

ELEVHÄLSOPLAN

SANDBRO SKOLA

Läsåret 2023-2024



”Sandsbro skola är en relationsbyggande skola där vi arbetar med att skapa trygghet och trivsel genom närvarande pedagoger som tillsammans med eleverna utvecklar och ansvarar för att skolan är en plats där man synliggörs, utmanas och lyckas utifrån varje individs särskilda förutsättningar.”

INNEHÅLL

SANDBRO SKOLA	3
ELEVHÄLSOPLANENS SYFTE	3
BEGREPPSDEFINITIONER	3
VISION	3
FRÄMJA ELEVERS LÄRANDE, UTVECKLING OCH HÄLSA	4
STRUKTUR OCH INNEHÅLL I ELEVHÄLSOARBETET	4
ELEVHÄLSOTEAMET	5
Kontaktuppgifter	5
Ansvarsområden	5
Växjö kommuns centrala barn- och elevhälsa	7
FRÄMJA NÄRVARO, FÖREBYGG FRÅNVARO	7
Rutiner	8
PRIORITERAT ELEVHÄLSOARBETE	9
Bakgrund	9
Prioriterade utvecklingsområden	10
Prioriterat elevhälsoarbete – social lärmiljö	10
ÖVRIGA RUTINER	11
Rutiner vid krishantering	11
Rutiner kring diskriminering och kränkande behandling	11
Rutiner vid orosanmälan	11
Rutiner kring skolans dokumenthantering	11
LAGAR OCH STYRDOKUMENT	11
Skollagen	11
Barnkonventionen	12
Läroplanen för grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet 2022	12

SANDBRO SKOLA

Sandsbro skola är en grundskola för elever i förskoleklass till årskurs 6. För närvarande är det cirka 425 elever inskrivna i skolan. Fritidsverksamhet bedrivs för elever från förskoleklass och uppåt. Skolan är organiserad årskursvis i sex olika delar/byggnader: A-huset, B-huset, C-huset, F-huset, G-huset och H-huset. Lärare som undervisar i respektive årskurs samt övrig pedagogisk personal i årskursen bildar en "operativ enhet". Dessa samarbetar vad gäller undervisningens upplägg och innehåll. Skolans bibliotekarie bedriver undervisning i samtliga klasser. På skolan finns fyra arbetslag: Fritidshemmets arbetslag, arbetslag F-3, arbetslag 4-6 samt elevhälsoteamets arbetslag. Arbetslagsledarna ingår i skolans ledningsgrupp, LG. Likaså finns det fyra förstelärare på skolan som ingår i skolans utvecklingsgrupp, UG. Ytterligare en arbetsgrupp på skolan består av den personal som arbetar som resursstöd på individ- och/eller gruppnivå. I ledning av biträdande rektor finns ett trygghetsteam som i nära samarbete med elevrådet arbetar för trivsel och trygghet hos skolans elever. I skolans elevhälsoteam som leds av rektor och biträdande rektor ingår skolsköterska, skolkurator, specialpedagog och speciallärare. Skolan har även möjlighet att få stöd av Växjö kommuns centrala barn- och elevhälsa.

ELEVHÄLSOPLANENS SYFTE

Elevhälsoplanens syfte är att tydliggöra elevhälsoarbetet på skolan, dels avseende organisation och struktur, dels avseende innehåll. Målet med skolans elevhälsoarbete är att alla elever ges möjlighet till utveckling och lärande i en lärmiljö som är stimulerande, trygg och hälsosam. Ett hälsofrämjande och förebyggande elevhälsoarbete är skolans gemensamma ansvar och vi arbetar tillsammans för att skapa goda förutsättningar för alla elever under hela skoldagen och i alla verksamheter.

BEGREPPSDEFINITIONER

Begreppet "Sandsbro skola" avser såväl skol- som fritidsverksamhet och begreppet "Lärmiljö" avser alla de miljöer eleverna befinner sig i under en skoldag, från det eleven kommer till skolan till dess eleven lämnar skolan. Begreppet "Lärare" avser såväl lärare i skolan som lärare i fritidshem och begreppet "Övrig pedagogisk personal" kan exempelvis innefatta elevstödjare och resurspedagoger.

VISION

På Sandsbro skola ges alla elever möjlighet till utveckling och lärande i en lärmiljö som är stimulerande, trygg och hälsosam. Ett hälsofrämjande och förebyggande elevhälsoarbete är vårt gemensamma ansvar och vi arbetar tillsammans för att skapa goda förutsättningar och tillgängliga lärmiljöer för alla elever.

FRÄMJA ELEVERS LÄRANDE, UTVECKLING OCH HÄLSA

Elevhälsoarbetet på Sandsbro skola syftar till att skapa en tillgänglig lärmiljö för alla elever under hela skoldagen och i alla verksamheter. Detta gör vi genom att:

- Möta alla elever utifrån deras behov och förutsättningar.
- Se alla elever utifrån ett helhetsperspektiv.
- Genomföra hälsosamtal.
- Erbjuder samtalsstöd och psykosociala insatser.
- Bedriva ett systematiskt förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete.
- Bedriva ett strukturerat arbete kring skolans stödinsatser.

STRUKTUR OCH INNEHÅLL I ELEVHÄLSOARBETET

På Sandsbro skola utgår elevhälsoarbetet utifrån ett relationellt perspektiv. Elevens förmågor och förutsättningar står i förhållande till olika aspekter av lärmiljön; social lärmiljö, pedagogisk lärmiljö och fysisk lärmiljö. Elevhälsoarbetet omfattar alla elever och all personal på skolan.

Tillsammans med lärarna har elevhälsoteamet utarbetat rutiner kring skolans stödinsatser. Rutinerna innebär att inom den ordinarie undervisningen ges elever ledning och stimulans av undervisande lärare. Om det framkommer att en elev riskerar att inte uppfylla de betygsriterier eller de kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas uppmärksammas detta av undervisande lärare. Genom kollegial samverkan identifieras behov av stöd och i ett första steg genomförs extra anpassningar. Flera olika samverkansarenor finns, exempelvis operativa möten, husmöten och elevhälsomöten, EHM. Alla dessa forum kan ge kollegialt stöd i arbetet med extra anpassningar. Om anpassningarna inte är tillräckliga lyfts oron vid ett EHM. EHM kan beskrivas som kollegiala samverkansmöten mellan elevhälsoteam, lärare och övrig pedagogisk personal. EHM genomförs årskursvis vid två tillfällen per termin, från förskoleklass till åk 6. Det finns även möjlighet till behovsmöten. Utifrån olika perspektiv möjliggörs fördjupade analyser av behov på såväl grupp- som individnivå. Vid EHM kan beslut om intensifierade extra anpassningar fattas. Rektor kan även fatta beslut om en utredning av en elevs behov av särskilt stöd. Om en utredning visar på ett omfattande och långvarigt stödbehov bedöms detta falla inom ramen för särskilt stöd och ett beslut om att upprätta ett åtgärdsprogram fattas.

Skolans elevhälsoteam, EHT, möts varje vecka. Vid dessa möten lyfts frågor av mer organisatorisk och strukturell karaktär. Likaså bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete. Representanter från elevhälsan ingår i såväl skolans ledningsgrupp som utvecklingsgrupp. I syfte att nå ett tidigt och fördjupat samarbete mellan elevhälsoteam och övriga arbetslag deltar även representanter från teamet vid två arbetslagsmöten i respektive arbetslag varje läsår. Vid dessa tillfällen läggs extra fokus vid *Elevhälsoplanen* samt skolans närvaroarbete.

Slutligen, som en röd tråd i skolans arbete för att möta alla elever utefter deras förutsättningar och behov sker ett medvetet arbete för att ta tillvara på elevernas egna röster. Varje år genomförs exempelvis enkäter och intervjuer. Likaså ses samverkan med vårdnadshavarna som mycket betydelsefull. Samrådsmöten med vårdnadshavare och elever sker kontinuerligt vid behov.

ELEVHÄLSOTEAMET

Kontaktuppgifter

Rektor, Agnetha Eliasson (tillträder 231201)

Eva Lindh, bitr.rektor eva.lindh@vaxjo.se, 0470-79 62 21

Maria Åberg Medin, specialpedagog maria.abergmedin@vaxjo.se, 0470-436 83

Gunilla Ericson, speciallärare gunilla.ericsson@vaxjo.se

Katarina Sturesson, speciallärare katarina.sturesson@vaxjo.se

Jenny Sjöbring, skolsköterska jenny.sjobring@vaxjo.se, 0470-79 62 25

Skolkurator, Monika Erös (tillträder höstterminen 2023)

Elevhälsoteamets ansvarsområden

Rektor och biträdande rektor

- Leder och organiserar elevhälsans arbete.
- Ansvarar för att tillgodose personalens behov av kompetensutveckling.
- Tillvarata elevhälsans samlade kompetens i ett tidigt skede.
- Ser till att elevers behov av särskilt stöd skyndsamt utreds i samråd med elevhälsan.
- Fattar beslut om åtgärdsprogram ska upprättas eller inte.
- Fattar beslut om anpassad studiegång.
- Leder skolans trygghetsteam och ansvarar för *Planen mot diskriminering och kränkande behandling*.
- Leder skolans elevråd.

Specialpedagog

- Har tillsammans med rektor ett övergripande perspektiv kring de elever som är i behov av särskilt stöd.
- Arbetar tillsammans med pedagoger, elevhälsoteam och rektor i syfte att undanröja hinder för elevers utveckling, hälsa och lärande på individ-, grupp- och organisationsnivå.
- Utvecklar tillsammans med pedagoger skolans lärmiljöer i syfte att göra dem tillgängliga för alla elever och på så sätt förebygga skolsvårigheter samt möjliggöra utveckling och lärande
- Ingår i skolans utvecklingsgrupp och bedriver ett försteläraryuppdrag inom området *Tillgänglig lärmiljö* ur ett specialpedagogiskt perspektiv.
- Deltar vid ett tillfälle per läsår i skolans samtliga arbetslag.
- Initierar, driver och följer kontinuerligt upp elevhälsans systematiska kvalitetsarbete tillsammans med elevhälsans representant i ledningsgruppen. Arbetet mynnar ut i skolans *Elevhälsoplan*.
- Dokumenterar elevhälsoarbete, såväl på grupp- som individnivå.
- Utvecklar och synliggör rutiner för skolans stödinsatser i den dagliga verksamheten, samt medverkar till att de är väl kända av skolans personal.
- Bidrar med specialpedagogisk kompetens till rektor, lärare, elevstödjare, vårdnadshavare och elever genom handledning/kvalificerade samtal.
- Bidrar med specialpedagogisk kompetens i arbetet med extra anpassningar, utredningar av särskilt stöd samt vid upprättande av åtgärdsprogram.
- Genomför tillsammans med lärare utredning av en elevs behov av särskilt

stöd.

- Lyfter och synliggör aktuell forskning.

Speciallärare

- Bidrar med specialpedagogisk kompetens till rektor, pedagoger, elevstödjare, vårdnadshavare och elever genom handledning/kvalificerade samtal.
- Deltar vid ett tillfälle per läsår i skolans samtliga arbetslag.
- Bidrar med specialpedagogisk kompetens i arbetet med extra anpassningar, utredningar av särskilt stöd samt vid upprättande av åtgärdsprogram.
- Genomför screeningar samt analyserar och följer upp resultatet tillsammans med undervisande lärare.
- Genomför Skolverkets bedömningsstöd inom matematik och svenska i åk 1.
- Genomför specialpedagogiska insatser främst inom svenska och matematik riktade till såväl enskilda elever som mindre undervisningsgrupper.
- Möjliggör extra anpassningar vid bedömningstillfällen, exempelvis vid nationella prov i åk 3 och 6.
- Genomför utredningar kring läs- och skrivsvårigheter samt fördjupade matematikkartläggningar på individnivå.
- Arbetar med elevhälsans systematiska kvalitetsarbete.
- Följer upp, utvärderar och reviderar skolans *Elevhälsoplan*,
- Lyfter och synliggör aktuell forskning.

Skolsköterska

- Ansvarar för elevhälsans medicinska insats samt att främja hälsa genom förebyggande hälsovård. Detta sker genom att uppmuntra till att:
 - undervisa eleverna att ta ansvar över den egna hälsan och förstå sambandet mellan livsstil och hälsa
 - stärka elevernas självkänsla och psykosociala hälsa samt stimulera till att göra egna medvetna val
- Erbjuder rådgivning och enklare sjukvårdsinsatser.
- Dokumenterar i journal.
- Genomför hälsokontroller samt enskilda hälsosamtal med alla elever vartannat år.
- Tar särskild hänsyn till elever i behov av särskilt stöd, men har inget utrednings- eller behandlingsansvar.
- Genomför stödjande samtal, såväl elever som vårdnadshavare.
- Ansvarar och utför vaccinationer inom grundprogrammet.
- Arbetar med elevhälsans systematiska kvalitetsarbete.
- Deltar vid ett tillfälle per läsår i skolans samtliga arbetslag.
- Följer upp, utvärderar och reviderar skolans *Elevhälsoplan*.
- Lyfter och synliggör aktuell forskning.

Skolkurator

- Arbetar med hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande insatser. Insatserna kan ges på såväl individ – som grupp – och organisationsnivå. I allt arbete som rör barn beaktas barnets perspektiv samt barnkonventionen.
- Har fördjupad kunskap inom bland annat beteendevetenskap, systemteori och juridik med särskild inriktning på barn, ungdom och familj. Den teoretiska grunden

lutar sig mot ett salutogent, relationellt och holistiskt förhållningssätt, där känsla av sammanhang (KASAM) genomsyrar arbetet.

- Ska identifiera faktorer i den psykosociala kontexten som kan påverka elevernas kunskapsutveckling, samt verka för att elever uppnår de kunskaper som ska uppfyllas och utvecklas socialt och emotionellt i en miljö som främjar lärande.
- Bidrar med psykosocial kompetens till rektor, pedagoger, elevstödjare, vårdnadshavare och elever.
- Har stödsamtal med enskilda elever, samt arbetar med elever i grupp och klass.
- Ger konsultation, rådgivning och i vissa fall utbildning till skolpersonal.
- Kan delta i samarbets- och flerpartssamtal internt, samt med externa aktörer.

Växjö kommuns centrala barn- och elevhälsa

Skolan kan vid behov ansöka om stöd hos Växjö kommuns centrala barn- och elevhälsa. Centrala elevhälsan kan bidra med kompletterande läs- och skrivutredningar samt matematikkartläggningar. Likaså är det möjligt att ansöka om konsultation och handledning av psykolog eller logoped. Ansökningar skrivs av representant från elevhälsoteamet. Avseende skolläkare bokas tid via skolsköterska. Skolläkaren har fördjupad medicinsk kunskap kring exempelvis psykisk hälsa, tillväxt samt funktionsvariationer.

FRÄMJA NÄRVARO, FÖREBYGG FRÅNVARO

Sandsbro skola har under de tre senaste läsåren bedrivit ett aktivt arbete för att främja närvaro och förebygga frånvaro. Arbetet har tagit sin utgångspunkt i den statliga utredningen *Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera* (SOU 2016:94, Malin Gren Landell). Under läsåret 2022-2023 fördes en kontinuerlig dialog kring vikten av skolnärvaro och tidig upptäckt. Elevhälsoteamet genomförde en föreläsning utifrån boken *Främja närvaro: att förebygga frånvaro i skolan* (Malin Gren Landell, 2018) med samtlig personal på skolan. Utifrån Växjö kommuns rutiner för ökad skolnärvaro utvecklades likaså skolans rutiner och dokumentationen av frånvaroutredningar fick stöd av DF-respons; ett system för digital ärendehantering. Sammanfattningsvis är det fortsatta arbetet för skolnärvaro mycket betydelsefullt. Liksom tidigare läsår kommer Trygghetsteamet i samverkan med övrig personal på skolan fortsätta arbetet för ett positivt skolklimat. Läs mer kring detta i skolans *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*.

Skolverket¹ beskriver hur omfattande frånvaro kan få svåra konsekvenser, såväl på kort som lång sikt. Ju längre tid elever är frånvarande, desto mer riskerar de att komma efter i skolarbetet och hamna utanför den sociala gemenskapen. Därmed är ett systematiskt arbete för skolnärvaro samt tidig upptäckt betydelsefullt. På Sandsbro skola arbetar samtlig personal gemensamt för att skapa goda lärmiljöer för alla elever. Några av de framgångsfaktorer som lyfts i Växjö kommuns rutiner är:

- Trygghet och studiero
- Positivt klassrumsklimat.
- Elever ges delaktighet och inflytande.

¹ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/framja-narvaro-och-forebygga-franvaro>, 2022-04-11

- Hög undervisningskvalitet och ett gott ledarskap i klassrummet.
- Adekvat stöd och anpassningar
- Positiva förväntningar på eleven.
- Goda relationer elever och lärare.
- Nära samarbete skola och hem.

Rutiner för skolnärvaro

Följande rutiner kommuniceras av rektor till samtlig personal vid läsårets start. Likaså lyfter rektorn vikten av närvaro vid höstterminens första föräldramöte. I samtliga klasser för klassläraren ett kontinuerligt samtal med eleverna om vikten av att gå i skolan, såväl med tanke på social samhörighet som lärande.

1. *Främja närvaro, förebygg frånvaro*

Samtlig personal på skolan arbetar medvetet för att möta varje elev och vårdnadshavare med lyhördhet och flexibilitet. Goda relationer ses som en betydelsefull förutsättning för hög skolnärvaro. Såväl främjande som förebyggande insatser genomförs på skolan i syfte att alla elever ska uppleva trygghet, trivsel och delaktighet. Mer kring dessa insatser finns att läsa i skolans *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*. Avseende beviljad ledighet begränsas denna till 5 dagar per läsår, dock ej under perioder med nationella prov i årskurs 3 och 6. Beviljad ledighet räknas ej med i oroande frånvaro.

2. *Uppmärksamma, rapportera och informera*

Oroande frånvaro kan se olika ut. Det kan handla om längre perioder, kortare frånvaro som återupprepas eller återkommande sena ankomster. Såväl giltig som ogiltig frånvaro vägs in i bedömningen. För eleven handlar båda formerna om missad undervisningstid. På skolan uppmärksammas och rapporteras elevers närvaro in i skolportalen *Skola 24* av undervisande lärare. I slutet av varje månad går klassläraren igenom närvaron hos samtliga elever i klassen. All oroande frånvaro informeras till rektor och elevhälsoteamet. Utifrån individuella behov och förutsättningar kan frånvaro vara oroande vid olika tidpunkter. Dock ska 10 dagar alt. 20% frånvaro alltid informeras till rektor.

3. *Kommunicera med elev och vårdnadshavare*

Vid oroande frånvaro förs samtal med elev och vårdnadshavare. Syftet är att lyssna in orsak till frånvaron samt förmedla att eleven är saknad. Även skolas rutiner kring skolnärvaro kommuniceras.

4. *Anmäl och utred oroande frånvaro*

Vid oroande frånvaro som kvarstår anmäls detta av klasslärare via DF-respons. Rektor fattar därefter beslut om en frånvaroutredning ska inledas. Likaså utser rektor ansvarig utredare, företrädesvis klasslärare. Representant från elevhälsoteamet utses till biträdande utredare. Arbetsgången i DF-respons följs och innefattar utredning, analys, åtgärder samt uppföljning. Såväl elevens som vårdnadshavarnas tankar tas tillvara.

5. Samverka

Vid oroande frånvaro är det betydelsefullt att samverka. Som komplement till insatserna i frånvaroutredningen kan skolan bjuda in till samrådsmöten (elev, vårdnadshavare och skola), trepartssamtal (elev, vårdnadshavare, skola, *Arbete och Välfärd* eller hälso- och sjukvården) eller SIP-möte (Samordnad Individuell Planering med elev, vårdnadshavare, skola, *Arbete och Välfärd* samt hälso- och sjukvården). I alla mötesformer är det betydelsefullt att tillvarata elevens egna tankar. Om oroande frånvaro kvarstår trots insatser ska en orosanmälan göras.

6. Arkivera avslutad frånvaroutredning

I DF-respons arkiveras frånvaroutredningen i elevens digitala elevmapp. En kopia av frånvaroutredningen arkiveras även i elevens akt i arkivskåpet.

PRIORITERAT ELEVVÄLSOARBETE

Bakgrund

Inom det prioriterade utvecklingsområdet *Tillgänglig lärmiljö* bedrevs under läsåret 2022-2023 två utvecklingsområden på skolan: *Ansvar och inflytande* samt *Grundläggande kunskaper*. Fokus för elevhälsoarbetet lades vid *Grundläggande kunskaper*. Pia Skott (docent i pedagogik och lektor vid Stockholms universitet) menar att vi behöver förstå elevhälsoarbete som en del av kärnverksamheten istället för som en stödverksamhet till undervisningen. Likaså menar hon att "Elevhälsa är inte ett substantiv, det är ett görande. I en välfungerande skola elevhälsar alla hela tiden i skolans alla miljöer och med alla nivåer sammankopplade".² Genom ett elevhälsoarbete vars fokus var *Grundläggande kunskaper* knöts starkare band mellan skolans professionsgränser och teoretisk kunskap omsattes till praktisk verksamhet. I ett samarbete mellan lärare, förstelärare, bibliotekarie, speciallärare och specialpedagog bedrevs ett utvecklingsarbete som syftade till att utveckla undervisningspraktiken. Under läsåret startades ett pilotprojekt i åk 1, 2, 4 och 5. Målet var dels att samtliga elever skulle utveckla sina grundläggande kunskaper i svenska (läsa och skriva) och i matematik (taluppfattning), dels att skapa en lärande organisation. På sikt är förhoppningen att allt färre elever är i behov av särskilt stöd.

I syfte att utvärdera hur arbetet gav önskat resultat på elevnivå genomfördes kontinuerliga utvärderingar och analyser av undervisningens effekt. Generellt utvecklades grundläggande kunskaper hos eleverna men det var svårt att avgöra vad som hörde samman med utvecklingsarbetet och vad som hörde samman med övrig undervisning. På ett sätt kan detta dilemma dock visa på hur allt hör samman; det gemensamma elevhälsoarbetet för att skapa tillgängliga lärmiljöer och goda undervisningspraktiker genomsyrar hela skoldagen och kan då inte särskiljas som ett "görande vid sidan om". Förutom samtal över professionsgränser genomfördes fokusgruppsintervjuer med deltagande elever. Generellt beskrivs då positiva upplevelser och ett lärande, även om det ibland hade varit "jobbigt".

² <https://www.spsm.se/kompetensutveckling/forskning/aktuellt-om-forskning/nyheter/forskarintervjuframgangsrikt-elevhalsoarbete-ar-ett-lagarbete-for-hela-skolan/>
2023-08-25

Sammanfattningsvis ses kontinuitet i utvecklingsarbetet som en framgångsfaktor. Arbetet kring *Tillgängliga lärmiljöer* har över tid rört sig från teori till praktik. Då pilotprojektet inom *Grundläggande kunskaper* övergår till ett ordinarie utvecklingsarbete mellan lärare, förstelärare, speciallärare och specialpedagog kommer detta inte vara ett fortsatt prioriterat utvecklingsarbete för elevhälsoteamet.

Prioriterade utvecklingsområden

Inför läsåret 2023-2024 görs förändringar i skollagen som syftar till en stärkt elevhälsa. Bland annat lyfts: "Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete." (kap. 2, § 25). På Sandsbro skola har elevhälsan under många år varit en del av skolans kvalitetsarbete och detta avspeglar sig bland annat i skolans övergripande utvecklingsområde *Tillgänglig lärmiljö*.

Under läsåret 2022-2023 visar såväl enkäter som samtal med elever på en hög grad av trygghet och trivsel. Trots detta lyfts vid flera av skolans elevhälsomöten oro över konflikter mellan elever samt en generell oro över hur det sociala klimatet tenderar att bli allt "hårdare", bland annat avseende språkbruk. Orsakerna upplevs vara flera men ofta lyfts hur konflikter i sociala medier påverkar skoldagen negativt. Såväl elever som vuxna upplever vid flera tillfällen att de saknar verktyg för att förebygga och hantera konflikter. Detta gör att fokus för elevhälsoarbetet läsåret 2023-2024 kommer att vara *Social lärmiljö*; ett prioriterat utvecklingsområde inom *Tillgänglig lärmiljö*.

Prioriterat elevhälsoarbete

Social lärmiljö

Mål/effekter på elevnivå

- Samtliga elever ska uppleva trivsel och trygghet.
- Samtliga elever ska mötas av ett vänligt och respektfullt språkbruk.

Prioriterade aktiviteter

- Organisering för fler rasttider under förmiddagen.
- Utökad närvaro av "kända" vuxna under rasterna.
- Rastaktiviteter genomförs av olika elevgrupper och pedagoger.
- En skolgemensam logotype "Här använder vi ett schysst språk" tas fram i samverkan mellan årskurs 6 och elevrådet.
- Utifrån "Ett snällare nät" genomförs föreläsningar av AV-media kring sociala medier för elever i årskurs 3-6, lärare och vårdnadshavare.

Metoder för utvärdering

- Trygghetsenkät F-klass – årskurs 6, januari.
- EHT-enkät i årskurs 3 – 6, april.
- Fokusgruppsintervjuer med elever i årskurs 3 – 5, maj.
- Dokumentation från EHM samt behovsmöten F-klass – årskurs 6.

ÖVRIGA RUTINER

Rutiner vid krishantering

I skolans alla "hus" samt i personalrummet finns s.k *Akutpärm*. Dessa innehåller bland annat rutiner vid skyddad identitet, olycka, sjukdom, brand och dödsfall. Dessutom innehåller pärmarna en larmlista. "Tröstlåda" finns i personalrummet.

Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

Se Sandsbro skolas *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*, länk finns på skolans hemsida. I denna plan finns mer information kring skolans arbete för trivsel, trygghet och studiero.

Rutiner kring orosanmälan

Enligt Socialtjänstlagen (14 kap., § 1c) har personal inom förskola och skola skyldighet att genast anmäla oro till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. Den personal som på Sandsbro skola känner oro för en elev informerar rektor/EHT. Rektor tar del av oron och sänder en orosanmälan via länk på Växjö kommuns *Insidan*. Orosanmälan diarieförs på skolan och arkiveras i en separat pärm i arkivskåp på rektorsexpeditionen.

Vårdnadshavarna kan informeras om anmälan om denna inte beskriver misstanke om brott, t.ex. fysiskt våld, sexuellt våld eller hedersrelaterat våld. Om situationen för eleven bedöms utgöra omedelbar fara sammankallar rektor omedelbart till ett behovsmöte för beslut om akut agerande.

Inför en orosanmälan eller ett beslut om akut agerande kan *Arbete och Velfärds* rådgivningstjänst användas, 0470 - 435 90. Om anonymitet ska råda ska ej namn uppges. Rådgivningstjänsten kan med fördel användas även för andra ärenden av ej akut karaktär. Om personal i skolan är oroliga över en elevs situation avseende hedersrelaterad problematik är det även möjligt att vända sig för rådgivning till *Resurscentrum Heder*, 0470 – 430 40, resurscentrum@vaxjo.se

Rutiner kring skolans dokumentationshantering

Rutiner kring skolans dokumenthantering utgår från Växjö kommuns dokumenthanteringsplan. Mer information finns på Växjö kommuns *Insidan*.

LAGAR OCH STYRDOKUMENT

Skolans elevhälsoarbete utgår från våra lagar och styrdokument. Vi har valt att citera följande:

Skollagen

BARNENS OCH ELEVERNAS LÄRANDE OCH PERSONLIGA UTVECKLING, KAP. 3, § 2 ”
Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av en funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som gäller, ska ges stöd som syftar till att så långt som

möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Elever som lätt uppfyller de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.”

ELEVHÄLSANS OMFATTNING, KAP. 1, § 25

”För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal. Elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete. Vid behov ska elevhälsan samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten. För medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och specialpedagog eller speciallärare.”

HÄLSOBESÖK, KAP. 1, § 27

Varje elev i grundskolan, anpassade grundskolan och specialskolan ska erbjudas minst tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. Varje elev i sameskolan ska erbjudas minst två hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller. Hälsobesöken ska vara jämnt fördelade under skoltiden. Eleven ska dessutom mellan hälsobesöken erbjudas undersökning av syn och hörsel och andra begränsade hälsokontroller. Det första hälsobesöket får göras under utbildningen i förskoleklassen i stället för under utbildningen i en sådan skolform som avses i första stycket.

Barnkonventionen

ETT URVAL AV ARTIKLAR I KORT VERSION

Artikel 3: Barnets bästa ska beaktas i alla beslut som rör barn.

Artikel 12: Barnet har rätt att uttrycka sin mening i alla frågor som berör det

Artikel 28–29: Barnet har rätt till gratis grundskoleutbildning. Undervisningen bör förbereda barnet för livet, utveckla respekt för mänskliga rättigheter och fostra i en anda av förståelse, fred, tolerans och vänskap mellan folken.

Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2022

GOD MILJÖ FÖR UTVECKLING OCH LÄRANDE, KAP. 1

” Eleven ska i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära. Skolan verkar i en omgivning med många kunskapskällor. Strävan ska vara att skapa de bästa samlade betingelserna för elevernas bildning, tänkande och kunskapsutveckling. Personlig trygghet och självkänsla grundläggs i hemmet, men även skolan har en viktig roll. Eleverna ska få kännedom om hur de kan få hjälp om de upplever otrygghet i eller utanför skolan. Omsorg om den enskilda elevens hälsa, välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Varje elev har rätt att i skolan få utvecklas, känna växandets glädje och få erfara den tillfredsställelse som det ger att göra framsteg och övervinna svårigheter.”