

Plats och tid	Lammhultssalen, klockan 13:30-15:46
Beslutande	
Ledamöter	Frida Sandstedt (V), ordförande Martina Forsberg (S), 1:e vice ordförande Christina Rosén (L), 2:e vice ordförande
Tjänstgörande ersättare	Tina Stuesson (C) Iréne Bladh (M)
Övriga närvarande	
Ersättare	Per Jodenius (S) Lisa Larsson (S) Jon Malmqvist (KD)
Tjänstepersoner	Catharina Rydberg Lilja, kommunchef § 16-19 Tina Storbjörk, upphandlingschef § 22-25 Lena Gustafsson, HR-chef § 16-22 Alva Thorsson, sekreterare
Justering	
Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter	
Sekreterare	Alva Thorsson
Ordförande	Frida Sandstedt
Justerare	Christina Rosén
Justerade paragrafer	§ 16-29
Ajournering	14:39 - 14:55

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Förteckning över Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 16	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	3
§ 17	Dnr 347410 Godkännande av dagordning.....	4
§ 18	Dnr 326340 Information från kommunchefen.....	5
§ 19	Dnr 357401 Information om Växjö kommun som organisation	6
§ 20	Dnr 330394 Information från HR-chefen	7
§ 21	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare	8
§ 22	Dnr 347503 Information från upphandlingschefen.....	9
§ 23	Dnr 2024-00116 Upphandling av städkemikalier och material samt biologiskt nedbrytbar bioplast och papper.....	10
§ 24	Dnr 2024-00190 Upphandling av bilpool och hyrbilar	12
§ 25	Dnr 2024-00192 Upphandling av livsmedel – viltkött	14
§ 26	Dnr 2024-00196 Upphävande av riktlinjer för fritidsstudiestöd.....	15
§ 27	Dnr 2024-00195 Tolkning av restidsarvode i arvodesbestämmelserna.....	17
§ 28	Dnr 2024-00199 Årets arbetsplats 2023.....	19
§ 29	Dnr 297092 Övrigt	21

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 16

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Christina Rosén (L) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 17

Dnr 347410

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet godkänner dagordningen utan anmärkning.

Bakgrund

Ordförande Frida Sandstedt (V) frågar om kommunstyrelsens organisations- och personalutskott godkänner dagordningen för sammanträdet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 18

Dnr 326340

Information från kommunchefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Kommunchef Catharina Rydberg Lilja informerar om Chefens dag som genomfördes en vecka tidigare, vilket har fått positiv feedback från deltagande chefer.

Catharina Rydberg Lilja informerar även om att Växjö kommun tar kliv när det kommer till civilt försvar och höjd beredskap, som man även kommer arbeta vidare med.

Kommunchefen informerar även om samverkansavtal, där ett möte har hållits mellan Växjö kommun och fackliga företrädare som inte redan har ett samverkansavtal med kommunen. Alla fackliga parter som deltog på mötet visade intresse och det kommer att jobbas vidare med frågan.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 19

Dnr 357401

Information om Växjö kommun som organisation

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Kommunchef Catharina Rydberg Lilja informerar om Växjö kommun som organisation och beskriver det som en komplex organisation med olika nämnder, bolag, förbund och förvaltningar, samtidigt som vissa nämnder delar förvaltning. Utöver det finns ett antal chefer som rapporterar direkt tillkommunchefen, samt alla förvaltningschefer och VD:ar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 20

Dnr 330394

Information från HR-chefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

HR-chef Lena Gustafsson informerar om varslet om strejk som lämnats av fackförbundet Kommunal. En eventuell strejk träder i kraft den 18 april om en överenskommelse inte nås innan dess, där Kommunal har ställt ett antal krav. Det ska gälla ett antal yrken och arbetsuppgifter. Kommunen har startat upp en krisledning som träffas dagligen för att hantera situationen och bedöma såväl risker som konsekvenser.

Lena Gustafsson informerar även om Chefens fönster, som är ett nytt verktyg för chefer där man kan se information kopplad till anställningar som kan hjälpa chefer att få en överblick över sina anställda och exempelvis kunna se statistik över olika anställningstyper eller yrkestitlar inom sin avdelning eller enhet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 21

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare

Ingen information lämnas från ledamöter eller ersättare.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 22

Dnr 347503

Information från upphandlingschefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Upphandlingschef Tina Storbjörk informerar om delegationsordningen som styr vilka beslut som får fattas av vilken instans eller tjänsteperson. Enligt delegationsordningen ska upphandlingar som berör fler än en nämnd beslutas om i kommunstyrelsens organisations- och personalutskott. Upphandlingar som endast rör en nämnd beslutas om i den specifika nämnden det berör. Upphandlingschefen har även delegation att exempelvis avbryta en upphandling eller upphandlingar upp till ett visst prisbasbelopp.

Tina Storbjörk informerar även om nöjd upphandlings-index (NUI) från 2023 som är ett mätverktyg framtaget av SKR. Ungefär 125 av Sveriges kommuner använde sig av verktyget under 2023, vilket var det första året för Växjö kommun. Mätningen baseras på olika målgrupper som får svara på en enkät som anpassas beroende på vilken målgrupp som det gäller, som sedan genererar procent på en betygsskala från 0 till 100. Växjö hamnar sammanlagt på 64,1 % i resultatet, vilket är ett godkänt betyg.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 23

Dnr 2024-00116

Upphandling av städkemikalier och material samt biologiskt nedbrytbar bioplast och papper

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av städkemikalier och städmaterial samt biologiskt nedbrytbar bioplast och papper.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Procurator AB upphör den 31 augusti 2024 och behovet kvarstår. Det nuvarande avtalet har avslutats i förtid och kommunens verksamheter har ett fortsatt behov av städkemikalier- och tillbehör samt plast och papper.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 22 mars 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen omfattar städkemikalier, tvättmedel, papper (till exempel handpapper), engångsprodukter såsom papperstallrikar, biologiska nedbrytbara bioplastpåsar till bland annat avfallshantering och städredskap och städtillbehör. Upphandlingen omfattar inte hand- och maskindiskmedel. Deltagande bolag är Växjö Energi AB (Veab) och Värends räddningstjänst.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköpspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav.

Produkter för bra miljöval har på senare år ökat stort på marknaden, till exempel kaffebägare som är miljömärkta, förkläden som tillverkas i miljömateriale som finns i landet. Krav ställs på att det ska vara biologiskt nedbrytbar bioplast, EU:s engångsplastdirektiv ska tillämpas, att i möjligaste mån välja högkoncentrerade kemikalieprodukter för att begränsa transporter, samt att välja ergonomiskt anpassade städredskap och metoder.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Vidare framgår det av skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 september 2024 till och med den 31 augusti 2028. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6) månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 6 800 000 kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 24

Dnr 2024-00190

Upphandling av bilpool och hyrbilar

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av bilpool och hyrbilar.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Pe-Ge Minibuss i Växjö AB upphör den 28 februari 2025 och behovet kvarstår. Det nuvarande avtalet upphör och kommunens verksamheter har ett fortsatt behov av bilpool och hyrbilar.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 22 mars 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen omfattar:

Bilpool

Uppdraget består av drift och underhåll av en bilpool med el och gasbilar, samt bokningssystem med funktioner för information, bokning och statistik över nyttjandet.

Biluthyrning

Upphandlingen avser kort- och långtidshyra (ej leasing) av personbilar, minibussar och mindre arbetsfordon.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköpspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav.

Krav ställs på fordon med fossilfria drivmedel.

Vidare framgår det av skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 mars 2025 till och med den 28 februari 2029. När avtalet har löpt i arton (18) månader, har upphandlande myndighet möjlighet att säga upp avtalet med sex (6)

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

månaders uppsägningstid. Upphandlingsvärdet är cirka 5 400 000 kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 25

Dnr 2024-00192

Upphandling av livsmedel – viltkött

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner upphandlingspresentationen som avser upphandling av viltkött.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Åke P Fågel & Vilt AB upphör den 31 augusti 2024. Det nuvarande avtalet upphör och kommunens verksamheter har ett fortsatt behov av viltkött.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 22 mars 2024 redogjort för ärendet och lämnat ett förslag till beslut. I skrivelsen återfinns upphandlingsprocessen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen omfattar köparens huvudsakliga behov av viltkött, så som vildsvin och hjort.

Miljökrav, samt sociala och etiska krav ställs i enlighet med *Upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun*. Uppförandekoden bifogas upphandlingen och utgör ett obligatoriskt krav.

Vidare framgår det av skrivelsen att det dynamiska inköpssystemet har en löptid på sex (6) år med en beräknad start från den 1 september 2024 till och med den 31 augusti 2030. Upphandlingsvärdet är cirka 380 000 kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 26

Dnr 2024-00196

Upphävande av riktlinjer för fritidsstudiestöd

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet upphäver *Riktlinjer för fritidsstudiestöd för medarbetare i Växjö kommun.*

Bakgrund

I och med den strategiska kompetensförsörjningsprocessen och de nya arbetssätt som införts bedöms riktlinjerna för fritidsstudiestöd inte längre behövas. Detta i kombination med låg användningsgrad gör att riktlinjen bör upphöra.

Riktlinjerna för fritidsstudiestödet infördes den 1 januari 1992 och reviderades 2014.

Fritidsstudiestödet är en förmån kopplad till studier som bedrivs helt eller delvis på fritiden och där studierna inte ingår i medarbetarens uppdrag men som enligt arbetsgivarens bedömning ökar medarbetarens kunskaper i nuvarande eller förväntade arbetsuppgifter. Arbetsgivaren kan efter bedömning bekosta litteratur (maximalt 1200 kronor/termin) och ge viss ledighet med lön (högst 8 timmar/termin). Ledighet ges utan lön för schemalagda studier, tentamen och restid under arbetstid. Om utbildningen bedöms vara särskilt värdefull för arbetsgivaren, kan denne bevilja ett större stöd.

Beslutsunderlag

Motivet till att riktlinjerna upphör är att chefer ansvarar för kompetensutvecklingsåtgärderna inom ramen för medarbetarens anställning. Medarbetarens kompetensutveckling ska utgå från verksamhetens behov och medarbetarens intresse i linje med identifierade kompetensförsörjningsbehov. För detta arbete krävs inte en riktlinje för fritidsstudiestöd utan bedrivs inom chefers ordinarie arbete.

- Tjänsteskrivelse fritidsstudiestöd, 2024-03-25

Beslutet skickas till

För åtgärd
HR-chefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll
Kommunstyrelsens
organisations- och
personalutskott
2024-04-09



För kännedom
Samtliga nämnder

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 27

Dnr 2024-00195

Tolkning av restidsarvode i arvodesbestämmelserna

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet beslutar att den förtroendevalda inte ska få bilersättning eller restidsarvode i detta fall om besöken eller förrättningarna är i Växjö stad.

Bakgrund

En fråga angående ”reseersättning” för ledamot/ersättare med särskilt uppdrag har inkommit från en förtroendevald till kansliavdelningen.

Reseersättningen i fråga avser då den förtroendevalda åker på till exempel besök som ingår i det särskilda uppdraget.

Resträckan är över 15 km enkel väg.

Beslutsunderlag

”Reseersättning” är ingenting som existerar ordagrant i det styrande dokumentet *Arvodesbestämmelser med mera för förtroendevalda*, fastställt av kommunfullmäktige den 28 februari 2023, men kan tolkas som antingen restidsarvode eller bilersättning.

I § 10 står följande angående restidsarvode:

”För faktiskt fullgjord restid utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst med belopp motsvarande 30 minuter till förtroendevald med reseavstånd som överstiger 15 km i ena färdriktningen.”

I § 11 står följande angående bilersättning:

”I samband med schemalagd tid utgår bilersättning endast om resa görs till förrättning förlagd på annan plats än den normala (vanligtvis kommunhuset) enligt lokala tillämpningsföreskrifter.

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott beslutar om skälig reseersättning vid bosättning utanför kommunen om fullmäktige medger enskild ledamots ansökan att kvarstå i uppdrag hos Växjö kommun under återstoden av mandattiden.

Ersättning utbetalas för styrkta extra kostnader till förtroendevald med uppdrag mindre än 40 % av heltid, när inte egen bil, buss eller färdtjänst kunnat användas.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott
beslutar i varje enskilt fall.”

Växjö kommun applicerar inte schemalagd tid längre (som omnämns i § 11) men borde kunna översättas till uppgifter som genomförs inom ramen för det fasta arvodet.

Storleken på det fasta arvodet bör påverka möjligheten till bilersättning, där en mindre procent fast tid borde öka rätten till ersättning. Ledamot/ersättare med särskilt uppdrag beräknas till 20 % av heltid. Det särskilda uppdraget innebär att ledamöterna är arvoderade för att arbeta med frågor inom olika områden och ger större frihet vid schemaläggning av egen tid. Detta gör att kommunhuset inte alltid kan ses som den normala förrättningsplatsen då det bland annat förekommer besök hos verksamheter och företag.

Den förtroendevalde i fråga bor fortfarande i kommunen, men har längre än 15 km enkel väg till Växjö stad. Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott anser att den förtroendevalda inte bör få resetidsarvode eller bilersättning för förrättningar och besök i Växjö stad. Vid förrättningar utanför Växjö stad ska restidsarvode ges om distansen till förrättningen är över 15 km enkel väg och bilersättning ges om distansen är över 10 km enkel väg, enligt arvodesbestämmelserna för förtroendevalda i Växjö kommun. Detta gäller oavsett om den förtroendevalda bor i Växjö stad eller på annan ort i kommunen.

- Arvodesbestämmelser med mera för förtroendevalda, daterad 2023-02-28

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 28

Dnr 2024-00199

Årets arbetsplats 2023

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskott utser Kungsvägen 61B, omsorgsförvaltningen, till årets arbetsplats 2023.

Bakgrund

Syftet med utmärkelsen är att uppmärksamma de goda exemplen på arbetsplatser som finns inom Växjö kommunkoncerns organisation och att stimulera till ett främjande arbetssätt. Utmärkelsen kan även fungera som ett sätt att lyfta väl fungerande arbetsmetoder.

Arbetsgruppen som vinner utmärkelsen tilldelas en summa på 30 000 kronor, dock högst 2 000 kronor per arbetstagare, som kan användas till valfri aktivitet.

Kriterier som ligger till grund för utmärkelsen är:

- ett systematiskt och hållbart arbetssätt för att planera, följa upp och utveckla verksamhetens resultat,
- ett positivt arbetsklimat som främjar delaktighet, engagemang och utveckling,
- ekonomiskt resultat utifrån givna förutsättningar med hänsyn till oväntade omvärldsfaktorer samt
- resultat från enkäten Temperaturmätaren.

Elva arbetsplatser har ansökt om att få utmärkelsen i år.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse, daterad den 27 mars 2024, redogjort för att:

Juryn som bedömer de inkomna ansökningarna representeras av kommunchef och medarbetare med professioner inom de bedömningskriterier som ligger till grund för utmärkelsen. Bedömningen är att flertalet arbetsplatser som ansökt utmärker sig som bra arbetsplatser. Kungsvägen 61B är dock arbetsplatsen som i alla delar utmärker sig positivt och juryns förslag är att utse dem till årets arbetsplats 2023.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Juryns motivering

Kungsvägen 61B är ett gruppboende där fokus för verksamheten är livskvalitet, trygghet och varje enskild omsorgstagares utveckling. Omsorgstagarens delaktighet och självständighet är central för verksamheten.

Arbetsgruppen arbetar aktivt och systematiskt för att skapa en god arbetsmiljö där medarbetarna har tillit till varandra och vågar testa nya saker. Genom att ta tillvara resultatet av både temperaturmätare och brukarundersökningar utvecklas och förbättras verksamheten.

Arbetsplatsen utgår från ett klimatsmart och hållbart arbetssätt med fokus på både miljö, ekonomi och personal.

Kungsvägen 61B är en arbetsplats där medarbetare med glädje går till jobbet.

Om Kungsvägen 61B

Kungsvägen 61B är ett gruppboende som riktar sig till vårdtagare med en lindrig till måttlig funktionsnedsättning, och som tagit steget att flytta hemifrån. På boendet arbetar 7 medarbetare och bemannas dygnet runt. Personalen har kontakt med omsorgstagarnas arbetsgivare samt kontakt med anhöriga och godmän. Målet är att stärka och utveckla varje individ för att ge förutsättningar till en mer självständig vardag.

Beslutet skickas till

För åtgärd
HR-chefen

För kännedom
Pristagaren
Övriga nominerade arbetsplatser

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 29

Dnr 297092

Övrigt

Ingen övrig information gavs vid dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande