



Växjö
kommun

Riktlinje för resursfördelning och utbetalning till kommunal och fristående verksamhet inom Växjö kommun

Riktlinje för resursfördelning och utbetalning till kommunal och fristående verksamhet inom Växjö kommun

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Riktlinje för resursfördelning och utbetalning till kommunal och fristående verksamhet inom Växjö kommun	Fastställd/Upprättad UN 2023-05-03	Senast ändrad 2023-05-03
Dokumentansvarig: Utbildningsförvaltningen, LUA		Dnr 2023-00064	Giltighetstid: 2023-05-03 tillsvidare
Dokumentinformation: Riktlinje för resursfördelning och utbetalning till kommunal och fristående verksamhet inom Växjö kommun			

Innehåll

1. Grundläggande principer för resursfördelning till skola och förskola i Växjö kommun	5
1.1 Grundbelopp i förskola, grundskola och gymnasiet.....	5
1.2 Tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av stöd.....	6
1.3 Socioekonomisk fördelning.....	7
1.4 Omfördelning	8
2. Förtydligande för gymnasieskolan och anpassade skolformer.....	8
2.1 Gymnasieskolan	8
2.2. Principer för resursfördelning i anpassade skolformer	9
3. Övriga bestämmelser.....	10
4. Grundförutsättningar per verksamhetsform.....	10
4.1 Förskola och pedagogisk omsorg.....	10
4.2. Grundskola och fritidshem.....	11
4.3. Anpassad grundskola	12
4.4 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.....	13

Sammanfattning

Följande dokument avser att belysa de grundläggande principer för resursfördelning som finns i Växjö kommun avseende skola och förskola. Dokumentet inbegriper grundbelopp, tilläggsbelopp, socioekonomisk fördelning liksom omfördelning. Därtill förtydligande för gymnasieskola, anpassade skolformer samt övriga bestämmelser.

Grundförutsättningar för utbetalning av barn- och elevpeng i olika skolformer redovisas i den sista delen.

1. Grundläggande principer för resursfördelning till skola och förskola i Växjö kommun

Enligt skollagen är en av huvudmannens grunduppgifter att fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov (Skollagen, 2018:608 § 8b). Växjö Kommun tilldelar förskolor och skolor ett grundbelopp genom barnpeng i förskolan och pedagogisk omsorg, elevpeng i grundskolan samt ett grundbelopp per program i gymnasieskolan. Därutöver kan tilläggsbelopp förekomma. Därutöver kan tilläggsbelopp förekomma för fristående enheter.

Grundbeloppet i skola avser enligt skollagen, undervisning, lärverktyg, måltider, elevhälsa, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. Grundbeloppet i förskola avser omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider samt administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. Grundbelopp till fristående enheter ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskola, pedagogiska omsorg eller skola.

Utbildningsnämnden har beslutat om nya resursfördelningsprinciper som ska tillämpas inom förvaltningens verksamhetsområden. Den förändrade resursfördelningen gäller från och med 1 april 2023.

Bidraget regleras i enlighet med resursfördelningsprinciperna i dessa riktlinjer via en resursfördelningsmodul i det administrativa verksamhetssystemet för barn- och elever¹. Resursfördelningsmodulen skapar automatiska underlag utifrån de barn och elever som finns registrerade i systemet.

Det åligger den kommunala enheten och den fristående huvudmannen att ansvara för att de underlag som ligger till grund för resursfördelningen är korrekta och följer nämndens riktlinje.

1.1 Grundbelopp i förskola, grundskola och gymnasiet

Barn- och elevpengen följer barnet/eleven oberoende av i vilken förskola eller skola hen går. En enhet som endast får grundbelopp ska kunna bedriva en verksamhet med de krav som normalt ställs utifrån styrdokumentet och avser täcka kostnaderna för att driva

¹ Vidare benämnt som systemet

verksamheten. Ersättningen betalas ut i slutet av månaden. För fristående enheter tillkommer ett påslag med tre procent² för administration och sex procent för moms.

För förskolor och pedagogisk omsorg utgår barnpeng per barn samt utifrån grunden för placering.

För förskoleklass, skola och fritidshem utgår elevpeng per elev. Den är olika stor beroende på verksamhetsform och barnens ålder.

För gymnasiet utgår elevpeng per program. Den är olika stor beroende på programmets utformning.

För kommunala enheter tas samtliga måltidskostnader centralt på kommunledningsförvaltningen och lokalkostnader samt städkostnader bekostas av utbildningsförvaltningen centralt. Fristående enheter kompenseras för dessa kostnader med ett genomsnittligt belopp per barn/elev utifrån kommunens kostnader. För gymnasiets lokaler baseras kostnaden även på antal kvadratmeter respektive program tar i anspråk.

Grundbelopp utgår inte för

- Elever med dubbla placeringar (förskola, skola).
- Elever som läser mer än tre år på ett och samma nationella program (gymnasieskola).
- Elever som påbörjar sin gymnasieutbildning efter första kalenderhalvåret de fyller 20 år.
- Utbytesstudenter
- Asylsökande över 18 år på introduktionsprogram

1.2 Tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av stöd

Förskolan och skolan har ett långtgående ansvar för att erbjuda barn och elever med behov av särskilt stöd, anpassningar inom ramen för barn- och elevpengen. Det är endast barn och elever med omfattande behov av stöd som kan bli aktuella för tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp kan sökas för ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler och extraordinära stödåtgärder. Fristående huvudmän ansöker om tilläggsbelopp hos utbildningsförvaltningen som ger tilldelning utifrån kriterier i riktlinje fastställd av utbildningsnämnden. Enligt skollagen är hemkommunen inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen (2017:570).

² En procent för administration för verksamheten pedagogisk omsorg

Fristående huvudmän har rätt att ansöka om tilläggsbelopp även för modersmålsundervisning och lovskola.

För kommunala enheter betalas tilläggsbelopp ut i elevpengen. För kommunala elever anordnas modersmålsundervisning och lovskola av utbildningsförvaltningen.

1.3 Socioekonomisk fördelning

Skolan har ett kompensatoriskt uppdrag för att skapa likvärdighet. I internbudgeten beslutar utbildningsnämnden hur stor andel av grundtilldelningen som ska omfördelas mellan enheterna i form av socioekonomisk tilldelning. Meningen med det socioekonomiska bidraget är att kompensera enheter som har högre andel elever än genomsnittet i kommunen som riskerar att inte klara målen.

Statistiskt fastställda bakgrundsfaktorer som påverkar risken att inte nå målen i Växjö förskola och grundskola är kön, invandrad senaste sex åren, föräldrars utbildningsbakgrund, ekonomiskt bistånd, om eleven bor med en eller ingen vårdnadshavare, hushållsinkomst. För att beräkna den socioekonomiska ersättningen använder utbildningsförvaltningen SCB:s regressionsanalys³ som mynnar ut i en socioekonomisk indexberäkning för varje skolenhet inom förskola och grundskola. SCB gör en regressionsanalys varje år men för att mildra svängningarna mellan årens olika index fördelar Växjö kommun de socioekonomiska resurserna utifrån det genomsnittliga indexet under de tre senaste åren.

En enhet inom förskola, grundskola och gymnasieskola vars barn och elever har en högre risk än genomsnittet i kommunen att inte klara målen får ett index över 100. En enhet vars elever har bättre möjligheter än genomsnittet i kommunen att nå målen får ett index under 100. Ju högre index en enhet har desto större blir den socioekonomiska tilldelningen per barn/elev. Det är utbildningsnämnden som beslutar vilket index som ska tillämpas som gräns för när socioekonomisk tilldelning faller ut. Det utgår ingen särskild socioekonomisk ersättning eller tilläggsbelopp för fritidshemmet. Den socioekonomiska ersättningen som grundskolan erhåller ska även komma fritidshemmet till del.

Gymnasieskolorna använder en socioekonomisk resurstilldelning som bygger på SCB-modell. Bakgrundsfaktorerna för beräkningen är annorlunda för gymnasiet än för förskola och grundskola. För gymnasieskolan genereras ett index per program och enhet. Ett program med en högre beräknad andel elever, än genomsnittet i kommunen,

³ SCB:s förklaring av regressionsanalys: en metod att studera samband mellan en beroende variabel och ett antal förklarande variabler som antas påverka beroendevariabeln. Som resultatvariabler (beroende variabler) används: - eleven uppnår inte behörighet till gymnasieskolan, - eleven uppnår inte godkänt i minst två ämnen.

som riskerar att inte klara examen inom 3 år får ett index som är över 100. Ett program vars elever har bättre möjligheter än genomsnittet i kommunen, att nå examen inom tre år får ett index under 100. Ju högre index ett program på respektive enhet har desto större blir den socioekonomiska tilldelningen per elev. SCB gör en regressionsanalys varje år men för att mildra svängningarna mellan årens olika index fördelar Växjö kommun de socioekonomiska resurserna utifrån det genomsnittliga indexet under de tre senaste åren.

För kommunala enheter ska insatserna och dess effekter kunna redovisas och utvärderas. De fristående enheterna gör egen utvärdering av sina insatser.

1.4 Omfördelning⁴

I samband med budget ansvarar förvaltningschef för eventuell omfördelning mellan olika verksamhetsformer om förutsättningarna skiljer sig åt. Beslut kring avdrag för gemensamma satsningar och medel till verksamhetsutveckling och förvaltningsövergripande projekt tas likaså av förvaltningschef.

Då enheterna inom respektive verksamhetsområde har olika förutsättningar att lösa sitt uppdrag och nå måluppfyllelse som inte kompenseras via den socioekonomiska ersättningen kan respektive verksamhetschef omfördela medel inom sitt verksamhetsområde. Exempel på förutsättningar och behov där omfördelning kan vara aktuella kan till exempel vara små enheter/avdelningar, landsbygdsskolor, skillnader i lönekostnader, förändringar i organisation med mera.

Verksamhetschef har möjlighet att omfördela resurser inom sitt verksamhetsområde avseende barn i behov av extraordinära stödåtgärder.

2. Förtydligande för gymnasieskolan och anpassade skolformer

2.1 Gymnasieskolan

Den största delen av resurserna inom gymnasieskolan består av ett grundbelopp per program och räknas fram med hjälp av Skolverkets fastställda riksprislista som fördelningsnyckel. Varje program får ett index utifrån det billigaste programmet på listan som bas.⁵

Skolenheter med elever på introduktionsprogram ersätts med följande principer:

⁴ Gäller kommunal verksamhet

⁵ Listan återfinns på <https://www.skolver-ket.se/skolutveckling/statistik/om-skolverketsstatistik/riksprislistan>

- För yrkesintroduktion ersätts enheterna med 100 procent av elevpengen på det nationella yrkesprogram som introduktionen hänförs till.
- För programinriktat val ersätts enheterna med samma nivå som det nationella programmet som eleven studerar på, samt av Skolverket rekommenderade belopp per ämne som saknas, för att eleven ska bli behörig till det nationella programmet.
- För språkintroduktion ersätts enheterna med en elevpeng som motsvarar ett index på 160.
- För individuellt alternativ ersätts enheterna med en elevpeng som motsvarar ett index på 192.

För nationellt godkända idrottsutbildningar ges utöver den generella resursen enligt ovan även ett bidragsbelopp per elev och år. Beloppet fastställs av utbildningsnämnden utifrån Sveriges kommuners och landstings (SKL) rekommenderade belopp.

Skolenheter med elever i praktikklass erhåller inga generella medel utan skolan får hantera dessa inom tilldelade medel.

2.2. Principer för resursfördelning i anpassade skolformer

Den största delen av resurserna inom anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola fördelas via en elevpeng baserat på behovsnivåer. Beroende på hur stort elevens behov av stöd och stimulans är finns tre olika nivåer på elevpengen:

1. Elev med intellektuell funktionsnedsättning.
2. Elev med intellektuell funktionsnedsättning med omfattande behov av stöd och stimulans beroende på till exempel fysisk⁶ eller neuropsykiatrisk⁷ funktionsnedsättning.
3. Elev med intellektuell funktionsnedsättning i behov av träningsskola.

Bedömning av vilket behov av stöd och stimulans eleven har görs av verksamhetschef enligt HSL i samråd med rektor för anpassad grundskola. Beslut tas av verksamhetschef enligt HSL. Omprövning av behovsnivå för elev redan mottagen i anpassad grundskola görs utifrån ansökan till verksamhetschef enligt HSL.

⁶ Fysisk funktionsnedsättning innebär svårigheter att använda, styra, balansera och koordinera huvud, bål, armar och ben. Vanligen delas dessa in i fin- eller grovmotorisk funktionsnedsättning. Exempel är cerebral pares och ryggmärgsbräck.

⁷ Psykisk (neuropsykiatrisk) funktionsnedsättning innebär svårigheter som bland annat påverkar barnets sociala samspel. Barnet kan ha svårt att läsa av och tolka andra människors känslor, ha svårt att koncentrera sig och att reglera den egna aktivitetsnivån. Exempel är autism-spektrumstörning och ADHD.

3. Övriga bestämmelser

Asylsökande barn och elever

Medel från Migrationsverket avseende asylsökande barn och elever söks och hanteras centralt i kommunen, även för dem på fristående enheter. Barn- och elevpeng erhålls på samma sätt som för alla andra barn och elever.

Barn/elever med skyddade personuppgifter

Skolledare som har barn eller elever med skyddade personuppgifter på sin enhet ska meddela administrativa enheterna för förskola och grundskola på förvaltningskontoret.

Lönerevision

I samband med lönerevisionen varje år kompenseras enheterna för löneökningar.

4. Grundförutsättningar per verksamhetsform

4.1 Förskola och pedagogisk omsorg

Mätning av barnantal sker varje månad per den 15:e med undantag för juli och augusti. Resursfördelningen för juli och augusti baseras på mätningen den 15:e september⁸. Bidraget baseras antalet barn inskrivna på enheten. Bidraget utgår från barnets ålder samt förälders grund för att erhålla plats i förskola för sitt barn.

Bidraget för barn 1–3 år är högre än för barn 4–6 år. Bidraget påverkas av allmän förskola samt om föräldern är föräldraledig med syskon.

Ersättning utges för innevarande månad. Gränsen för retroaktiv utbetalning vid eventuella felaktigheter i underlaget är inom sex månader.

Med undantag av kväll- och helgöppen verksamhet ska en placering inte ske med placeringsstart den 15:e om den 15:e infaller på en helgdag.

Till den fristående huvudmannen görs en utbetalning senast den 25:e varje månad som avser bidrag för innevarande månad. För den kommunala enheten jämförs mätningen med redan utlagd budget och avvikelsen bokförs.

Dubbelplacerade barn

Om ett barn har mer än en placering utgår inget bidrag. Undantag i de fall då barnet har den ena placeringen inom kväll- och helgöppen verksamhet då bidrag går ut till båda enheterna.

⁸ Till fristående huvudmän betalas ett preliminärt belopp ut i juli och augusti utefter 15:e juni. I september regleras juli och augustis utbetalning mot mätningen 15:e september.

Asylsökande barn

Enheter med asylsökande barn får barnpeng enligt den generella resursen. Medel från Migrationsverket söks och hanteras av enheten för förskolans administration på utbildningsförvaltningen.

Barn med skyddade personuppgifter

För korrekt hantering av ersättning för barn med skyddade personuppgifter kontaktas tjänsteperson på enheten för förskolans administration på utbildningsförvaltningen.

Barn som är folkbokförda i andra kommuner

För fristående verksamhet utgår inte barnpeng för barn som är folkbokförda i andra kommuner. För kommunala enheter går barnpeng ut även för barn som är folkbokförda i andra kommuner då fakturering till andra kommuner sker centralt på utbildningsförvaltningen.

4.2. Grundskola och fritidshem

Mätning av elev- och barnantal sker varje månad per den 15:e med undantag för juli och augusti. Resursfördelningen för juli och augusti baseras på mätningen den 15:e september⁹. Ersättningen baseras på antal elever som finns registrerade i systemet vid mätdatum.

Ersättning utges för innevarande månad. Gränsen för retroaktiv utbetalning vid eventuella felaktigheter i underlaget är inom sex månader.

Till den fristående huvudmannen görs en utbetalning senast den 25:e varje månad som avser bidrag för innevarande månad. För den kommunala enheten jämförs mätningen med redan utlagd budget och avvikelsen bokförs.

Dubbelplacerade elever

Om en elev har mer än en placering utgår inget bidrag.

Asylsökande elever

Enheter med asylsökande elever får elevpeng enligt den generella resursen. Medel från Migrationsverket söks och hanteras av enheten för grundskolans administration på utbildningsförvaltningen.

Elever med skyddade personuppgifter

För korrekt hantering av ersättning för elev med skyddade personuppgifter kontaktas tjänsteperson på enheten för grundskolans administration på utbildningsförvaltningen.

⁹ Till fristående huvudmän betalas ett preliminärt belopp ut i juli och augusti utefter 15:e juni. I september regleras juli och augustis utbetalning mot mätningen 15:e september.

Elever som är folkbokförda i andra kommuner

För fristående verksamhet utgår inte elevpeng för elever som är folkbokförda i andra kommuner. För kommunala enheter går elevpeng ut även för elever som är folkbokförda i andra kommuner då fakturering till andra kommuner sker centralt på utbildningsförvaltningen.

4.3. Anpassad grundskola

Mätning av elevtal sker varje månad per den 15:e med undantag för juli och augusti. Resursfördelningen för juli och augusti baseras på mätningen den 15:e september¹⁰. Ersättningen baseras på antal elever som finns registrerade i systemet vid mätdatum utifrån fastställda behovsnivåer.

Ersättning utges för innevarande månad. Gränsen för retroaktiv utbetalning vid eventuella felaktigheter i underlaget är inom sex månader.

Till den fristående huvudmannen görs en utbetalning senast den 25:e varje månad som avser bidrag för innevarande månad. För den kommunala enheten jämförs mätningen med redan utlagd budget och avvikelsen bokförs.

Dubbelplacerade elever

Om en elev eller ett barn har mer än en placering utgår inget bidrag.

Asylsökande elever

Enheter med asylsökande elever får elevpeng enligt den generella resursen. Medel från Migrationsverket söks och hanteras enheten för grundskolans administration på utbildningsförvaltningen.

Elever med skyddade personuppgifter

För korrekt hantering av ersättning för elev med skyddade personuppgifter kontaktas tjänsteperson enheten för grundskolans administration på utbildningsförvaltningen.

Elever som är folkbokförda i andra kommuner

För fristående verksamhet utgår inte elevpeng för elever som är folkbokförda i andra kommuner. För kommunala enheter går elevpeng ut även för elever som är folkbokförda i andra kommuner då fakturering till andra kommuner sker centralt på utbildningsförvaltningen.

¹⁰ Till fristående huvudmän betalas ett preliminärt belopp ut i juli och augusti utefter 15:e juni. I september regleras juli och augustis utbetalning mot mätningen 15:e september.

4.4 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Mätning av elevantal sker varje månad per den 15:e med undantag för juli och augusti. Resursfördelningen för juli och augusti baseras på mätningen den 15:e september¹¹. Ersättningen baseras på antal elever som finns registrerade i systemet vid mätdatum.

Ersättning utges för innevarande månad. Gränsen för retroaktiv utbetalning vid eventuella felaktigheter i underlaget är inom sex månader.

Till den fristående huvudmannen görs en utbetalning senast den 25:e varje månad som avser bidrag för innevarande månad. För den kommunala enheten jämförs mätningen med redan utlagd budget och avvikelsen bokförs.

Dubbelplacerade elever

Om en elev har mer än en placering utgår inget bidrag.

Asylsökande elever

Enheter med asylsökande elever får elevpeng enligt den generella resursen. Medel från Migrationsverket söks och hanteras av enheten för gymnasieskolans administration på utbildningsförvaltningen.

Elever med skyddade personuppgifter

För korrekt hantering av ersättning för elev med skyddade personuppgifter kontaktas tjänsteperson på enheten för gymnasieskolans administration på utbildningsförvaltningen.

Elever som läser mer än tre år på ett och samma nationella program

Ersättning utgår inte för elever som läser mer än tre år på ett och samma nationella program.

Elever som påbörjar sin gymnasieutbildning efter första kalenderhalvåret de fyller 20

Ersättning utgår inte för elever som påbörjar sin gymnasieutbildning efter första kalenderhalvåret de fyller 20 år.

Utbytesstudenter

Ersättning utgår inte till utbytesstudenter inom gymnasieskola.

Elever som är folkbokförda i andra kommuner

För fristående verksamhet utgår inte elevpeng för elever som är folkbokförda i andra kommuner. För kommunala enheter går elevpeng ut även för elever som är folkbokförda

¹¹ Till fristående huvudmän betalas ett preliminärt belopp ut i juli och augusti utefter 15:e juni. I september regleras juli och augustis utbetalning mot mätningen 15:e september.

i andra kommuner då fakturering till andra kommuner sker centralt på utbildningsförvaltningen.