

Plats och tid Lammhultssalen, klockan 13:30-14:52

Beslutande

Ledamöter

Johnny Werlöv (V), Ordförande
Martina Forsberg (S), 1:e vice ordförande
Christina Rosén (L), 2:e vice ordförande
Magnus Wåhlin (MP)
Roland Gustbée (M)

Övriga närvarande

Ersättare

Per Jodenius (S)
Lisa Larsson (S)
Jon Malmqvist (KD)
Tina Stuesson (C)
Irène Bladh (M)

Tjänstepersoner

Catharina Rydberg Lilja, t.f. kommunchef §§ 22-23
Tina Storbjörk, upphandlingschef §§ 28-32
Helena Jonsson, HR-konsult, HR-strateg § 24
Lena Gustafsson, HR-chef
Hillevi Pihl, sekreterare
Martin Fransson, gruppchef
Alva Thorsson, kanslisekreterare

Övriga

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare

Hillevi Pihl

Ordförande

Johnny Werlöv (V)

Justerare

Christina Rosén (L)

Justerade paragrafer

§§ 22-34

Ajournering

Klockan 14:20-14:25

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 22	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	3
§ 23	Dnr 326340 Information från kommunchefen	4
§ 24	Dnr 330394 Information från HR-chefen	5
§ 25	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare	6
§ 26	Dnr 2023-00227 Utreda möjligheten att använda färre antal systemstöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet	7
§ 27	Dnr 2023-00031 Medborgarförslag om betald sjukdomsperiod för anställda på Växjö kommun.....	8
§ 28	Dnr 2023-00216 Avrop av portal för interna utbildningar och kurser till medarbetare till Addas inköpscentrals ramavtal Programvaror och programvaror som molntjänst 2019	10
§ 29	Dnr 2023-00230 Upphandling av drivmedel i bulk.....	12
§ 30	Dnr 2023-00229 Upphandling av telefoni, operatörstjänster och växeltjänster...14	
§ 31	Dnr 2023-00138 Upphandling av livsmedel - grossistsortiment.....	16
§ 32	Dnr 2023-00228 Upphandling av byggtjänster - snickare, murare och betongarbetare	18
§ 33	Dnr 2023-00087 Årets arbetsplats 2022.....	20
§ 34	Dnr 297092 Övrigt	22

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 22

Dnr 302917

Justering av protokoll

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet utser Christina Rosén (L) att justera protokollet.

Bakgrund

Organisations- och personalutskottet ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 23

Dnr 326340

Information från kommunchefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Kommunchef Catharina Rydberg Lilja föredrar ärendet under dagens sammanträde.

Rydberg Lilja informerar om följande:

- Kommunens arbete med arbetskultur, medarbetarskap och ledarskap.
- Uppstart av arbete med omvärlds- och trendanalys.
- Pågående träffar med ledningsgrupperna för förvaltningar och bolag.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 24

Dnr 330394

Information från HR-chefen

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

Bakgrund

Lena Gustafsson, HR-chef, och Helena Jonsson, HR-konsult och HR-strateg, föredrar ärendet under dagens sammanträde.

Gustafsson informerar om följande:

- Löneöversynen 2023 samt hanteringen av löneöversynen 2024.
- Rekrytering av ny kommunchef. Kommunstyrelsen tar beslut den 16 maj 2023.
- Arbetsmiljöverket godkännande av handlingsplanen som lämnades in efter tidigare inspektion.
- Förändring i pensionsavtal.

Jonsson informerar om kommunens arbete med strategisk kompetensförsörjning. Arbetet går ut på att långsiktigt analysera och planera för den kompetens som behövs i verksamheten.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 25

Dnr 297093

Information från ledamöter och ersättare

Ingen information lämnas från ledamöter eller ersättare under dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 26

Dnr 2023-00227

Utreda möjligheten att använda färre antal systemstöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott ger HR-chef i uppdrag att utreda möjligheten att använda färre antal systemstöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Bakgrund

Det finns inom Växjö kommuns förvaltningar flera olika systemstöd för att arbeta systematiskt med arbetsmiljöarbetet (SAM). Riskbedömning, åtgärder och uppföljning dokumenteras i Stratsys arbetsmiljömodul, likaså den årliga uppföljningen av SAM. Tillbud, ohälsa och skador hanteras i dagsläget i Miljödatas Stella. Under 2023 implementeras IA-systemet i samtliga förvaltningar för att utföra skyddsronder, samt anmäla, utreda och åtgärda tillbud och skador (I början av 2024 kommer således Miljödatas Stella att fasas ut).

Beslutsunderlag

Ordförande har i en skrivelse daterad den 25 april 2023 initierat ärendet.

Syftet med utredningen är att göra en översyn av vilka systemstöd som ger chefer bäst stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Målet är att ge chefer förutsättningar att arbeta för en god arbetsmiljö, det ska vara lätt att göra rätt. Genom att använda de system som är bäst lämpade kan en samlad bild fås av hur arbetsmiljön ser ut inom Växjö kommun. Det ska även vara enkelt för medarbetare att medverka i verksamhetens arbetsmiljöarbete och huvudskyddsombud ska på ett ändamålsenligt sätt kunna ta del av information gällande arbetsmiljön. Att arbeta systematiskt med arbetsmiljön bidrar till att vara en attraktiv arbetsgivare med hållbara medarbetare.

Beslutet skickas till

För åtgärd

HR-chefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 27

Dnr 2023-00031

Medborgarförslag om betald sjukdomsperiod för anställda på Växjö kommun

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts förslag

Kommunstyrelsen besvarar medborgarförslaget med att det inte är möjligt att genomföra reformen på grund av lag och centrala kollektivavtal.

Bakgrund

I ett medborgarförslag som inkommit den 16 januari 2023 föreslås en förändring av nuvarande system för anställdas sjuklön under sjukperioden. I stället för nuvarande sjuklönesystem föreslår avsändaren att varje anställd får 12 dagars betald sjukdomsperiod per år utan karens eller avdrag från månadslönen. Hur denna period delas upp tar den anställde ansvaret för själv. Blir en anställd sjuk i mer än 12 dagar per år görs ett löneavdrag på en viss procent av månadslönen samt krav på läkarintyg. Enligt avsändaren har en del andra länder en liknande uppbyggnad på sina sjuklönesystem.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse den 17 april 2023 redogjort för ärendet. Av skrivelsen framgår det att arbetstagarens rätt till sjuklön vid sjukdom regleras i sjuklönelagen (SjLL), Lagen (1991:1047) om sjuklön. Enligt SjLL 6 § ges arbetstagare rätt att under de första fjorton dagarna av en sjuklöneperiod få sjuklön som motsvarar 80 procent av lönen. Från sjuklönen ska ett karensavdrag göras. Karensavdraget utgör 20 procent av sjuklönen under en genomsnittlig arbetsvecka.

Kravet på att arbetstagen ska kunna styrka sin nedsatta arbetsförmåga under sjukperioden genom uppvisande av läkarintyg regleras förutom i SjLL även i vårt centrala kollektivavtal, Allmänna bestämmelser.

Under pandemin infördes tillfälliga regler som innebar att en arbetstagare som blev sjuk kunde ansöka om ersättning för karensavdraget. Ersättningen betalades ut av Försäkringskassan och de tillfälliga reglerna upphörde att gälla 1 april 2022. Sedan pandemin och de tillfälliga reglerna om ersättning för karensavdraget tillsatte förra regeringen en utredning av karensavdraget. Nuvarande regering har meddelat att de avser att tillsätta en ny utredning av karensavdraget och även undersöka möjligheterna att avskaffa nuvarande karensavdrag för

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

anställda i sektorer som vård, skola och omsorg som inte kan arbeta hemifrån.

Karensavdraget och bestämmelserna om läkarintyg regleras i både lag och kollektivavtal, vilket innebär att Växjö kommun är förhindrad att upprätta ett helt eget system för sjuklön under sjukperioden. Ett avskaffande av karensavdraget skulle även medföra ökade sjuklönekostnader för kommunen.

Mot bakgrund av att Växjö kommun som arbetsgivare är styrda av lag och centrala kollektivavtal samt att regeringen meddelat att de avser att tillsätta en utredning av karensavdraget blir Växjö kommuns ställningstagande till medborgarförslaget att i nuläget inte genomföra några förändringar av nuvarande sjuklönesystem utan i stället invänta resultatet av regeringens kommande utredning.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 28

Dnr 2023-00216

Avrop av portal för interna utbildningar och kurser till medarbetare till Addas inköpscentrals ramavtal Programvaror och programvaror som molntjänst 2019

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner till ärendet bilagt upphandlingspresentation som avser avrop Portal för interna utbildningar och kurser till medarbetare till Addas inköpscentrals ramavtal Programvaror och programvaror som molntjänst 2019.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra avropet.

Bakgrund

Avtalet för befintlig LMS-lösning från tidigare genomförd förnyad konkurrensutsättning med ATEA Sverige AB upphör. Det finns ett behov av lösning som möjliggör för fortsatt drift av Utbildningsportalen; Växjö kommuns förvaltningar, bolag och förbunds gemensamma verktyg för interna utbildningar och kurser till medarbetare.

Beslutsunderlag

Tina Storbjörk, upphandlingschef, informerar om ärendet vid dagens sammanträde.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 20 april 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns även upphandlingspresentationen. Av skrivelsen framgår det bland annat att det är en förnyad konkurrensutsättning på Addas inköpscentrals ramavtal. Den tekniska lösningen ska integreras med den digitala arbetsplatsen och licens ska lösas för kommunkoncernens samtliga medarbetare.

LMS-lösningen ska kunna styra riktade obligatoriska och valfria utbildningsinsatser till både personalgrupper och enskilda individer samt ska underlätta för chefer och medarbetare att kunna dokumentera vilka utbildningar som vederbörande har genomfört.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Sammanträdesprotokoll
Kommunstyrelsens
organisations- och
personalutskott
2023-05-09**



Vidare framgår det ur skrivelsen att avtalet har en löptid på sju (7) år och ska gälla från och med 1 februari 2024 till och med 31 januari 2031. Upphandlingsvärdet är cirka 500 000 kronor per år.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 29

Dnr 2023-00230

Upphandling av drivmedel i bulk

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner till ärendet bilagt upphandlingspresentation som avser upphandling av drivmedel i bulk.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Qstar Försäljning AB upphör den 31 december 2023 och behovet kvarstår. Nuvarande avtal går ut och behovet av att köpa drivmedel i bulk kvarstår.

Beslutsunderlag

Tina Storbjörk, upphandlingschef, informerar om ärendet vid dagens sammanträde.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 26 april 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns även upphandlingspresentationen. Av skrivelsen framgår det bland annat att avtalet är avseende Växjö kommuns huvudsakliga behov av drivmedel så som HVO 100 för successiva leveranser. De deltagande bolagen är Vidingehem, Växjö Fastighetsförvaltning (Vöfab), Värends Räddningstjänst och Växjö Energi (VEAB). Värends Räddningstjänst är även i behov av Diesel B7, miljöklass 1 och VEAB är även i behov av Ad Blue.

Hållbarhetskraven som ställs är i enlighet med Växjö kommuns upphandlings- och inköspolicy. Hållbarhetskrav från upphandlingsmyndighetens kriteriebibliotek med bland annat krav på produktkvalitet enligt den senast standarden för respektive drivmedel.

Vidare framgår det ur skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år och ska gälla från och med 1 januari 2024 till och med 31 december 2027. Upphandlingsvärdet är cirka 3,6 miljoner kronor per år.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll
Kommunstyrelsens
organisations- och
personalutskott
2023-05-09



Beslutet skickas till
För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 30

Dnr 2023-00229

Upphandling av telefoni, operatörstjänster och växeltjänster

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner till ärendet bilagt upphandlingspresentation som avser upphandling av Telefoni, operatörstjänster samt växeltjänster.

2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Växjö kommun har idag tre avtal inom ramen för tjänsteområdet telefoni varav två löper ut den 31 december 2023. Avtalen som löper ut gäller växel med tillhörande stödsystem samt operatörstjänster. Avtal för inköp av mobiltelefoner och tillbehör berörs inte då det finns avtal tecknat under 2022 för fyra (4) år.

Beslutsunderlag

Tina Storbjörk, upphandlingschef, informerar om ärendet vid dagens sammanträde.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 27 april 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns även upphandlingspresentationen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser växel, hänvisningssystem (nuvarande Trio), operatörstjänster samt stödsystem till statistik.

Kommunen avser att i upphandling tillgodose en ny leverantör att ersätta ovan nämnda två avtal. Detta för att tillsammans med leverantören kunna utveckla tjänsten samt att öka mobiliteten och avser att teckna ett långt avtal (6-8 år inklusive förlängningar) med telefoni som tjänst. Kostnader ska linjärt spegla behovet och vara anpassat till en flexibel skalbarhet. Hög säkerhet och maximal tillgänglighet är viktiga faktorer hela vägen ner på användarnivå.

Miljökraven, samt de sociala och etiska kraven som ställs är i enlighet med Växjö kommuns upphandlings- och inköbspolicy.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll
Kommunstyrelsens
organisations- och
personalutskott
2023-05-09



Vidare framgår det ur skrivelsen att avtalet ska gälla från och med 1 januari 2024 till och med 31 december 2027. Upphandlingsvärdet är cirka 6,6 miljoner kronor per år.

Beslutet skickas till
För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 31

Dnr 2023-00138

Upphandling av livsmedel - grossistsortiment

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner till ärendet bilagt upphandlingspresentation som avser upphandling av livsmedel, grossistsortiment.

2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Avtalet med Menigo Foodservice AB upphör den 31 mars 2024 och behovet kvarstår att ha ett avtal med leverantör som kan erbjuda grossistsortiment. Avtalet för grossistsortiment nyttjas främst av måltidsorganisationen, men även av andra förvaltningar i mindre omfattning.

Beslutsunderlag

Tina Storbjörk, upphandlingschef, informerar om ärendet vid dagens sammanträde.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad 2023-04-25 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns även upphandlingspresentationen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen omfattar djupfryst fisk-, fågel- och grönsaksprodukter, kolonialvaror, till exempel mjöl, socker, pasta, buljonger, m.m., samt konserver.

Hållbarhetskraven som ställs i upphandlingen har påverkan på utfordring och djurhållning i de besättningar som efterfrågade produkter inom upphandlingen kommer ifrån.

Upphandlingen av grossistsortiment ger köken och boende inom olika förvaltningar en bra förutsättning att laga måltider som ger en positiv påverkan på folkhälsan och barnens matvanor.

Vidare framgår det ur skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år och ska gälla från och med 1 april 2024 till och med 31 mars 2028. Upphandlingsvärdet är cirka 45 miljoner kronor per år.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Sammanträdesprotokoll
Kommunstyrelsens
organisations- och
personalutskott
2023-05-09



Beslutet skickas till
För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 32

Dnr 2023-00228

Upphandling av byggtjänster - snickare, murare och betongarbetare

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner till ärendet bilagt upphandlingspresentation som avser upphandling av Byggtjänster – snickare, murare och betongarbetare.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Bakgrund

Befintliga avtal kan inte längre nyttjas efter bolagssammanslagningen då de tillkommande fastigheterna/avtalsvolymen blir för stor för att kunna adderas till de befintliga avtalen. LOU medger inte en sådan så pass stor avtalsförändring att tillkommande fastigheter kan adderas befintliga avtal och nya avtal behöver således upphandlas.

Beslutsunderlag

Tina Storbjörk, upphandlingschef, informerar om ärendet vid dagens sammanträde.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 26 april 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns även upphandlingspresentationen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen är uppdelad i fyra separata anbudsområden:

- Anbudsområde 1 - Vidingehem AB Södra
- Anbudsområde 2 - Vidingehem AB Norra
- Anbudsområde 3 - VÖFAB, Växjö kommun, SSAM samt Växjö pastorat och Linnéuniversitetet Södra
- Anbudsområde 4 - VÖFAB, Växjö kommun, SSAM samt Växjö pastorat och Linnéuniversitetet Norra

Miljökraven, samt de sociala och etiska kraven som ställs är i enlighet med Växjö kommuns upphandlings- och inköspolicy. Utöver ovan ställs

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

även krav på att alla val av produkter och material ska ske med en helhetssyn, där drifts- och underhållsaspekter beaktas. Samtligt material/varor som används i entreprenaden ska vara CE-märkta och finnas listade i byggvarubedömningen. Val av material ska alltid göras utifrån ett livscykelperspektiv. Endast material och kemiska produkter som klarar BASTA:s egenskapskriterier får användas.

Det ställs även krav på att rivningsmaterial, farligt avfall samt restprodukter källsorteras, hanteras och borttransporteras enligt gällande bestämmelser. Entreprenör under avtalstiden ska samarbeta med skolor som håller yrkesinriktade utbildningar inom teknikområdet samt erbjuda praktikplatser för en (1) elev per kalenderår.

Vidare framgår det ur skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år och ska gälla från och med 1 oktober 2023 till och med 30 september 2027. Upphandlingsvärdet är cirka 100 miljoner kronor per år. Av det totala upphandlingsvärdet avser cirka 2 miljoner kronor per år kommunens förvaltningar.

Beslutet skickas till
För åtgärd
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 33

Dnr 2023-00087

Årets arbetsplats 2022

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott utser Hovs skolväg 13, omsorgsförvaltningen, till årets arbetsplats 2022.

Bakgrund

Syftet med utmärkelsen är att uppmärksamma de goda exempel på arbetsplatser som finns inom Växjö kommunkoncerns organisation och att stimulera till ett främjande arbetssätt. Utmärkelsen kan även fungera som ett sätt att lyfta väl fungerande arbetsmetoder.

Arbetsgruppen som vinner utmärkelsen tilldelas en summa på 30 000 kronor, dock högst 2 000 kronor per arbetstagare, som kan användas till valfri aktivitet.

Kriterier som ligger till grund för utmärkelsen är:

- ett systematiskt och hållbart arbetssätt för att planera, följa upp och utveckla verksamhetens resultat,
- ett positivt arbetsklimat som främjar delaktighet, engagemang och utveckling,
- ekonomiskt resultat utifrån givna förutsättningar med hänsyn till oväntade omvärldsfaktorer samt
- resultat från enkäten Temperaturmätaren.

Fjorton arbetsplatser har ansökt om att få utmärkelsen i år.

Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 25 april 2023 redogjort att:

Juryn som bedömer de inkomna ansökningarna representeras av kommunchef och medarbetare med professioner inom de bedömningskriterier som ligger till grund för utmärkelsen. Bedömningen är att flertalet arbetsplatser som ansökt utmärker sig som bra arbetsplatser. Hovs skolväg 13 är dock arbetsplatsen som i alla delar utmärker sig positivt och juryns förslag är att utse dem till årets arbetsplats 2022.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Juryns motivering

På Hovs skolväg 13 arbetar alla för vårdtagarnas bästa, med målet att skapa en aktiv, trygg och hållbar vardag som är meningsfull för vårdtagarna.

Inom arbetsgruppen finns ett gott arbetsklimat där alla hjälps åt för att stötta och utveckla varandra. Medarbetarnas olikheter i form av olika nationaliteter och kompetenser ses som en tillgång. En annan framgångsfaktor som utmärker årets bästa arbetsplats är att arbetsglädje ses som en buffert mot stress.

Hovs skolväg 13 är en arbetsplats där Växjö kommunkoncerns värdegrund hålls levande och där alla medarbetare trivs!

Om Hovs skolväg 13

Hovs skolväg 13 är ett gruppboende för vårdtagare med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar. Gruppboendet som är beläget på Hovshaga i Växjö är bemannat med personal dygnet runt. Sammanlagt 17 medarbetare arbetar med att ge vårdtagarna omvårdnad och tillsyn. Arbetsgruppen arbetar utifrån en personcentrerad vård tillsammans med sjuksköterskor, sjukgymnast, arbetsterapeut och anhöriga.

Under dagens sammanträde ringer ordförande till chef Jonas Rantanen på Hovs skolväg 13 för att informera om vinsten.

Beslutet skickas till

Hovs skolväg 13

För åtgärd

HR-chefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 34

Dnr 297092

Övrigt

Inga övriga ärenden behandlas under dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Undertecknat av följande personer

Johnny Werlöv

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2023-05-12 10:23:26
Transaktionsidentitet: 321057C4AE788FDE0954F9E9DAAD5B79CF7896D54E

Christina Rosén

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2023-05-15 17:55:27
Transaktionsidentitet: 202A51D419FA283880BC8CCF6C26631C31C67EF505

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Kommunstyrelsen

Organisationsnr: 212000-0662

E-post: kommunstyrelsen@vaxjo.se

Hemsida: www.vaxjo.se