

Likabehandlingsplan för Högstorps skola

Utbildningsförvaltningen Växjö Kommun

Dokumenttyp Enhetsspecifikt styrdokument	Fastställd 2023-10-13, Högstorps skola	Senast ändrad 2023-10-13
Dokumentinformation Varje enhet ska årligen upprätta dokumentation som klargör vilka riktlinjer och rutiner som verksamheten har för att förhindra diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, samt följa upp och utvärdera dessa. Varje enhet ska även upprätta en plan med en översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga eller förhindra kränkande behandling, och vilka åtgärder som avses genomföras under det kommande året; föregående års genomförande av de planerade åtgärder ska redogöras för. Likabehandlingsplanen möter de krav som ställs på utbildningsanordnaren i diskrimineringslagen och skollagen. Ansvarig för planen: rektor Ann-Sofie Sandin Falk		

Innehållsförteckning

LIKABEHANDLINGSPLAN	3
VISION	3
BEGREPPSDEFINITIONER	4
Diskrimineringsgrunderna.....	4
Diskriminering, direkt och indirekt.....	5
Kränkande behandling.....	5
Trakasserier och sexuella trakasserier.....	5
UPPFÖLJNING AV FÖREGÅENDE ÅRS LIKABEHANDLINGSPLAN.....	6
Skolans mål i föregående års likabehandlingsplan	6
Skolans åtgärder samt uppföljning i föregående års likabehandlingsplan	6
Planerade åtgärder	6
Måluppfyllelse.....	7
ELEVERS DELTAGANDE I ARBETET MED LIKABEHANDLINGSPLANEN	8
FRÄMJANDE ARBETE /RUTINER.....	8
FÖREBYGGANDE ARBETE.....	12
Kartläggning och analys.....	12
Prioriterade mål läsåret 2023/24	15
RIKTLINJER OCH RUTINER FÖR ATT FÖRHINDRA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING	17
Upptäcka.....	17
ÅTGÄRDANDE ARBETE.....	17
Vad som händer när någon blivit kränkt	17
Att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.....	17
FÖRANKRING.....	17
UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING	18
Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling	1

LIKABEHANDLINGSPLAN

Det här är Högstorps skolans likabehandlingsplan. Likabehandlingsplanen utgör dels den plan mot kränkande behandling som krävs i skollagen, dels den dokumentation av aktiva åtgärder mot diskriminering som krävs i diskrimineringslagen. Högstorps skolans likabehandlingsplan beskriver skolans förebyggande, främjande och åtgärdande arbete mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

Högstorps skola har ca 300 elever från förskoleklass till årskurs 6. Likabehandlingsplanen omfattar förskoleklass, fritidshemmet och årskurs 1–6. Rektor för enheten är Ann-Sofie Sandin Falk. Eleverna har deltagit i arbetet med framtagandet av planen. I planen finns utbildningsförvaltningens rutin för anmälan av kränkande behandling som bilaga. Rutinen anger hur personal och förskolechef/rektor ska agera, både om personal kränker, diskriminerar eller trakasserar barn/elever och om barn/elever kränker eller trakasserar varandra. På skolan finns ett elevhälsoteam (EHT) som träffas varannan vecka. Där ingår skolans speciallärare, specialpedagog, skolsköterska, kurator samt rektor. Högstorps skola har dessutom tillgång till ett övergripande team som utgörs av specialpedagog, speciallärare, logoped, psykolog och socionom. Teamen arbetar både främjande, förebyggande och åtgärdande.

VISION

På Högstorps skola ska alla behandlas lika, oavsett kön, religionstillhörighet eller annan trosuppfattning, funktionshinder, etnisk tillhörighet, ålder, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet. Skolan ska vara fri från diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.

Vår vision bygger på en likvärdighet från f-klass till åk 6 och i fritidsverksamheten. En likvärdighet med trygghet, arbetsglädje och med en gemensam värdegrund som leder till en kunskapsutveckling med högre måluppfyllelse. Alla elever och personal har rätt till en likvärdig undervisning och att få undervisa i en god arbetsmiljö där vi lär för livet. Genom ett fint samarbete med en "vi-känsla" kan vi hjälpa varandra, där elever och personal känner inflytande, engagemang, en glädje och stolthet i sitt arbete. Vi ser varandra och visar varandra en ömsesidig respekt oavsett om du är elev, personal eller vårdnadshavare.

BEGREPPSDEFINITIONER

Diskrimineringsgrunderna

Kön

Lagen definierar kön som att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet

Könsöverskridande identitet eller uttryck

Med könsidentitet och könsuttryck avses i lagen att någon inte definierar sig som kvinna eller man, eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än det som registrerats för hen vid födelsen. Begreppen omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Etnisk tillhörighet handlar om hur du identifierar eller uppfattar dig själv. Det är alltså individen själv som definierar sin eller sina etniska tillhörigheter utifrån sin bakgrund och sin individuella historia.

Religion eller annan trosuppfattning

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Sexuell läggning

Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell eller bisexuell läggning. Förbudet mot diskriminering gäller alla dessa tre sexuella läggningar. Diskrimineringslagens skydd omfattar situationer och förutsättningar som har ett nära samband med den sexuella läggningen, såsom att ha sexuellt umgänge eller att bo och leva med någon av samma kön eller av annat kön.

Ålder

Det är tillåtet med bestämmelser som tar hänsyn till ålder i fråga om förskola, skolbarnomsorg, utbildning i förskoleklass, det obligatoriska skolväsendet eller fristående skola. Det är även tillåtet med särbehandling på grund av ålder, om den har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

(Diskrimineringslagen 1 kap., 5§)

Diskriminering, direkt och indirekt

Direkt diskriminering är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation. Missgynnandet ska ha ett samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Indirekt diskriminering är någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som tycks som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder (Diskrimineringslagen 1 kap., 4§).

Kränkande behandling

Definitionen av kränkande behandling är enligt 6 kap 3 § skollagen (2010:800) ett uppträdande som utan att vara diskriminering kränker ett barns/elevs värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Det kan också vara kränkande behandling om någon skickar elaka mail eller kommentarer på internet eller via sms.

Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Om det sker upprepat brukar det även kallas mobbning. Bedömningen görs utifrån omständigheterna i varje enskilt fall. Ofta kan det vara uppenbart att exempelvis en spark eller ett slag är kränkande behandling. Ibland är det dock svårare att bedöma, till exempel om det rör sig om utfrysning.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet. För att omfattas av diskrimineringslagen måste det kränkande beteendet ha samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någon. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar.

UPPFÖLJNING AV FÖREGÅENDE ÅRS LIKABEHANDLINGSPLAN

Skolans mål i föregående års likabehandlingsplan

- Elever ska inte uppleva kränkningar i skolan eller på nätet.

Skolans åtgärder samt uppföljning i föregående års likabehandlingsplan

Planerade åtgärder

Mål	Minska förekomsten av kränkande ord och behandling mellan eleverna, i såväl skolan som på nätet.
Nuläge	Utifrån Trivselenkät oktober 2021 kan vi se att ett antal elever upplever att det kan förekomma verbala kränkningar under skoltid och på nätet. Utifrån Skolundersökning mars 2022 kan vi se att ett antal elever upplever att de utsatts för kränkningar under det gångna året.
Åtgärder	<p>Värdegrundsarbetet genomsyrar hela verksamheten och sker i samverkan med klassråd och elevråd, för att på så sätt göra eleverna delaktiga till att skapa en god lärmiljö. Under kommande läsår kommer vi fortsätta att arbeta med våra värdegrundsord, vilka är: <i>ansvar, integritet, hjälpsamhet, förtroende, dialog, engagemang (kunskap), respekt & hänsyn, samt demokrati</i>. Några av orden är förlagda till tidsperioder som sammanfaller med redan utskrivna teman i årshjulet. <i>Ansvar</i> berörs då klassråden tittar på och reviderar trivselreglerna och reglerna för hur vi är på nätet, <i>integritet</i> är kopplat till då skolan belyser Barnkonventionen och genomför vår trygghet och trivselenkät, <i>hjälpssamhet</i> infaller under samma månad som FN-dagen äger rum, <i>dialog</i> sammanfaller under vår temavecka ”värdegrund”, <i>engagemang (kunskap)</i> belyses under samma period som vi håller i utvecklingssamtal och värdegrundsordet <i>demokrati</i> behandlas då skolan arbetar med hur röstning och demokratiska val går till.</p> <p>På elevråden får elevrådsrepresentanterna ta med sig månads värdegrundsord tillbaka till sin klass. Nytt för detta läsår är att varje klass själva bestämmer hur de vill arbeta med värdegrundsorden, då olika klasser kan ha olika behov. Alla på skolan arbetar dock med samma ord under respektive månad. Vid nästa månads elevråd återkopplar elevrådsrepresentanterna till alla deltagare i elevrådet om hur deras klass implementerat och arbetat med värdegrundsordet. Därefter presenteras nästa månads värdegrundsord och på så vis fortskrider arbetet med värdegrundsorden över hela året. All personal är sedan tidigare informerade om värdegrundsordens fördelning under året då de presenteras vid läsårsstart samt dokumenteras i skolans årshjul.</p> <p>Alla pedagoger i såväl skola som på fritids ska diskutera nätvett i samband med värdegrundsarbetet, då elevernas sociala sammanhang många gånger utgörs av</p>

	<p>både fysisk och digital kommunikation. Skolbibliotekarien undervisar om digital kompetens i alla årskurser och på fritids, där frågor som berör hur man betar sig på nätet är centralt. I årskurs 3 och 5 görs intensifierade nedslag om just nätetik och nätvet. Arbetet och innehållsfördelning mellan årskurserna dokumenteras i skolans årshjul.</p> <p>Om personal får vetskap om att det har förekommit kränkningar träder <i>Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling</i> i kraft (se bilaga A).</p>
Tidplan	maj 2023
Ansvarig	<p>rektor, biträdande rektor, skolbibliotekarie, elevhälsan, klasslärare & lärare i fritidshem</p> <p>All personal som får vetskap om att kränkande behandling har förekommit.</p>

Måluppfyllelse

- Målet om att elever inte ska uppleva kränkningar i skolan eller på nätet är inte uppnått. Utifrån Trivselenkät vt 23 samt analys av kränkingsanmälningar kan vi se att ett antal elever upplever att det fortfarande kan förekomma kränkningar under skoltid och på nätet. De åtgärder vi gjorde var inte tillräckliga och därför kommer vi intensifiera och utveckla dessa kommande läsår.

ELEVERS DELTAGANDE I ARBETET MED LIKABEHANDLINGSPLANEN

Utifrån diskrimineringslagen ska eleverna göras delaktiga i framtagandet av likabehandlingsplanen (SFS 2008:567). Det är eleverna som kan ge svar på om skolan når målet om att skolan är fri från diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkningar (Skolverket, 2019). I arbetet mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling gör Högstorps skola följande för att göra eleverna delaktiga i framtagandet av likabehandlingsplanen:

Trivselenkät

Två gånger per år svarar eleverna på Trivselenkäten. Enkäten finns i tre versioner; F-3, 4–6 och fritids. Resultaten analyseras i arbetslagen och i EHT. Analysen utgör en grund för nästkommande års likabehandlingsplan.

Förskole- och skolundersökning

En gång per läsår ges skolenkäten ut till alla elever och vårdnadshavare i förskola och skola. Växjö kommun analyserar resultaten och presenterar det för rektorn. Rektorn får därmed en nulägesbeskrivning på verksamheten och har den i beaktande inför utvecklingsarbetet på skolan.

FRÄMJANDE ARBETE /RUTINER

Trivselregler och regler för hur vi är på nätet

Utifrån klassråd och elevråd har gemensamma trivselregler och regler för hur vi är på nätet, tagits fram. Reglerna synliggörs i alla klassrum och diskuteras regelbundet med eleverna, de skickas också hem till vårdnadshavare med önskan och uppmaning om att samtala om dem tillsammans med sitt barn. På personalens webbaserade plattform finns reglerna dokumenterade och de utvärderas och revideras tillsammans med eleverna vid varje läsårsstart.

Uppföljning: augusti 2024

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Rastvaktsschema

Vid längre raster finns det alltid minst en pedagog knuten till respektive klass och ansvarsfördelningen blir därmed tydligare. Alla rastvakter har dock skyldighet att vara uppmärksamma på alla elever som är ute. Personal som rastvaktar bär gula västar för att eleverna lätt ska kunna se dem på skolgården. Personal har genom samtal med eleverna kartlagt vilka områden som upplevs som extra otrygga och de områdena kan därmed hållas under extra uppsikt.

Uppföljning: maj 2024

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Gemensamma rastaktiviteter

På flera av veckans raster kan eleverna delta i organiserade rastaktiviteter. Rastaktiviteterna är planerade utifrån en medveten tanke om alla elevers möjligheter till deltagande. Skolgården har dessutom utrustats med två Rastbodas, samt Bollboa. Bodarna har lekmaterial som eleverna kan låna under rasttid.

Uppföljning: maj 2024

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Elevråd

Högstorps skola har elevråd en gång per månad vilka är inplanerade i skolans årshjul. Varje klass har en elevrådsrepresentant som deltar vid elevrådsträffarna. Skolans elevråd bedrivs gemensamt i F-6, med möjlighet att dela upp i olika konstellationer beroende på vad innehållet är. Elevrådet hålls av bibliotekarie och rektor. På elevrådet sker samtal om aktuella frågor som rör skolan, värdegrund och lärande. Syftet är att göra eleverna delaktiga och ha inflytande över sin utbildning och miljö. Arbetet med elevrådet finns beskrivet på personalens webbaserade plattform och står med i skolans årshjul. Årshjulet presenteras vid uppstart av läsåret för all personal och finns dokumenterat på skolans webbaserade plattform.

Uppföljning: maj 2024

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Klassråd

Inför varje elevråd delger bibliotekarien de punkter som klasserna ska diskutera på klassrådet. Varje elevrådsrepresentant förmedlar sedan klassens tankar och åsikter vid elevrådet. Arbetet med klassrådet finns beskrivet på personalens webbaserade plattform och står med i skolans årshjul. Årshjulet presenteras vid uppstart av läsåret för all personal och finns dokumenterat på skolans webbaserade plattform.

Uppföljning: maj 2024

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Matråd

Högstorps skola har matråd en gång per termin. Personal från måltidsorganisationen svarar på frågor som eleverna har om matsituationen. Syftet är att göra eleverna delaktiga och få uttrycka sina åsikter. Inför matrådet hålls ett klassråd där punkterna för matrådet diskuteras. Arbetet med matrådet finns beskrivet på personalens webbaserade plattform och står med i skolans årshjul. Årshjulet presenteras vid uppstart av läsåret för all personal och finns dokumenterat på skolans webbaserade plattform.

Uppföljning: maj 2024

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Hälsobesök/samtal

I förskoleklass, årskurs 2, 4 och 6 gör samtliga elever ett hälsobesök hos skolsköterskan. Besöket verkar både förebyggande, upptäckande och åtgärdande. Hälsobesök/samtal finns beskrivet på personalens webbaserade plattform och står med i skolans årshjul. Årshjulet presenteras vid uppstart av läsåret för all personal och finns dokumenterat på skolans webbaserade plattform.

Uppföljning: maj 2024

Ansvarig: Ulrika Johansson

Elevhälsomöten

Elevhälsomöten är ett forum där skolans gemensamma kompetens samverkar och samarbetar för att förhindra diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Elevhälsomötena syftar också till att främja den fysiska, psykiska och sociala lärmiljön för samtliga elever.

Arbetet med elevhälsomöten finns beskrivet på personalens webbaserade plattform och står med i skolans årshjul. Årshjulet presenteras vid uppstart av läsåret för all personal och finns dokumenterat på skolans webbaserade plattform.

Uppföljning: maj 2024

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Mobilfri skoldag

Enligt Högstorps skolans trivseregler ska hela skoldagen vara mobilfri. Syftet är att minska risken för att elever blir utsatta för oönskad fotografering/inspelning, samt att uppmana till rörelse och sociala relationer utanför de digitala arenorna. Mobiltelefon får användas om en vuxen på skolan har gett tillåtelse till det, exempelvis i undervisningen. Trivselsreglerna finns dokumenterade på personalens webbaserade plattform, samt i pappersform i alla klassrum.

Uppföljning: maj 2024

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

Årskursöverskridande aktiviteter

På Högstorps skola är vi måna om att elever och personal känner en gemenskap och en stark VI-känsla. Vi sätter ett värde i att genomföra traditionsenliga aktiviteter i årskursblandade grupper för att öka upplevelsen av trygghet och trivsel. De aktiviteter vi genomför är kopplade till bland annat årets årstider och högtider, som exempelvis glöggvandring och påskpyssel.

De årskursöverskridande aktiviteterna finns beskrivna på personalens webbaserade plattform och står med i skolans årshjul. Årshjulet presenteras vid uppstart av läsåret för all personal och finns dokumenterat på skolans webbaserade plattform

Uppföljning: maj 2024

Tillgänglig lärmiljö

Högstorps skola strävar efter att eleverna ska möta samma struktur i varje klassrum, det skapar förutsägbarhet och trygghet. Skolan applicerar bildstöd, färgkodat material och

timetimer i alla klassrum. I lektionens uppstart använder sig läraren av tydliggörande pedagogik, vilket bland annat innebär att besvara de ”sju didaktiska frågorna”:

- Vad?
- Varför?
- Var?
- Med vem?
- Hur?
- Vad behöver jag?
- Vad gör jag när jag är klar?

Varje klassrum är utrustat med olika kompensatoriska hjälpmedel såsom hörselkåpor, stressbollar, ljuddämpande bordskärmar och sittdynor med massagefunktion. Syftet är att ha en inkluderande lärmiljö som tillgodoser alla möjligheter till lärande. Strukturen är dokumenterad på skolans gemensamma plattform.

Uppföljning: maj 2024

Ansvarig: Elevhälsoteamet.

Pedagogisk lunch och mellanmål

Vid lunch och mellanmål finns det alltid vuxna som äter tillsammans med barnen. En hög vuxennärvaro bidrar till en lugn och trivsamt matsalssituation. Matsalen är utrustad med ljuddämpande skärmar och väggpaneler samt att alla stolar har tassar, vilket medför att ljudvolymen hålls nere. Beskrivning av pedagogisk lunch finns tillgänglig på personalens webbaserade plattform och presenteras vid läsårsstart.

Uppföljning: maj 2024

Ansvarig: AnnSofie Sandin Falk

FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet syftar till att förhindra risker för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. I arbetet genomförs kartläggningar och analyser av de anmälningar om diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling som förekommit. Genom att identifiera verksamhetens svagheter, kan utvecklandet av förebyggande insatser ske på ett mer effektivt sätt.

Kartläggning och analys

Trivselenkät och Skolundersökning

Utifrån enkäterna kan vi konstatera att det är hög trivsel och trygghet på skolan och i fritidshemmet. Vi kan dock se att ett flertal elever har upplevt verbala kränkningar i skolan och/eller på nätet under det senaste året. Skolan har tillsammans med elevrådet arbetat fram ett värdegrundsarbete som kommer innefatta att eleverna månadsvis jobbar med olika *Case* där fokus är hur vi beter oss mot varandra.

Samtal i barn/elevgruppen

Det vardagliga arbetet innefattar att personalen är lyhörd på vad eleverna uttrycker. Lärarna har enskilda samtal med elever när det finns behov av det. Elevhälsoteamet kopplas in när lärarna ser att behovet finns.

Diskriminering och trakasserier

All personal har undersökt vilka eventuella risker för diskriminering eller repressalier, eller andra hinder för elevernas lika rättigheter och möjligheter som kan uppstå i vår verksamhet. Se tabell:

Diskriminering kopplat till:	Kartläggning och analys
Kön	<p>Risk: I några klasser kan vi se att pojkar tar större plats i jämförelse med flickor. Det finns därmed en risk att flickor inte blir hörda och sedda i samma utsträckning som pojkar. Det kan dessutom innefatta risken att flickor placeras som ”stöttepelare” åt pojke.</p> <p>Åtgärd: Personal uppmärksammar de elever som inte tar så mycket plats i gruppen. Synliggöra och uppmuntra positivt beteende, oavsett kön.</p> <p>Tidsplan: maj 2024 Ansvarig: all personal</p>

<p>Könsöverskridande identitet eller uttryck</p>	<p>Risk: Det finns en risk med att dela upp elever utefter kön vid exempelvis ”tjej- och killsnack, då vi inte med säkerhet kan veta om det finns elever i gruppen som inte upplever sig vara tjej/kille eller som upplever sig vara ickebinär. Ytterligare en risk är att elever kan känna obehag i omklädningsrummet på grund av att deras könsidentitet inte stämmer överens med det kön som registrerats vid födseln.</p> <p>Åtgärd: Relationskapande med eleverna är av största vikt för att lära känna sin grupp och utifrån det ta ställning till vilka gruppindelningar som fungerar, samt reflektera över syftet med indelningen. Personal bör berätta och informera varandra om det finns särskilda omständigheter att ta hänsyn till kring eleverna. Om personal har vetskap är det lättare att möta upp med att exempelvis kunna erbjuda eleven att få byta om och duscha till idrotten inne i det mindre omklädningsrummet.</p> <p>I det dagliga arbetet bör personal i sin undervisning utmana könsroller och normer som är kopplade till kön.</p> <p>Tidsplan: maj 2024 Ansvarig: all personal</p>
<p>Etnisk tillhörighet</p>	<p>Risk: Det finns en risk att personal kan förutsätta att elever identifierar sig med en viss etnisk tillhörighet baserat på utseende.</p> <p>Åtgärd: Relationskapande med eleverna är viktigt för att lära känna sin grupp och varje elev. På så sätt ökar möjligheten till att få kännedom om varje elevs upplevelse av etnisk tillhörighet.</p> <p>Tidsplan: maj 2024 Ansvarig: all personal</p>

<p>Religion eller annan trosuppfattning</p>	<p>Risk: Det finns en risk att alla elever inte känner till att de inte måste delta vid aktiviteter som är kopplade till religion, som exempelvis pyssel eller annat kring våra olika högtider, födelsedagar samt medverkan i kyrkan vid exempelvis Lucia.</p> <p>Åtgärd: Personal bör vara tydlig till både elev och förälder att det finns möjlighet att stanna kvar på skolan när klassen/gruppen ska gå till kyrkan. Vid pyssel kan personalen anpassa aktiviteten genom att erbjuda mer neutrala pyssel som exempelvis ”vår-pyssel” istället för ”påsk-pyssel”.</p> <p>Tidsplan: maj 2024 Ansvarig: all personal & rektor</p>
<p>Funktionsnedsättning</p>	<p>Risk: Det finns en risk att elever med funktionsnedsättning blir exkluderade på grund av bristande tillgänglighet och okunskap om specifik funktionsnedsättning</p> <p>Åtgärd: All personal ska meddela rektor om bristande tillgänglighet uppmärksammas. Rektor åtgärdar utifrån vilken typ av tillgänglighet som brister. Personal planerar lämpliga aktiviteter som passar samtliga elever i elevgruppen. Personal bör fortbilda sig inom den funktionsnedsättning som hen möter i sin grupp samt ha dialog med elevens vårdnadshavare.</p> <p>Tidsplan: maj 2023 Ansvarig: all personal & rektor</p>
<p>Sexuell läggning</p>	<p>Risk: Det finns en risk att personal förutsätter att alla familjer lever på samma sätt; med föräldrar av skilda kön. Ytterligare en risk är att personal kan se mellan fingrarna vid skällsord kopplat till sexuell läggning.</p> <p>Åtgärd: Att i undervisningen synliggöra olika familjekonstellationer. Personal ska agera omgående och vidta skolans rutiner och riktlinjer när elever använder skällsord.</p>

	Tidsplan: maj 2024 Ansvarig: all personal
Ålder	Ingen risk noterades

Prioriterade mål läsår 2023/24

Utifrån kartläggning och analys ska skolan under läsår 2023/24 arbeta med följande mål:

- Elever ska inte uppleva kränkningar i skolan eller på nätet.

Mål	Minska förekomsten av kränkande ord och behandling mellan eleverna, i såväl skolan som på nätet.
Nuläge	<ul style="list-style-type: none"> • Utifrån Trivselenkät april 2023 kan vi se att ett antal elever upplever att det kan förekomma verbala kränkningar under skoltid och på nätet. • Utifrån personalens observationer i verksamheten kan vi se att det förekommer hårda och gränslösa ord i ett antal elevers vardagliga språkbruk. • Analys av kränkingsanmälningar från föregående läsår visar att det under det gångna läsåret förekom kränkande behandling mellan elever. Analysen visar att kränkingsanmälningarna till största del är isolerade till några specifika klasser.
Åtgärder	<p>Värdegrundsarbetet genomsyrar hela verksamheten och sker i samverkan med klassråd och elevråd, för att på så sätt göra eleverna delaktiga till att skapa en god lärmiljö. Under kommande läsår kommer varje elevrådsrepresentant få med sig ett <i>Case</i> till sin klass. Klassen får i uppgift att jobba med aktuellt <i>Case</i> samt arbeta med en värdegrundsövning. Syftet är att lyfta och synliggöra olika perspektiv samt att på ett avväpnat sätt prata om problematiska situationer i ett oladdat och lugnt sammanhang</p> <p>Alla pedagoger i såväl skola som på fritids ska diskutera nätvet i samband med värdegrundsarbetet, då elevernas sociala sammanhang många gånger utgörs av både fysisk och digital kommunikation. Skolbibliotekarien undervisar om digital kompetens i alla årskurser och på fritids, där frågor som berör hur man beter sig på nätet är centralt. I årskurs 3 och 4 görs intensifierade nedslag om just nätetik och nätvet. Arbetet och innehållsfördelning mellan årskurserna dokumenteras i MIK-planen och skolans årshjul.</p> <p>Skolans personal arbetar aktivt med relationskapande med varje elev. Vid konflikter pratar personal enskilt med berörda elever och i samband med det också lyfta och förmedla olika strategier att ta till när konflikter uppstår. Personalen arbetar med positiv förstärkning, vilket innebär att lyfta och synliggöra positivt beteende hos eleverna.</p>

	<p>Undervisande lärare i skolan och på fritids har regelbundna klassdiskussioner kring värdegrundsfrågor. Diskussionerna kan ta avstamp i det läromedel som klassen för tillfället använder sig av eller i specifikt värdegrundsmaterial som exempelvis <i>Vara vänner</i> och <i>Bråka smartare</i>. Det ser olika ut beroende på årskurs.</p> <p>Personal har regelbunden kontakt med vårdnadshavare för att underlätta samarbete mellan hem och skola.</p> <p>Om personal får vetskap om att det har förekommit kränkningar träder <i>Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling</i> i kraft (se bilaga A).</p>
Tidplan	maj 2024
Ansvarig	rektor, biträdande rektor, skolbibliotekarie, elevhälsan, klasslärare & lärare i fritidshem All personal som får vetskap om att kränkande behandling har förekommit.

RIKTLINJER OCH RUTINER FÖR ATT FÖRHINDRA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, SEXUELLA TRAKASSERIER ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING

Upptäcka

Genom samtal med eleverna framkommer det att en hög vuxennärvaro minskar risker för att diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling uppstår. Högstorps skola prioriterar därmed en hög vuxennärvaro under såväl skoltid som fritidstid. Det sker genom mindre klasser och högre personaltäthet. Kommunens skolundersökning kartlägger huruvida det finns elever som upplever/har upplevt sig kränkta av annan elev eller personal. Resultatet analyseras på kommunnivå och förmedlas till rektor.

ÅTGÄRDANDE ARBETE

Vad som händer när någon blivit kränkt

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev kan antas ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, är skyldig att anmäla det till förskolechefen eller rektorn som i sin tur är skyldig att anmäla till huvudman. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de anmälda kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Högstorps skola har som rutin att kontakta vårdnadshavare direkt när dennes barn har kränkts, och informerar om hur enheten hanterar arbetet med anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning. Skolan kontaktar även den vårdnadshavare vars barn har utfört den kränkande handlingen

Att anmäla kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier

Du som vårdnadshavare eller barn/elev behöver inte själv anmäla till huvudmannen, eller rektor, utan det räcker att berätta att du som elev eller ditt barn upplevt sig vara kränkt till vem som helst i personalen som du känner dig bekväm att tala med. Det spelar heller inte någon roll hur personalen får informationen till sig, om du föredrar att skriva ett brev eller liknande går det bra.

FÖRANKRING

I samband med arbetet med *Casen* från Elevrådet informeras eleverna om likabehandlingsplanen som en del i att göra dem medvetna och delaktiga i arbetet mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Vårdnadshavare kan ta del av likabehandlingsplanen på skolans hemsida.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

I maj 2024 följs planen upp genom analys av trivselenkäter, skolundersökning, eventuella anmälningar om kränkande behandling, samtal med barn/elevgruppen samt personalens observationer i verksamheten. Analysen utgör grunden till kommande läsårs likabehandlingsplan.

Ansvariga: Elevhälsoteamet

Bilaga A: Rutin för anmälan, utredning, vidtagande av åtgärder och uppföljning av kränkande behandling

1. När personal får kännedom om att en händelse inträffat där ett barn/elev anses ha upplevt sig vara kränkt ska personal anmäla detta till rektor.
 - Om händelsen involverar skador eller tillbud ska en anmälan också upprättas i Stella. Stella-anmälningar hanteras separat och ersätter inte anmälan om kränkande behandling.
2. Rektor ska dels inleda en utredning av händelsen, dels upprätta en anmälan när hen får kännedom om händelsen. Om händelsen involverar mer än ett barn/elev ska dessa anmälas och utredas separat.
3. I de fall anmälan och dokumentationen inte sker i DF Respons följs nedan samt punkt 4-6:
 - Då utredningen inleds erhåller rektor ett nytt diarienummer för ärendet ifrån enhetens administratör.
 - För att anmäla till huvudmannen skickar rektor ett e-postmeddelande till utbildningsnamnden@vaxjo.se i vilken hen anger:
 - Att ett barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten
 - Ärendets diarienummer
 - Om enheten har kännedom om att barnet/eleven har varit utsatt för kränkande behandling tidigare
 - Var noga med att inga personuppgifter inkluderas i anmälan.
4. Rektor ska skyndsamt utreda händelsen och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra ytterligare kränkande behandling i framtiden. Utredning och åtgärder dokumenteras i blankettens *Del 2*. Om utredningen har visat att ingen kränkande behandling har kunnat konstateras ska inte uppföljningen utföras; ärendet avslutas i dessa fall.
5. Rektor ska följa upp oavslutade ärenden inom ett 1-3 veckor för att utvärdera om åtgärderna har förhindrat nya händelser av kränkande behandling.
 - Om uppföljningen visar att åtgärderna inte förhindrat ytterligare kränkningar ska rektor fylla i fältet *eventuellt nya åtgärder*. Nya uppföljningar av åtgärderna görs kontinuerligt till dess att kränkningarna har upphört. Eventuellt nya kränkningar anmäls och utreds som separata ärenden.
6. Rektor ska avsluta ärendet när kränkningarna har upphört.
 - Rektor säkerställer att en kopia av den färdiga blanketten organiseras till dess att barnet lämnar förskolan då handlingarna gallras.
 - Rektor säkerställer att den färdigställda blanketten läggs till elevakt.