barn- och elevhälsa. Centrala elevhälsan kan bidra med konsultation och handledning av logoped. Ansökningar skrivs av representant från elevhälsoteamet. Avseende skolläkare bokas tid via skolsköterska. Skolläkaren har fördjupad medicinsk kunskap kring exempelvis psykisk hälsa, tillväxt samt funktionsvariationer.

PRIORITERAT ELEVHÄLSOARBETE

Bakgrund

Inom skolans prioriterade utvecklingsområde *Trivsel och trygghet* låg fokus i elevhälsoarbetet läsåret 2025-2026 på studiero, språkbruk och närvaro. Målet var att samtliga elever på skolan skulle mötas av ett vänligt och respektfullt språkbruk, uppleva studiero samt vara närvarande i skolan.

På organisationsnivå infördes tydlig frånvarorutin, bestämda platser och regler gällande fruktstund. Därutöver genomfördes bland annat värdegrundsarbete i klasser, strukturerad rastverksamhet och kompetensutveckling för lärarna kring ledarskapet i klassrummet och elevers ansvar och inflytande.

I syfte att utvärdera hur arbetet gav önskat resultat genomfördes analyser av trygghetsenkäter, skolenkäter, hälsosamtal, elevintervjuer och dokumentationsunderlag från skolans behovs- och elevhälsomöten. Det prioriterade arbetet under läsåret bidrog till en positiv utveckling av trygghet, studiero och närvaro. Ökad vuxennärvaro och kontinuitet bland personalen stärkte elevernas upplevelse av trygghet och bidrog till bättre struktur i undervisningen. Frånvaron minskade från 7,4% till 6,3%, vilket var en tydlig förbättring. Arbetet med differentierad undervisning, tidig upptäckt av stödbehov och elevhälsans samverkan utvecklades och skapade bättre förutsättningar för elevernas lärande. Samtidigt kvarstod behov av att arbeta vidare med språkbruk och vuxennärvaro i utsatta situationer.

Sammanfattningsvis har vi ännu inte nått målen inom området *Trivsel och trygghet*. Ett fortsatt arbete för att samtliga elever ska möta ett vänligt och respektfullt språkbruk är betydelsefullt. Det fortsatta arbetet behöver därför bygga vidare på de goda strukturer som finns och präglas av kontinuitet, tydlighet och systematisk uppföljning. Då kontinuitet i ett utvecklingsarbete ses som en framgångsfaktor kommer fokus i det prioriterade elevhälsoarbetet läsåret 2026-2027 vara *God undervisning* som bygger vidare på *Trivsel och trygghet*.

Utvecklingsområdet God undervisning

Mål/effekter på elevnivå

- Samtliga elever ska mötas av ett vänligt och respektfullt språkbruk.
- Samtliga elever ska uppleva studiero.
- Samtliga elever är närvarande i skolan.

Prioriterade aktiviteter

- Strukturerad rastverksamhet i form av tilldelade roller, raststöd och rastaktiviteter.
- *Öka välbefinnandet* i samtliga klasser.
- Insats av elevkoordinator.
- Insats av trygghetsteamet.
- Bestämda platser.
- Regler för fruktstund.
- Rutin för bemötande av språkbruk.
- Konsekvenstrappan följs.
- Tydlig frånvarorutin som följs och kommuniceras till lärare, elev och vårdnadshavare.
- Förstelärаruppdrag: RTI svenska åk 1, RTI matematik åk 3 och *God undervisning*.

Metoder för utvärdering

- Trygghetsenkät F-klass – årskurs 6, september och april
- Fokusgruppsintervjuer med elever i årskurs 3 – 5, maj.
- Kommunens skolenkät (elever, vårdnadshavare), vårtermin.
- Dokumentation från EHM samt behovsmöten F-klass – årskurs 6.
- Hälsosamtal.
- Frånvarostatistik.
- Kränkningsanmälningar.

RUTINER

Rutiner kring skolnärvaro

Bakgrund

Sandsbro skola bedriver ett aktivt arbete för att främja närvaro och förebygga frånvaro. Arbetet har sin utgångspunkt i den statliga utredningen *Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera* (SOU 2016:94, Malin Gren Landell). Skolans rutiner har utvecklats utifrån Växjö kommuns rutiner för ökad skolnärvaro.

Skolverket beskriver hur omfattande frånvaro kan få svåra konsekvenser, såväl på kort som lång sikt. Ju längre tid elever är frånvarande, desto mer riskerar de att komma efter i skolarbetet och hamna utanför den sociala gemenskapen. Därmed är ett systematiskt arbete för skolnärvaro samt tidig upptäckt betydelsefullt. På Sandsbro skola arbetar samtlig personal gemensamt för att skapa goda lärmiljöer för alla elever. Några av de framgångsfaktorer som lyfts i Växjö kommuns rutiner är:

- Trygghet och studiero
- Elever ges delaktighet och inflytande.
- Hög undervisningskvalitet och ett gott ledarskap i klassrummet.
- Nära samarbete skola och hem.

Arbetsgång

Följande rutiner kommuniceras av rektor till samtlig personal vid läsårets start. Likaså lyfter rektorn och klassläraren vikten av närvaro vid höstterminens första föräldramöte. I samtliga klasser för klassläraren ett kontinuerligt samtal med eleverna om vikten av att gå i skolan, såväl med tanke på social samhörighet som lärande.

1. Främja närvaro, förebygg frånvaro

Samtlig personal på skolan arbetar medvetet för att möta varje elev och vårdnadshavare med lyhördhet och flexibilitet. Goda relationer ses som en betydelsefull förutsättning för hög skolnärvaro. Såväl främjande som förebyggande insatser genomförs på skolan i syfte att alla elever ska uppleva trygghet, trivsel och delaktighet. Mer kring dessa insatser finns att läsa i skolans *Plan mot diskriminering och kränkande behandling.* Avseende beviljad ledighet görs alltid en individuell bedömning utifrån orsak till ledighet, frånvaro i övrigt, kunskapsutveckling och särskilda skäl. Under perioder med nationella prov i årskurs 3 och 6 krävs alltid särskilda

skäl för beviljad ledighet. Beviljad ledighet räknas ej med i oroande frånvaro. Lärare har delegation att bevilja max 5 dagar per läsår.

2. Uppmärksamma, rapportera och informera (10%-)
Oroande frånvaro kan se olika ut. Det kan handla om längre perioder, kortare frånvaro som återupprepas eller återkommande sena ankomster. Såväl giltig som ogiltig frånvaro vägs in i bedömningen. För eleven handlar båda formerna om missad undervisningstid. Utifrån individuella behov och förutsättningar kan frånvaro vara oroande vid olika tidpunkter. På skolan uppmärksammas och rapporteras elevers närvaro in i skolportalen *Skola 24* av undervisande lärare. I slutet av varje månad går klassläraren igenom närvaron hos samtliga elever i klassen och dokumenterar det i frånvarostatistiken i G-mappen/Sandsbro skola/EHT/Främja närvaro, förebygg frånvaro. Både månadens % och läsårets % ska skrivas upp för de elever som har 10% eller mer. För alla elever som har mer än 10% frånvaro gällande månaden eller läsåret ska båda fälten fyllas i även om det ena understiger 10%. I kommentarsfältet skriver du orsak och datum för kontakt med vårdnadshavare. Elevhälsan går igenom frånvarostatistiken en gång i månaden.

Från kommunens hemsida:
Ledighet för barn i grundskola
Ledighet kan endast undantagsvis beviljas för enskild angelägenhet. Semesterresor betraktas inte som enskild angelägenhet. Beviljad ledighet registreras som giltig frånvaro. Ansökan ska göras minst 14 dagar innan ledighet. Ansökan om ledighet görs via Skola24.
Frånvaroanmälan av elev i grundskola - Växjö kommun

3. Tidig kartläggning och närvaroplan (10-20%)
Vid oroande frånvaro förs samtal med elev och vårdnadshavare. Syftet är att lyssna in orsak till frånvaron samt förmedla att eleven är saknad. Även skolas rutiner kring skolnärvaro kommuniceras. Kartläggning och närvaroplan dokumenteras som en anteckning i DF-respons.

Tidig kartläggning:
vxo.sharepoint.com/sites/VKIntraDoc/Delade dokument/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FVKIntraDoc%2FDelade dokument%2FTidig kartläggning_utbildningsförvaltningen%2Epdf&parent=%2Fsites%2FVKIntraDoc%2FDelade dokument

Närvaroplan:
vxo.sharepoint.com/sites/VKIntraDoc/Delade dokument/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FVKIntraDoc%2FDelade dokument%2FNärvaroplan_utbildningsförvaltningen%2Epdf&parent=%2Fsites%2FVKIntraDoc%2FDelade dokument

4. Anmäl och utred oroande frånvaro (15-20%)
Vid oroande frånvaro som kvarstår anmäls detta av klasslärare via DF-respons. Rektor fattar därefter beslut om en frånvaroutredning ska inledas. Likaså utser rektor ansvarig utredare, företrädesvis klasslärare. Representant från elevhälsoteamet utses till biträdande utredare. Arbetsgången i DF-respons följs och innefattar utredning, analys, åtgärder samt uppföljning. Såväl elevens som vårdnadshavarnas tankar tas tillvara.

5. Samverka
Vid oroande frånvaro är det betydelsefullt att samverka. Som komplement till insatserna i frånvaroutredningen kan skolan bjuda in till samrådsmöten (elev, vårdnadshavare och skola), trepartssamtal (elev, vårdnadshavare, skola, *Arbete och Välfärd* eller Hälso- och sjukvården) eller Barnets bästa möte (elev, vårdnadshavare, skola, Arbete och Välfärd samt Hälso- och sjukvården) i syfte att upprätta en Barnets plan i de fall det behövs. I alla mötesformer är det betydelsefullt att tillvarata elevens egna tankar. Om oroande frånvaro kvarstår trots insatser ska en orosanmälan göras.

6. Arkivera avslutad frånvaroutredning
I DF-respons arkiveras frånvaroutredningen i elevens digitala elevmapp.

Rutiner kring krishantering

I skolans alla ”hus” samt i personalrummet finns s.k *Akutpärmar*. Dessa innehåller bland annat rutiner vid skyddad identitet, olycka, sjukdom, brand och dödsfall. Dessutom innehåller pärmarna en larmlista för respektive årslagsteam. “Tröstlåda” finns i personalrummet. Sandsbro skolas krisgrupp består av medlemmarna i ledningsgruppen.

Rutiner kring diskriminering och kränkande behandling

Se skolans *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*, länk finns på hemsidan. I denna plan finns mer information kring skolans arbete för trivsel, trygghet och studiero. Trygghetsteamets uppdrag är att arbeta förebyggande gällande vårt värdegrundsarbete. De ansvarar för skolans *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* som ska vara ett aktuellt och levande dokument och ett verktyg för personalen i det gemensamma trygghetsarbetet. Teamet ska bidra till ökad trygghet och gemenskap över hela skolan.

Rutiner kring orosanmälan

Enligt Socialtjänstlagen (14 kap., § 1c) har personal inom förskola och skola skyldighet att genast anmäla oro till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den personal som på Sandsbro skola känner oro för en elev informerar rektor/EHT. Rektor tar del av oron och sänder en orosanmälan via länk på Växjö kommuns *Insidan*. Orosanmälan förvaras i elevakten.

Vårdnadshavarna kan informeras om anmälan om denna inte beskriver misstanke om brott, t.ex. fysiskt våld, sexuellt våld eller hedersrelaterat våld. Om situationen för eleven bedöms utgöra omedelbar fara sammankallar rektor omedelbart till ett behovsmöte för beslut om akut agerande.

Inför en orosanmälan eller ett beslut om akut agerande kan *Arbete och Välfärds* rådgivningstjänst användas, 0470 - 435 90. Om anonymitet ska råda ska ej namn uppges. Rådgivningstjänsten kan med fördel användas även för andra ärenden av ej akut karaktär. Om personal i skolan är oroliga över en elevs situation avseende hedersrelaterad problematik är det även möjligt att vända sig för rådgivning till *Resurscentrum Heder*, 0470–430 40, resurscentrum@vaxjo.se

Rutiner kring skolans dokumentationshantering

Rutiner kring skolans dokumenthantering utgår från Växjö kommuns dokumenthanteringsplan. Mer information finns på Växjö kommuns *Insidan*.

LAGAR OCH STYRDOKUMENT

Skolans elevhälsoarbete utgår från våra lagar och styrdokument. Vi har valt att citera följande:

Skollagen

BARNENS OCH ELEVERNAS LÄRANDE OCH PERSONLIGA UTVECKLING, KAP. 3, § 2 ”
Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av en funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som gäller, ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Elever som lätt uppfyller de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.”

ELEVHÄLSANS OMFATTNING, KAP. 1, § 25
”För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal. Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete. Vid behov ska elevhälsan samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten. För medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och specialpedagog eller speciallärare.”

HÄLSOBESÖK, KAP. 1, § 27
Varje elev i grundskolan, anpassade grundskolan och specialskolan ska erbjudas minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. Varje elev i sameskolan ska erbjudas minst två hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. Hälsobesöken ska vara jämnt fördelade under skoltiden. Eleven ska dessutom mellan hälsobesöken erbjudas undersökning av syn och hörsel och andra begränsade hälsokontroller. Det första hälsobesöket får göras under utbildningen i förskoleklassen i stället för under utbildningen i en sådan skolform som avses i första stycket.

Barnkonventionen

ETT URVAL AV ARTIKLAR I KORT VERSION
Artikel 3: Barnets bästa ska beaktas i alla beslut som rör barn.
Artikel 12: Barnet har rätt att uttrycka sin mening i alla frågor som berör det

Artikel 28–29: Barnet har rätt till gratis grundskoleutbildning. Undervisningen bör förbereda barnet för livet, utveckla respekt för mänskliga rättigheter och fostra i en anda av förståelse, fred, tolerans och vänskap mellan folken.

Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2022

GOD MILJÖ FÖR UTVECKLING OCH LÄRANDE, KAP. 1

” Eleven ska i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära. Skolan verkar i en omgivning med många kunskapskällor. Strävan ska vara att skapa de bästa samlade betingelserna för elevernas bildning, tänkande och kunskapsutveckling. Personlig trygghet och självkänsla grundläggs i hemmet, men även skolan har en viktig roll. Eleverna ska få kännedom om hur de kan få hjälp om de upplever otrygghet i eller utanför skolan. Omsorg om den enskilda elevens hälsa, välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Varje elev har rätt att i skolan få utvecklas, känna växandets glädje och få erfara den tillfredsställelse som det ger att göra framsteg och övervinna svårigheter.”