DELEGATIONSORDNING

Utbildningsnämnden Växjö Kommun

<table>
<tr><td>Dokumenttyp
Styrande dokument</td><td>Dokumentnamn
Delegationsordning för utbildningsnämnden</td><td>Fastställd
2015-01-07 § 11</td><td>Senast ändrad
2026-09-23 §
Dnr UTBN 2026–01293</td></tr>
<tr><td>Dokumentansvarig
Utbildningsförvaltningen, enheten för analys och utveckling</td><td colspan="2">Tidigare ändringar
UTBN sammanträde 2020-05-06 § 78
UTBN sammanträde 2020-06-10 § 110
UTBN sammanträde 2020-09-09 § 140
UTBN sammanträde 2020-11-18 § 177
UTBN sammanträde 2021-03-10 § 29
UTBN sammanträde 2021-04-21 § 50
UTBN sammanträde 2021-06-16 § 97
UTBN sammanträde 2021-11-17 § 155
UTBN sammanträde 2022-02-02 § 12
UTBN sammanträde 2022-09-07 § 131
UTBN sammanträde 2022-11-16 § 173
UTBN sammanträde 2023-02-01 § 19
UTBN sammanträde 2023-11-15 § 166
UTBN sammanträde 2024-06-05 § 102
UTBN sammanträde 2024-10-02 § 157
UTBN sammanträde 2024-12-18 § 195
UTBN sammanträde 2026-02-18 § 25
UTBN sammanträde 2026-03-25 § 55
UTBN sammanträde 2026-08-26 § 133</td><td>Giltighetstid
2015-01-07 - tillsvidare</td></tr>
<tr><td colspan="4">Dokumentinformation
Delegationsordning för utbildningsnämnden</td></tr>
</table>

Innehåll

Förkortningar 2
Inledning 3
1 Övergripande ärenden 5
2 Ekonomiärenden 10
3 Personalärenden 15
4 Förskola och annan pedagogisk verksamhet 17
5 Förskoleklass och grundskola 19
6 Anpassad grundskola 23
7 Fritidshem 27
8 Gymnasieskola 29
9 Anpassad gymnasieskola 33

Förkortningar

AB Allmänna bestämmelser (Kollektivavtal kommun och landsting)
DL Diskrimineringslag (2008:567)
FL Förvaltningslag (1986:223)
GyF Gymnasieförordning (2010:2039)
KL Kommunallag (2017:725)
LAS Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOU Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SkolF Skolförordning (2011:185)
SL Skollag (2010:800)
TF Tryckfrihetsförordningen

Inledning

Delegation av beslutanderätt

I 6 kap. 37–39 §§ och 7 kap. 5–8 §§ KL finns bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd. Enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § KL kan en nämnd delegera till presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden eller en anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

Utbildningsnämnden ger rätten att fatta beslut inom utbildningsnämndens ansvarsområde på så sätt som framgår av denna delegationsordning. Delegation av beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen sker genom ett särskilt beslut av utbildningsnämnden. Utbildningsnämnden kan när som helst återkalla en delegering. Återkallelsen kan vara generell eller avse ett särskilt ärende.

Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtelse av beslutsfunktion. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut, förslagsvis genom formuleringen ” På utbildningsnämndens vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och registreras. Ett delegationsbeslut har samma rättsverkan som ett nämndbeslut. I och med delegationsbeslutet är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter överklagande. Överordnad eller nämnd kan alltså inte ändra beslut som fattats av en delegat. Delegationsbeslut överklagas på samma sätt och enligt samma regler som nämndbeslut.

Förbud mot att delegera

Följande slag av ärenden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegering vid brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § KL får en nämnd uppdra åt ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett att besluta i brådskande ärenden. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till utbildningsnämndens nästa sammanträde. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Vidaredelegering

Förvaltningschefen får fatta beslut på nämndens vägnar i de ärenden och grupper av ärenden som anges i delegationsordningen. Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera ärenden till lägst den nivå som finns angiven i kolumnen ”Delegat”. Om förvaltningschef anges som delegat kan uppgiften inte vidaredelegeras. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen och utbildningsnämnden.

Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till utbildningsnämndens ordförande handläggs vid dennes förhinder av utbildningsnämndens vice ordförande. Ärenden delegerade till förvaltningschefen handläggs vid dennes förhinder av ställföreträdande förvaltningschef. Vid förhinder för övriga delegater övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst. Om vikarie inte har förordnats övertas beslutanderätten av den som enligt arbetsbeskrivningen är delegatens närmaste chef. Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till delegaten återkommer.

Att avstå från delegationsbeslut

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till utbildningsnämnden för avgörande om han eller hon finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till utbildningsnämnden för beslut om han eller hon annars finner att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till utbildningsnämnden för kännedom. Beslutet ska delges nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Beslutet anmäls genom att en förteckning över fattade delegationsbeslut redovisas för nämnden. Beslut fattade efter vidaredelegation anmäls till utbildningsnämnden som om beslutet vore fattat på delegation direkt från nämnden.

Gränsdragning mellan beslut och verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs från utbildningsnämnden till delegaten. I ärenden där utbildningsnämnden delegerat beslutanderätten kan det dock vara samma tjänsteman som även verkställer beslutet. Gränsdragningen mellan beslut och verkställighet är svår att göra och det går inte att dra någon exakt gräns.

Kännetecknande för beslut är att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar inför beslutsalternativ. En enskild kan ha ett intresse av att överklaga beslutet till högre instans.

Rent verkställande åtgärder är inte beslut. Det rör sig om åtgärder av vardaglig karaktär som behövs för att verksamheten ska kunna bedrivas. Vid verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och innebär endast tillämpning eller genomförande av tidigare fattade beslut. Ofta är frågorna reglerade i lag eller avtal. Rätten att agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man har. Exempel på verkställighet är:

- personalärenden såsom ledighet vid sjukdom, för vård av sjukt barn och för fullgörande av offentliga förtroendeuppdrag
- avgiftsdebitering enligt taxa
- tilldelning av barnomsorgsplats enligt klar turordningsprincip
- avrop av varor/tjänster enligt ramavtal och
- direktupphandling av varor/tjänster för mindre belopp

Vad som kan hänföras till beslut framgår av följande delegationsordning.

1 Övergripande ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
1.1	Beslut i brådskande ärende där nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	6 kap. 39 § KL	
1.2	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut sådan handling med förbehåll a) Inom respektive verksamhet b) Övriga ärenden	a) Verksamhetschef b) Förvaltningschef	2 kap. 14–15 §§ TF och 6 kap. 7 § OSL	
1.3	Beslut att avvisa för sent inkommit överklagande a) Inom respektive utbildningsform b) Övriga ärenden	a) Verksamhetschef b) Förvaltningschef	24 § FL	
1.4	Yttrande över detaljplaneförslag, områdesbestämmelser och planprogram	Arbetsutskott		
1.5	Beslut om nämndens yttrande till Skolinspektionen, Skolväsendets överklagandenämnd, allmänna förvaltningsdomstolar och andra myndigheter	Förvaltningschef		Se inledning om förbud att delegera
1.6	Beslut att överklaga förvaltningsrättens och kammarrättens beslut samt begäran om inhibition	Ordförande		Se inledning om förbud att delegera
1.7	a) Teckna och säga upp samverkans-/ samarbetsavtal med andra kommuner, landsting och motsvarande, samt teckna andra avtal upp till ett belopp om 25 prisbasbelopp. I övrigt teckna utbildningsnämndens firma vad gäller ansökningar och anmälningar till myndigheter, bolag, och andra organisationer. b) Teckna avtal om förlängning av pågående samverkansavtal med kommuner, landsting och motsvarande	a-b) Förvaltningschef		

1.8	a) Teckna nya hyresavtal efter att beslut om investering (vid ny- och ombyggnation) fattats av nämnd, vid en bedömd investeringskostnad på 2 (två) miljoner kronor eller mer. b) Teckna nya hyresavtal för externt inhyrda lokaler (hos privata fastighetsägare). c) Godkänna hyresvärds investering i lokaler för en bedömd kostnad på upp till 2 (två) miljoner kronor, inom av Kommunfullmäktige beslutad budgetram d) Säga upp hyresavtal	a-d) Förvaltningschef		
1.9	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	Rektor, enhetschef för återvändarskolan samt enhetschef för resursenheten	6 kap. 10 § SL och 2 kap. 7 § DL	
1.10	Se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten	Förvaltningschef	4 kap. 7 § SL och 25 kap. 8 §	
1.11	Beslut om utlämnande av registerutdrag, begäran om rättelse, radering eller begränsning av personuppgifter	Förvaltningschef	Art 15–18 GDPR	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

1.12	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Förvaltningschef	Art 19 GDPR	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.13	Beslut om dataportabilitet	Förvaltningschef	Art 20 GDPR	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.14	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar mot personuppgiftsbehandling	Förvaltningschef	Art 21 GDPR	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-för ordning.

1.15	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran (enligt art 15-22;34 GDPR) om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Förvaltnings-chef	Art 12.5 GDPR	Förvaltnings-besvär och överklagas till allmän förvaltnings-domstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-för ordning.
1.16	Teckna avtal om gemensamt personuppgiftsansvar eller annat inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgiftsansvariga	Förvaltnings-chef	Art 26 GDPR	
1.17	Teckna personuppgiftbiträdesavtal	Förvaltnings-chef	Art 28 GDPR	Överklagan-deförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
1.18	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning om avtalet berör flera nämnder	Kommunchef		
1.19	Besluta om anmälan av en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Kontaktombud	Art 33 GDPR	Överklagan-deförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till

				EU:s data-skyddsförord-ning.
1.20	Beslut om överklagande relaterat till art 12.5 och 15-21 GDPR	Förvaltnings-chef		Förvaltnings-besvär och överklagas till allmän förvaltnings-domstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om komplette-rande bestäm-melser till EU:s data-skyddsförord-ning.

2 Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
2.1	Utse beslutsattestanter	Förvaltnings-chef	Reglemente för kontroll av ekono-miska transakt-ioner	
2.2	Beslut om upphandling (inklusive tilldelningsbeslut och tecknande av avtal) och anskaffning av varor och tjänster, inom ramen för beslutad budget a) beslut från ett prisbasbelopp upp till högst fem prisbas-belopp b) beslut upp till högst 25 pris-basbelopp	a) Berörd beslutsat-testant b) Förvalt-ningschef	LOU och kommunens riktlinjer	För punkten 2.2 gäller att upphandling och anskaffning av varor och tjänster, inom budget, under ett prisbas-belopp, alltid är verkställighet och att avrop på ramavtal, inom budget, alltid räknas som verkstäl-lighet.
2.3	Beslut om upphandling och anskaff-ning av varor och tjänster, inom ramen för beslutad budget. Avser beslut för upphandlingar med ett upphandlingsvärde över 25 prisbasbelopp	Arbets-utskottet		
2.4	Besluta om tilldelning och teckna av-tal i upphandlingsärenden som avses i punkt 2.3.	Förvaltnings-chef		

2.5	Beslut att avbryta en upphandling eller säga upp avtal a) beslut från ett prisbasbelopp upp till högst fem prisbasbelopp b) beslut upp till högst 25 prisbasbelopp c) beslut över 25 prisbasbelopp	a) Berörd beslutattestant b) Förvaltningschef c) Förvaltningschef		
2.6	Beslut om utfärdande av bankkort för a) ordförande b) förvaltningschef c) avdelningschef, verksamhetschef och övrig personal	a) Vice ordförande b) Ordförande c) Förvaltningschef		
2.7	Avyttra eller kassera undervisningsmaterial och inventarier: a) 50 000 kr upp till 200 000 kr b) över 200 000 kr och upp till 1 000 000 kr c) över 1 000 000 kr	a) Berörd beslutattestant b) Förvaltningschef c) Arbetsutskottet		Enligt fastställda rutiner. Belopp under 50 000 kr räknas som verkställighet
2.8	Avskrivningar av fordringar upp till 250 000 kr	Förvaltningschef		
2.9	Beslut om befrielse eller reducering av avgift till Kulturskolan	Kulturskolchef		
2.10	Beslut om avstängning av elev på grund av ej inbetald avgift till Kulturskolan	Kulturskolchef		
2.11	Reglering av skadeståndsärenden mot utbildningsförvaltningens verksamheter upp till 500 000 kr	Förvaltningschef		

2.12	Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av DL:s eller SL:s reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever upp till 100 000 kr	Förvaltnings-chef	DL och 6 kap. 12 § SL	
2.13	Tecknande och uppsägning av avtal med föreningar för insats i fritidsgårdsverksamheten, skolbarnomsorgen samt öppen verk-samhet, då summan inte överstiger 200 000 kr och berör mer än en en-het	Förvaltnings-chef		
2.14	Beslut om kommunens prissättning för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola (interkommunal ersättning)	Förvaltnings-chef	16 kap. 50–51 §§ SL	
2.15	Grundbelopp för ersättning till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, nationellt program, preparandutbildning och programinriktat individuellt val vid gymnasieskola samt för anpassad gymnasieskola	Förvaltnings-chef	8 kap. 21–22 §§, 9 kap. 19–20 §§, 10 kap. 37–38 §§, 11 kap. 36–37 §§, 14 kap. 15–16 §§, 16 kap. 52–53, 55 §§, 17 kap. 31–33, 35–36 §§, 19 kap. 25–26 §§ (äldre ly-delse) och 45–46, 48 §§ (ny ly-delse) SL	Avser beslut som grundas på fastställda principer av fullmäktige respektive utbildnings-nämnden

2.16	a) Tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående verksamheter då ersättning ej avser modersmålsundervisning b) Ersättning till huvudman för fristående verksamheter då ersättning avser modersmålsundervisning	a) Verksamhetschef för Resurscentrum b) Verksamhetschef för Resurscentrum	8 kap. 23 §, 2 kap. 21 §, 2 kap. 39 §, 2 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 § 17 kap. 34 § 19 kap. 47 § SL och nämndens riktlinjer	Tilläggsbelopp för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd samt för modersmålsundervisning i fristående verksamhet samt för lovskola.
2.17	Utdelning av stipendier ur: • 1943 års jubileumsfond • Allan och Sten Kreugers premiefond • Fond Kronobergare • Växjö Katedralskolas premiefond 1–4 • Erik Karlssons minne • Nilsson-Aschanska stipendiefonden • Ester och Hugo Danielssons stipendiefond • Jubelstipendiefonden • Växjö Katedralskolas stipendiefond	Verksamhetschef gymnasiet		
2.18	Utdelning av stipendier ur: • Växjö kommuns skolsamfond • Helge och Ellen Ekmans donationsfond	Förvaltningssekreterare		
2.19	Utdelning av stipendier ur Georg Lückligs fond	Förvaltningssekreterare		
2.20	Utdelning av stipendium ur Karl A Johanssons stiftelse	Rektor Kalvsviks skola		

2.21	Beslut om ekonomiskt stöd vid inackordering, gymnasieskolan	Administrativ chef för gymnasie-administrat-ion	15 kap. 32 § SL	
2.22	Utdelning av utbildningsnämndens egna stipendier i svenska, matematik, moderna språk, utmärkt kamratskap samt utmärkt prestation och kunskapsutveckling till elever i årskurs 9	Förvaltnings-sekreterare		Nominering av elev sker av rektor på respektive skola
2.23	Utdelning av personalstipendium	Förvaltnings-chef		5 stipendium delas ut vid nämndens sammanträde i juni

3 Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
3.1	Beslut om anställning inklusive löne- och anställningsvillkor vid nyanställning av personal inom utbildningsförvaltningen för: a) avdelningschef/verksamhetschef b) biträdande verksamhetschef c) rektor d) övrig personal	a) Förvaltningschef b) Verksamhetschef c) Verksamhetschef eller biträdande verksamhetschef d) Närmsta chef		Tidsbegränsad anställning av personal under en sammanlagd tid av högst sex månader är verkställighet och beslutas av närmsta chef
3.2	Beslut om tjänstledighet utan lön, som ej följer av lag eller avtal	HR chef förvaltningar (utbildningsförvaltningen)	Kommunens riktlinjer	
3.3	Beslut om avstängning	Förvaltningschef	3 kap. 10 § mom. 2-6 AB 3 kap. 8 § mom. 2-6 BEA	
3.4	Beslut om disciplinpåföljd	Förvaltningschef	3 kap. 11 § AB 3 kap. 9 § BEA	
3.5	Beslut om uppsägning eller avskedande av arbetstagare	Förvaltningschef	7, 18, 33 §§ LAS	
3.6	Överenskommelse/avtal med enskild arbetstagare om avslutande av anställning	Förvaltningschef	Växjö kommuns riktlinjer	
3.7	Yttrande till kommunstyrelsen över ansökan om särskilda villkor för uttag av tjänstepension och särskild avtalspension	Förvaltningschef		

3.8	Förändring av tjänstemannaorganisationen inom ramen för nämndens beslut om principorganisation	Förvaltningschef		
3.9	Beslut om att godkänna resor i tjänsten mer än 5 dagar för: a) Ordförande b) Förtroendevald Övrig personal	a) Vice ordförande b) Ordförande c) Närmsta chef		
3.10	Företräda arbetsgivaren vid information och förhandling enligt 11–14, 19 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet och/eller samverkan enligt samverkansavtal som berör det egna verksamhetsområdet	Chef med arbetsgivaransvar inom sitt ansvarsområde eller HR-direktör eller HR-chefer eller förhandlingsansvarig		
3.11	Beslut om användning av person som saknar legitimation (enligt kap. 2 § 18 SL) från 6 månader upp till 12 månader	Verksamhetschef	2 kap. § 19 SL.	
3.12	Beslut om förbud mot bisyssla för underställd personal	Förvaltningschef	1 kap. 12 § eller 3 kap. 3 § 8 stycket AB	

4 Förskola och annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
4.1	Beslut om placering i förskola/ pedagogisk omsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Rektor	8 kap. §5 SL 8 kap. §7 SL	§5 ”om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.” Beslut tas efter samråd med verksamhetschef förskola.
4.2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	Administrativ chef för förskoladministration	8 kap. 13 § SL	
4.3	Uppsägning av plats i förskola eller annan pedagogisk verksamhet på grund av att något av följande grunder för placering inte uppfylls: • Bristande betalning • Ej uppvisat intygande från arbetsgivare eller utbildningsanordnare som bekräftar anställning eller studier	Administrativ chef för förskoladministration	Nämndens riktlinjer	Barn som är 3–5 år har dock alltid rätt till allmän för-skola
4.4	Avsteg från reglerna om uppsägning av plats inom förskola och annan pedagogisk verksamhet	Administrativ chef för förskoladministration	Nämndens riktlinjer	
4.5	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande i ärende om tillsyn av enskild förskola som kommunen godkänt eller pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag	Förvaltningschef	26 kap. 10–12 §§ SL	Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden

4.6	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för fristående förskola som kommunen godkänt eller pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen förklarat ha rätt till bidrag	Förvaltnings-chef	26 kap. 18 § SL	
4.7	Beslut längre ledighet 2–6 månader	Administrativ chef för förskoladministration	Nämndens riktlinjer	
4.8	Beslut om att förelägga den som är uppgiftsskyldig enligt 26 kap. 7 § första stycket eller enligt föreskrifter som meddelats med stöd av 26 kap. 7 § andra stycket att fullgöra sin skyldighet	Förvaltnings-chef	26 kap. 8 § SL	
4.9	Beslut om tillträdesbegränsning	Rektor	2 kap. 10 § SL och 2.8 i Lpfö 18	

5 Förskoleklass och grundskola

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
5.1	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Administrativ chef för grund-skoladministrat-ion	9 kap. 13 §; 10 kap. 25 § SL	Beslut tas efter samråd med rektor
5.2	Beslut om åtgärder för elev i grundskola, med offentlig huvudman, som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Verksamhetschef för grundskola	10 kap. 29 § SL	
5.3	Beslut om mottagande av ett barn i förskoleklass redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller 5 år	Biträdande verk-samhetschef för grundskola	7 kap. 11 § SL	Beslut tas efter samråd med verksamhets-chef förskola
5.4	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år	Verksamhetschef för förskola	7 kap. 10 § SL	Beslut tas efter samråd med biträdande verksamhets-chef grund-skola
5.5	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan har upphört	Verksamhetschef för grundskola	7 kap. 15 § SL	
5.6	Beslut om att fullgöra skolplik-ten på annat sätt än som anges i SL samt återkallelse av sådant medgivande	Analys- och utvecklingschef	24 kap. 23–25 §§ SL	

5.7	Överenskommelse om att på försök ta emot elev från annan skolform i grundskolan (anpassad grundskola eller specialskola)	Rektor	7 kap. 8 § SL	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. Verksamhetschef avser ansvarig verksamhetschef för anpassad grundskola. Beslut tas efter samråd med verksamhetschef grundskola eller biträdande verksamhetschef grundskola.
5.8	Överenskommelse om att elev i grundskolan ska få sin utbildning inom anpassad grundskola (integrerad elev)	Rektor	7 kap. 9 § SL	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. Dock gäller bestämmelser som avser den ursprungliga skolformen. Beslut tas efter samråd med biträdande verksamhetschef, med ansvar för anpassad grundskola.

5.9	Beslut om antalet skoldagar i veckan ska begränsas till fyra vid särskilda skäl (åk 1–2)	Förvaltningschef	3 kap. 4 § SkolF	
5.10	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Rektor	9 kap. 3 § SkolF	
5.11	Beslut efter förslag av rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Förvaltningschef	9 kap. 4§ SkolF	
5.12	Beslut om att ta emot ett barn, som inte anses vara bosatt i Sverige	Förvaltningschef	29 kap. 2–4 §§ SL och 4 kap. 2 § SkolF	
5.13	Beslut om föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter	Analys- och utvecklingschef	7 kap. 23 § SL	Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden
5.14	Beslut om skolskjuts	Skolskjuts-handläggare	9 kap. 15 b– c §§, 9 kap. 21 a §, 10 kap. 32–33 och 40 §§ SL och nämndens riktlinjer	
5.15	Beslut om skolpliktens upphörande pga. varaktig vistelse utomlands	Analys- och utvecklingschef	7 kap. 2 § 2 SL	Se riktlinje ”fullgöra skol-plikten på annat sätt”
5.16	Beslut om att påbörja eller avsluta att en elev ska få sin utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats som särskild undervisning	Verksamhetschef för grundskola	24 kap. 20 § SL	

5.17	Beslut om skolpliktens förlängning	Verksamhetschef för grundskola	7 kap. 13 § SL	
5.18	Beslut om förkortad skolplikt	Verksamhetschef för grundskola	7 kap.14 § SL	För elever som uppnått målen
5.19	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering vid en grundskoleenhet, med hänvisning till att den önskade placeringen skulle medföra organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	Administrativ chef för grundskoladministration	9 kap. 15 § 2 st.SL & 10 kap. 30 § 2 st. SL	Avser ny placering. Omplacering beslutas av utbildningsnämnden. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
5.20	Beslut om antagning till inriktningen språkspåret på Pär Lagerkvistskolan F - 6 och 7 – 9	Biträdande verksamhetschef med ansvar för Språkspåret	Nämndens riktlinjer	
5.21	Beslut om tillträdesbegränsning	Rektor	2 kap. 10 § SL och 2.8 i Lgr22	

6 Anpassad grundskola

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
6.1	Beslut om elev tillhör målgruppen för anpassad grundskola	Verksamhetschef för resurscentrum	7 kap. 5 § SL	Avser hemkommunen
6.2	Beslut att elev inte tillhör den anpassade grundskolans målgrupp, om en utredning enligt 7 kap. 5a § SL visar det	Verksamhetschef för resurscentrum	7 kap. 5b § SL	Avser hemkommunen
6.3	Avslutad placering av elev i anpassad grundskola och överflyttning till grundskolan	Verksamhetschef för resurscentrum	7 kap. 4–5 §§ SL	
6.4	Överenskommelse om att på försök, under högst 6 månader, ta emot elev i anpassad grundskola från en annan skolform (grundskola eller specialskola)	Verksamhetschef för resurscentrum	7 kap. 8 § SL	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det
6.5	Överenskommelse om att elev i anpassad grundskola får sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	Rektor	7 kap. 9 § SL	Beslut tas efter samråd med biträdande verksamhetschef, med ansvar för anpassad grundskola, samt mottagande rektor. Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det.
6.6	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år	Verksamhetschef för förskola	7 kap. 10 § SL	Beslut tas efter samråd med biträdande verksamhetschef grundskola

6.7	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i anpassad grundskola det kalenderår då barnet fyller 6 år	Verksamhetschef för resurscentrum	7 kap. 11 a § SL	Beslut tas om barnets vårdnadshavare begär detta och att barnet bedöms ha förutsättningar för det. Beslut tas efter samråd med biträdande verksamhetschef, med ansvar för anpassad grundskola.
6.8	Beslut om att fullgöra skolplikten i anpassad grundskola trots tidigare beslut om uppskjuten skolplikt	Verksamhetschef för resurscentrum	7 kap. 11 b § SL	Beslut tas om barnets vårdnadshavare begär detta. Beslut tas efter samråd med biträdande verksamhetschef, med ansvar för anpassad grundskola.
6.9	Beslut om förlängning av skolplikten	Biträdande verksamhetschef grundskola, med ansvar för anpassad grundskola	7 kap. 13 § SL	
6.10	Beslut om ett tidigare upphörande av skolplikten	Biträdande verksamhetschef grundskola, med ansvar för anpassad grundskola	7 kap. 14 § SL	

6.11	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten dessförinnan har upphört	Biträdande verksamhetschef grundskola, med ansvar för anpassad grundskola	7 kap. 15 § SL	
6.12	Beslut om föreläggande för vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter	Analys- och utvecklingschef	7 kap. 23 § SL	Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden
6.13	Beslut att elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Verksamhetschef för resurscentrum	11 kap. 8 § SL	
6.14	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Verksamhetschef för resurscentrum	11 kap. 25 § SL	
6.15	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i SL samt återkallelse av sådant medgivande	Analys- och utvecklingschef	24 kap. 23–25 §§ SL	
6.16	Beslut om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet där eleven blivit placerad	Biträdande verksamhetschef, med ansvar för anpassad grundskola	11 kap. 30 § SL	
6.17	Beslut om skolskjuts	Skolskjutshandläggare	11 kap. 31–32 och 39 §§ SL och nämndens Riktlinjer	

6.18	Beslut om att ta emot ett barn, som inte anses vara bosatt i Sverige	Förvaltningschef	29 kap. 2–3 §§ SL och 4 kap. 2 § SkolF	Samråd sker avseende målgrupp enligt 6.1 samt 9.1 Beslut tas efter samråd med Verksamhetschef för resurscentrum.
6.19	Beslut om att påbörja eller avsluta att en elev ska få sin utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats som särskild undervisning	Verksamhetschef för anpassad grundskola	24 kap. 20 § SL	
6.20	Beslut om tillträdesbegränsning.	Rektor	2 kap. 10 § SL och 2.8 i Lgr22	

7 Fritidshem

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
7.1	Beslut om placering i fritidshem om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Rektor	14 kap. §5 SL 14 kap. §6 SL	§5 ”om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.”
7.2	Beslut om behållande av plats efter 13 års ålder	Biträdande verksamhetschef	Nämndens regelverk	
7.3	Omprövning av inkomstunderlag för avgiftsberäkning	Administrativ chef för förskoladministration	Kommunfullmäktiges riktlinjer	
7.4	Uppsägning av plats i fritidshem på grund av bristande betalning	Administrativ chef för förskoladministration	Nämndens riktlinjer	
7.5	Beslut om nedsättning av eller befrielse eller befrielse från avgift, på grund av särskilda skäl, för plats i fritidshemsverksamhet	Administrativ chef för förskoladministration	Nämndens riktlinjer	
7.6	Beslut om föreläggande, anmärkning eller avstående från ingripande i ärende om tillsyn av enskilt fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola och som kommunen godkänt	Förvaltningschef	26 kap. 10–12 §§ SL	Beslut att förena ett föreläggande med vite (26 kap. 27 § SL) fattas av nämnden
7.7	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för enskilt fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola som kommunen godkänt	Förvaltningschef	26 kap. 18 § SL	

7.8	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	Administrativ chef för grundskoladministration		Bestämmelser om interkommunal ersättning finns i 14 kap. 14 § SL
7.9	Uppsägning av plats i fritidshem på grund av ej uppvisat intygande från arbetsgivare eller utbildningsanordnare som bekräftar anställning eller studier	Administrativ chef för grundskoladministration	Nämndens riktlinjer	
7.10	Beslut om tillträdesbegränsning	Rektor	2 kap. 10 § SL och 2.8 i Lgr22	

8 Gymnasieskola

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
8.1	Beslut att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor	15 kap. 17 § SL	
8.2	Beslut att undervisningen på ett nationellt program får fördelas över längre tid än 3 läsår	Verksamhets-chef för gymnasiet	16 kap. 15 § SL	
8.3	Ansöka om tillstånd från Skolverket att fördela utbildning på kortare tid än 3 läsår, samt beslut om detsamma om tillstånd finns	Verksamhets-chef för gymnasiet	16 kap. 15 § SL	
8.4	Beslut om dispens från kravet på godkänt betyg i engelska från grundskolan vid ansökan till nationellt program på gymnasiet	Rektor	16 kap. 32 § SL	
8.5	Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram	Verksamhets-chef för gymnasiet	17 kap. 7 § SL	
8.6	Beslut om att vid synnerliga skäl ta emot elev som är behörig till ett yrkesprogram, till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Rektor	17 kap. 11 § SL 6 kap. 2 § GyF	
8.7	Ansökan till Skolverket om inrättande av en ny kurs	Verksamhets-chef för gymnasiet	1 kap. 6 § GyF	
8.8	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Rektor	4 kap. 6 § GyF	
8.9	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Verksamhets-chef för gymnasiet	4 kap. 7 § GyF	
8.10	Beslut om ersättning för läromedel och måltider för elever som avslutar gymnasieutbildning vid folkhögskola	Administrativ chef för gymnasieadministration	Nämndens riktlinjer	

8.11	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning på högskoleförberedande program och i vilken omfattning	Rektor	4 kap. 12 § GyF	
8.12	Beslut att arbetsplatsförlagd utbildning ska bytas mot skolförlagd utbildning samt beslut om åtgärder så att utbildning så snart som möjligt förläggs som arbetsplatsförlagd utbildning, avseende första stycket 1	Rektor	4 kap. 13 § GyF	Efter samråd med lokalt programråd. Första stycket 1 avser omständigheter som huvudmannen inte kunnat råda över.
8.13	Beslut om att hela utbildningen inom yrkesintroduktion skolförläggs för enskild elev	Rektor	6 kap. 5 § GyF	
8.14	Beslut om avsättning av platser till fri kvot	Rektor	7 kap. 3 § GyF	Beslut tas efter samråd med verksamhetschef
8.15	Beslut avseende resor för gymnasieelever med växelvis boende	Administrativ chef för gymnasieadministration	Nämndens riktlinjer	
8.16	Beslut om elevresor	Administrativ chef för gymnasieadministration	Lag (1991: 1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	
8.17	Beslut om behörighet och mottagande till utbildningar som utformats för en grupp elever inom introduktionsprogrammet ex. programinriktat val eller yrkesintroduktion	Rektor	17 kap. 14, 19 §§ SL	

8.18	Beslut om behörighet och mottagande till nationella program	Gymnasieantagningshandläggare eller antagnings ansvarig	16 kap. 36 § SL	
8.19	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	Rektor	7 kap. 8 § GyF	Efter ordinarie reservantagnings slut
8.20	Beslut om att den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs	Rektor	7 kap. 8 § GyF	I samband med antagning vid senare tidpunkt
8.21	Beslut om att en elev ska få byta studieväg	Rektor	7 kap. 9 § GyF	
8.22	Beslut om minskad omfattning av garanterad undervisningstid/vecka för elev vid introduktionsprogram.	Rektor	17 kap. 6 § SL	Beslut ska tas på begäran av elev, det ska finnas särskilda skäl
8.23	Beslut om mottagande i första hand och andra hand utanför samverkansregionen	Gymnasieantagningshandläggare eller antagningsansvarig	16 kap. 43-44 §§, 47 § SL	
8.24	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun	Gymnasieantagningshandläggare eller antagningsansvarig	16 kap. 48 § SL	
8.25	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Rektor	4 kap. 22 § GyF	
8.26	Beslut om att fastställa tidplan för antagning till gymnasieskolan	Verksamhetschef för gymnasiet	7 kap. 7 § GyF	

8.27	Beslut om att påbörja eller avsluta att en elev ska få sin utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats som särskild undervisning	Verksamhets-chef för gymna-siet	24 kap. 20 § SL	
8.28	Beslut om att undervisning på ett nationellt program för en elev i gymnasieskolan får fördelas över längre tid än tre år	Rektor	9 kap. 7 § GyF	Utifrån ansö-kan/samverkan med elev och vårdnadsha-vare
8.29	Beslut om tillträdesbegränsning	Rektor	2 kap. 10 § SL och 2.6 i Lgy22	

9 Anpassad gymnasieskola

Nr	Ärende	Delegat	Anvisning	Kommentar
9.1	Beslut om elev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola.	Verksamhetschef för resurscentrum	18 kap. 5 §	Avser hemkommunens prövning av tillhörighet till målgruppen för anpassad gymnasieskola. Beslut tas efter samråd med rektor.
9.2	Beslut om mottagande till anpassad gymnasieutbildning	Verksamhetschef för resurscentrum	19 kap. 29 § SL	Beslut tas efter samråd med rektor.
9.3	Avslutad placering av elev i anpassad gymnasieskola och överflyttning till gymnasieskolan	Verksamhetschef för resurscentrum	18 kap. 7 § SL (omvänt)	
9.4	Beslut om utbildning i anpassad gymnasieskola får fördelas på längre tid än 4 läsår	Verksamhetschef för gymnasiet	19 kap. 17 § SL	
9.5	Beslut om skolskjuts	Skolskjutshandläggare	18 kap. 30–31 och 35 §§ SL och nämndens riktlinjer	
9.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	4 kap. 7a § GyF	
9.7	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning på högskoleförberedande program	Rektor	4 kap. 12 § GyF	

9.8	Beslut att arbetsplatsförlagd utbildning ska bytas mot skolförlagd utbildning samt beslut om åtgärder så att utbildning så snart som möjligt förläggs som arbetsplatsförlagd utbildning	Rektor	4 kap. 13 § GyF	
9.9	Beslut avseende resor för gymnasieelever med växelvis boende	Skolskjutshand-läggare	Nämndens riktlinjer	
9.10	Beslut om att fastställa tidplan för antagning till anpassad gymnasieskola	Verksamhetschef för gymnasiet	7 kap. 13 § GyF	
9.11	Beslut om att påbörja eller avsluta att en elev ska få sin utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats som särskild undervisning	Verksamhetschef för gymnasiet	24 kap. 20 § SL	
9.12	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	Rektor	7 kap. 8 § GyF	Efter ordinarie reservantagnings slut
9.13	Beslut om att den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs	Rektor	7 kap. 8 § GyF	I samband med antagning vid senare tidpunkt
9.14	Beslut om att en elev ska få byta studieväg	Rektor	7 kap. 9 § GyF	
9.15	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Rektor	4 kap. 22 § GyF	
9.16	Beslut om tillträdesbegränsning	Rektor	2 kap. 10 § SL och 2.6 i Lgy22	