

Inköpsstrategi elenergi

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Inköpsstrategi elenergi	Fastställt/Upprättad Kommunstyrelsen 2012-10-02 § 314	Senast ändrad i dnr: 2012-10-02 Dnr KS/2012:759
Dokumentansvarig Ekonomiavdelningen		Tidigare ändringar Antaget av kommunstyrelsen 2004-01-29 § 18 Ändrad av kommunstyrelsen 2007-05-08 § 123	Giltighetstid Tills vidare
Dokumentinformation Inköpsstrategi för grön elenergi.			

Inköpsstrategi elenergi

1. Inledning

1.1 Syfte

Växjö Kommun (Kund) köper in el för kommunkoncernen via portföljförvaltningsavtal med en Leverantör. Portföljförvaltningsavtalet innebär att det fysiska inköpet och de finansiella prissäkringarna hanteras av Leverantören. Denna inköpsstrategi anger övergripande mål och regler för hur elinköpet inom Kunden skall bedrivas. Den anger hur ansvaret för elhandelsverksamheten fördelas, vilka faktorer som påverkar inköpspriset på elenergi samt hur dessa faktorerers effekt skall begränsas, styras och kontrolleras.

Inköp av el enligt denna strategi ska ske för slutleveranser av el till kundens anläggningar.

1.2 Uppdatering av Inköpsstrategi

Strategin skall löpande hållas uppdaterad med hänsyn till aktuella förhållanden inom Kunden och på elmarknaden. Portföljansvarig, dvs. den eller de som har rätt att beställa prissäkringar från Leverantören, ska med stöd av Leverantören ansvara för att så sker.

1.3 Övergripande mål

Målet är att med ett begränsat risktagande säkerställa leverans av el till ett pris som är så förmånligt som möjligt samtidigt som målet är att undvika att tillfälliga utbudsstörningar får alltför stort genomslag på det slutliga elpriset.

2. Ansvarsfördelning

2.1 Kommunstyrelsen

- Att utse ansvarig/a att beställa prissäkringar av Leverantören, s.k. portföljansvarig.
- Att fastställa inköpsstrategi och besluta om förändringar i densamma.

2.2 Inköpsgruppens ansvar

- Att föreslå inköpsstrategi, samt att föreslå förändringar i densamma.

- Att löpande följa upp elhandelsverksamheten
- Att åtgärder vidtas om de begränsningar som är satta i inköpsstrategin överskrids
- Att föreslå Portföljansvarig att beställa prissäkringar av Leverantören.
- Besluta om strategi för anskaffning av elcertifikat
- Att löpande hålla Leverantören uppdaterad om tillkommande eller avgående anläggningar eller andra faktorer som påverkar elförbrukningen.
- Att inköpsstrategin är känd av all berörd personal.
- Att i avtal med Leverantören tillse att Leverantören tillhandahåller det stöd och den information och rapportering som är nödvändig för att nå det övergripande målet. De uppgifter som bör ligga på Leverantörens ansvar specificeras i punkt 2.4. nedan.

2.3 Portföljansvarigs ansvar

- Att med hjälp av leverantören tillse att inköpsgruppen erhåller ändamålsenliga rapporter över utvecklingen inom elhandelsområdet.
- Att fatta beslut om prissäkringar efter strategi fastslagen i inköpsgruppen
- Att inom ramarna för aktuell strategi lägga beställningar av prissäkringar till Leverantören.
- Att följa upp att Kunden följer mandaten enligt strategin
- Att analysera och hantera de rapporter och den information som kommer från Leverantören samt informera vidare inom Kunden.
- Att löpande hålla sig uppdaterad om den nordiska elmarknaden.

2.4 Leverantörens ansvar som skall specificeras i leveransavtalet

- Att aktivt stötta Kunden vid utformning av inköpsstrategi för elenergi och elcertifikat.
- Att löpande följa och prognostisera Kundens samlade elbehov.
- Att löpande lämna rapporter till Kunden om aktuellt läge på el- och certifikatmarknaden. Rapporterna ska innehålla analyser och prognoser kring fundamentala faktorer och teknisk analys

- Att löpande ge rådgivning till Kunden med utgångspunkt från aktuell portföljstatus, inköpsstrategi och aktuellt marknadsläge samt kontinuerligt ge kunden rekommendation om lämpliga åtgärder.
- Att löpande lämna rapporter om portföljstatus.

3. Hantering av de faktorer som kan påverka inköpspriset av el.

För att hantera de faktorer som påverkar inköpspriset av el gäller nedanstående.

3.1 Elpris- och volym

För att begränsa effekten av elprisets fluktuation för den beräknade elförbrukningen ska Kunden köpa prissäkringskontrakt i form av elterminer. Följande strategi gäller:

- Förväntad förbrukning följs kontinuerligt upp och kända förändringar aviseras till Leverantören för att vid var tid ha så god förbrukningsprognos som möjligt.
- Genomsnittlig prissäkringslängd i portföljen ska alltid vara mellan 1 och 3 år, innebär att den prissäkrade volymen aldrig får understiga ett 1-års beräknad elförbrukning och inte överstiga 3-års beräknad elförbrukning.
- Ett halvår före leveransårets ska 50 – 100 % av nästa årsvolym vara prissäkrad
- När ett leveransår börjar, 1 januari, ska 60 – 100 % av årets elförbrukning vara prissäkrad
- Vid de tillfällen då prisutvecklingen på elmarknaden indikerar att köp av spotkraft eller senare återköp av termin kommer att kunna ske till ett lägre pris, har kunden rätt att sälja tidigare inköpta terminskontrakt. Försäljning får ske av maximalt 10 % av kundens prognostiserade årsförbrukning. Avsikten med försäljningen ska vara att på ett kontrollerat sätt korrigera portföljens prissäkringsnivå.

3.2 Prisområde

Kunden ska normalt sträva efter att begränsa prisområdeseffekten genom att handla finansiella prissäkringsavtal för prisområde Malmö (SE4). Prisområdessäkringen kan anskaffas i samband med prissäkringsavtal eller vid annan tidpunkt. Kunden har även möjlighet att i undantagsfall

köpa elterminer utan tillhörande prisområdessäkring i de fall det anses fördelaktigt.

3.3 Profil

I syfte att begränsa kostnaden för uttagsprofil skall Kunden ha rätt att handla olika former av profilkontrakt som till exempel brukstid, dag och nattkraft eller andra former av specialanpassade produkter. Dessa kontrakt skall energimässigt inrymmas i enligt ovan definierade beräknade snittvolymmer.

Ett komplement till profilkontrakt kan vara att, vid situationer då risken för effektprissättning med extremt höga priser under höglasttimmar bedöms vara stor, överprissäkra portföljen. Portföljansvarig har i sådana situationer rätt att överprissäkra portföljen upp till en effekt motsvarande beräknat maximalt effektuttag i resp. vecka.

3.4 El-certifikat

Kunden ska se till att kvotplikten för elcertifikat uppfylls genom att leverantören hanterar anskaffningen av dessa elcertifikat i marknaden.

3.5 Valuta

Handel skall ske i svenska kronor eller i euro.

Den praktiska hanteringen sker genom att terminssäkringsavtal av valutans upprättas antingen samtidigt som prissäkringsavtal för elleverans eller vid annan tidpunkt.

4. Tillåtna instrument

Alla på NordPool standardiserade finansiella kontrakt och andra relevanta finansiella kontrakt som t.ex. prisområdeskontrakt längre fram i tiden än vad som är noterat på NordPool. För prissäkring av valuta används valutaterminer.

Organisation

Bilaga 1

Följande organisation gäller beträffande inköp av el. Organisationen kan förändras över tid.

Inköpsgrupp:

En representant från vardera

Vidingehem

Växjöhem

Vöfab

Videum

Växjö kommun

Portföljansvarig:

Finanschef Växjö kommun